

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 7 d'abril de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores, la modificació del Pla estratègic de subvencions d'aquesta conselleria i la convocatòria d'ajudes econòmiques en concepte de subvenció, dirigides als centres privats concertats, per al desenvolupament d'un programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat a l'alumnat més vulnerable educativament, dins del programa de cooperació territorial «PROA» (2021/2024). [2022/3157]

Índex

Primer. Aprovació de les bases reguladores 7
Segon. Aprovació de la convocatòria per a la concessió de les ajudes

Tercer. Modificació Pla estratègic de subvencions
Quart. Incidència en el pressupost de la Generalitat
Cinqué. Eficàcia

ANNEX I. Bases reguladores per a la concessió d'ajudes destinades als centres privats concertats per al desenvolupament del Programa per a l'orientació, avanç i enriquiment educatiu

Primera. Objecte i finalitat
Segona. Destinatari i requisits de participació
Tercera. Règim normatiu
Quarta. Finançament de les ajudes
Cinquena. Concurrencia amb altres ajudes
Sisena. Despeses subvencionables i exclusions
Setena. Tipus i quantia de les ajudes
Huitena. Obligacions de les entitats beneficiàries
Novena. Sol·licituds i documentació
Desena. Tramitació
Onzena. Comissió assessora i avaluadora
Dotzena. Criteris de selecció i atorgament de la subvenció
Tretzena. Resolució de la convocatòria de subvencions
Catorzena. Pagament i justificació de les subvencions concedides
Quinzena. Pèrdua o minoració, sancions administratives i reintegrament de la subvenció
Setzena. Seguiment i control
Dessetena. Règim d'infraccions i sancions
Dihuitena. Protecció de dades personal

ANNEX II. Convocatòria d'ajudes econòmiques adreçades als centres docents privats concertats de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament d'un programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat a l'alumnat més vulnerable educativament, dins del Programa de Cooperació Territorial PROA+ (2021/24)

Primer. Objecte
Segon. Destinatari
Tercer. Objectius
Quart. Finançament de les ajudes i terminis d'execució
Cinqué. Contracte programa i compromisos de les entitats beneficiàries
Sisé. Calendari d'actuacions
Seté. Criteris de selecció
Huité. Coordinació
Nové. Sol·licitud, documentació i termini de presentació
Desé. Òrgan instructor. Funcions
Onzé. Comissió assessora i avaluadora. Funcions
Dotzé. Procediments per al seguiment i la justificació econòmica de les activitats del PROA+
Tretzé. Inspecció d'Educació
Catorzé. Resolució de la convocatòria

ANNEX III. Calendari d'actuacions

ANNEX IV. Objectius i actuacions del PROA+

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 7 de abril de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras, la modificación del Plan estratégico de subvenciones de esta conselleria y la convocatoria de ayudas económicas en concepto de subvención, dirigidas a los centros privados concertados, para el desarrollo de un programa de acompañamiento, motivación y refuerzo escolar personalizado al alumnado más vulnerable educativamente, dentro del programa de cooperación territorial «PROA» (2021/2024). [2022/3157]

Índice

Primero. Aprobación de las bases reguladoras
Segundo. Aprobación de la convocatoria para la concesión de las ayudas

Tercero. Modificación Plan estratégico de subvenciones
Cuarto. Incidencia en el presupuesto de la Generalitat
Quinto. Eficacia

ANEXO I. Bases reguladoras para la concesión de ayudas destinadas a los centros privados concertados para el desarrollo del Programa para la orientación, avance y enriquecimiento educativo

Primera. Objeto y finalidad
Segunda. Destinatarios y requisitos de participación
Tercera. Régimen normativo
Cuarta. Financiación de las ayudas
Quinta. Concurrencia con otras ayudas
Sexta. Gastos subvencionables y exclusiones
Séptima. Tipo y cuantía de las ayudas
Octava. Obligaciones de las entidades beneficiaria
Novena. Solicitudes y documentación
Décima. Tramitación
Undécima. Comisión asesora y evaluadora
Duodécima. Criterios de selección y otorgamiento de la subvención
Decimotercera. Resolución de la convocatoria de subvenciones
Decimocuarta. Pago y justificación de las subvenciones concedidas
Decimoquinta. Pérdida o minoración, sanciones administrativas y reintegro de la subvención
Decimosexta. Seguimiento y control
Decimoséptima. Régimen de infracciones y sanciones
Decimooctava. Protección de datos personales

ANEXO II. Convocatoria de ayudas económicas dirigidas a los centros docentes privados concertados de la Comunitat Valenciana para el desarrollo de un programa de acompañamiento, motivación y refuerzo escolar personalizado al alumnado más vulnerable educativamente, dentro del Programa de Cooperación Territorial PROA+ (2021/24)

Primero. Objeto
Segundo. Destinatarios
Tercero. Objetivos
Cuarto. Financiación de las ayudas y plazos de ejecución
Quinto. Contrato programa y compromisos de las entidades beneficiarias
Sexto. Calendario de actuaciones
Séptimo. Criterios de selección
Octavo. Coordinación
Noveno. Solicitud, documentación y plazo de presentación
Décimo. Órgano instructor. Funciones
Undécimo. Comisión asesora y evaluadora. Funciones
Duodécimo. Procedimientos para el seguimiento y la justificación económica de las actividades del PROA+
Decimotercero. Inspección de Educación
Decimocuarto. Resolución de la convocatoria

ANEXO III. Calendario de actuaciones

ANEXO IV. Objetivos y actuaciones del PROA+



La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 106, 04.05.2006), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 30 de desembre, considera en el preàmbul que el sistema educatiu ha de centrar-se a millorar els resultats generals i les taxes de persones titulades en Educació Secundària Obligatoria, i a reduir l'abandonament primerenc de l'educació i de la formació. Així mateix, en l'article 80, estableix que les administracions públiques desenvoluparan accions dirigides cap a les persones, grups, entorns socials i àmbits territorials que es troben en situació de vulnerabilitat socioeducativa i cultural amb l'objectiu d'eliminar les barreres que limiten el seu accés, presència, participació o aprenentatge, assegurant amb això els ajustos raonables en funció de les seues necessitats individuals i prestant el suport necessari per a fomentar el seu màxim desenvolupament educatiu i social, de manera que puguin accedir a una educació inclusiva, en igualtat de condicions amb els altres.

Cal esmentar també que l'article 122 de la mateixa Llei orgànica en el seu punt segon possibilita que les administracions educatives puguin assignar majors dotacions de recursos a determinats centres públics o privats concertats, per raó dels projectes com el present programa o en atenció a les condicions de necessitat especial de la població que escolaritzen. Així mateix, aquesta assignació quedarà condicionada a la rendició de comptes i justificació de la utilització adequada dels recursos esmentats.

El Reial decret 984/2021, de 16 de novembre, pel qual es regulen l'avaluació i la promoció en l'Educació Primària, així com l'avaluació, la promoció i la titulació en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat i la Formació Professional, estableix en l'article 6 l'atenció a les diferències individuals en l'avaluació, que inclou la mesura de prolongar un curs addicional l'escolarització en atenció a les circumstàncies personals de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Aquestes circumstàncies podran ser permanents o transitòries i hauran d'estar suficientment acreditades.

El Reial decret 157/2022, d'1 de març, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Primària, assenyalen en l'article 17 que l'escolarització de l'alumnat que presenta necessitats educatives especials es regirà pels principis de normalització i inclusió i assegurarà la seua no discriminació i la igualtat efectiva en l'accés i la permanència en el sistema educatiu, podent introduir-se mesures de flexibilització de les diferents etapes educatives, quan es considere necessari.

Assenyalen també que les administracions educatives establiran els procediments oportuns quan siga necessari realitzar adaptacions que s'aparten significativament dels criteris d'avaluació i els continguts del currículum, a fi de donar resposta a l'alumnat amb necessitats educatives especials que les necessiten, buscant per metre-li el màxim desenvolupament possible de les competències clau.

El Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, estableix el currículum bàsic d'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat i, en el seu article 16 indica que correspon a les administracions educatives regular les mesures d'atenció a la diversitat organitzatives i curriculars, incloent-hi les mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que permeten als centres, en l'exercici de la seua autonomia, una organització flexible dels ensenyaments. Entre les diferents mesures estan les adaptacions del currículum, la integració de matèries en àmbits, els agrupaments flexibles, el suport a grups ordinaris, els desdoblaments de grups, l'oferta de matèries específiques, els programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment i altres programes de tractament personalitzat per a l'alumnat. A aquests efectes, els centres tenen autonomia per a organitzar els grups i les matèries de manera flexible i adoptar les mesures d'atenció a la diversitat més adequades a les característiques de l'alumnat i que permeten l'aprofitament dels recursos de què es disposa. Aquestes mesures formaran part del projecte educatiu de centre (PEC), de conformitat amb el que estableix l'article 121.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

El Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, estableix en el capítol V, article 15, que la conselleria competent en matèria d'educació durà a terme accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables derivades

La Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 106, 04.05.2006), modificada por la Ley orgànica 3/2020, de 30 de diciembre, considera en el preámbulo que el sistema educativo tiene que centrarse en mejorar los resultados generales y las tasas de personas tituladas en Educación Secundaria Obligatoria, y en reducir el abandono temprano de la educación y de la formación. Así mismo, en el artículo 80, establece que las administraciones públicas desarrollarán acciones dirigidas hacia las personas, grupos, entornos sociales y ámbitos territoriales que se encuentran en situación de vulnerabilidad socioeducativa y cultural con el objetivo de eliminar las barreras que limitan su acceso, presencia, participación o aprendizaje, asegurando con esto los ajustes razonables en función de sus necesidades individuales y prestando el apoyo necesario para fomentar su máximo desarrollo educativo y social, de forma que puedan acceder a una educación inclusiva, en igualdad de condiciones con los otros.

Hay que mencionar también que el artículo 122 de la misma Ley orgànica en su punto segundo posibilita que las administraciones educativas puedan asignar mayores dotaciones de recursos a determinados centros públicos o privados concertados, por razón de los proyectos como el presente programa o en atención a las condiciones de necesidad especial de la población que escolarizan. Así mismo, esta asignación quedará condicionada a la rendición de cuentas y justificación de la utilización adecuada de los recursos mencionados.

El Real decreto 984/2021, de 16 de noviembre, por el cual se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional, establece en su artículo 6 la atención a las diferencias individuales a la evaluación, que incluye la medida de prolongar un curso adicional la escolarización en atención en las circunstancias personales del alumnado con necesidades educativas especiales. Estas circunstancias podrán ser permanentes o transitorias y tendrán que estar suficientemente acreditadas.

El Real decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el cual se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria, señala en el artículo 17 que la escolarización del alumnado que presenta necesidades educativas especiales se regirá por los principios de normalización e inclusión y asegurará su no discriminación y la igualdad efectiva en el acceso y la permanencia en el sistema educativo, pudiendo introducirse medidas de flexibilización de las diferentes etapas educativas, cuando se considere necesario.

Señala también que las administraciones educativas establecerán los procedimientos oportunos cuando sea necesario realizar adaptaciones que se apartan significativamente de los criterios de evaluación y los contenidos del currículum, a fin de dar respuesta al alumnado con necesidades educativas especiales que las necesitan, buscando permitirle el máximo desarrollo posible de las competencias clave.

El Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, establece el currículum básico de Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato y, en su artículo 16 indica que corresponde a las administraciones educativas regular las medidas de atención a la diversidad organizativas y curriculares, incluyendo las medidas de atención en el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que permitan a los centros, en el ejercicio de su autonomía, una organización flexible de las enseñanzas. Entre las diferentes medidas están las adaptaciones del currículum, la integración de materias en ámbitos, los agrupamientos flexibles, el apoyo a grupos ordinarios, los desdoblamientos de grupos, la oferta de materias específicas, los programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento y otros programas de tratamiento personalizado para el alumnado. A estos efectos, los centros tienen autonomía para organizar los grupos y las materias de manera flexible y adoptar las medidas de atención a la diversidad más adecuadas a las características del alumnado y que permitan el aprovechamiento de los recursos de que se dispone. Estas medidas formarán parte del proyecto educativo de centro (PEC), de conformidad con lo que establece el artículo 121.2 de la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

El Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell, por el cual se establece el currículum y se desarrolla la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana, establece en el capítulo V, artículo 15, que la conselleria competente en materia de educación llevará a cabo acciones de carácter compensatorio en relación con las personas, grupos y ámbitos territoriales que se encuentran en situaciones

de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'una altra índole.

El Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general d'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana, estableix en el capítol V article 11 que la conselleria competent en matèria d'educació durà a terme accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'una altra índole.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, assenyala a la seua disposició addicional setena que la Conselleria d'Educació ha de proveir els recursos per donar resposta als centres docents de caràcter singular.

El Ministeri d'Educació i Formació Professional i la Comunitat Valenciana han subscrit un acord per a desenvolupar un programa de cooperació territorial denominat programa de cooperació territorial per a l'orientació, avanç i enriquiment educatiu (PROA+). Aquest programa respon a la necessitat de millorar l'èxit escolar i garantir la permanència de l'alumnat en aquells centres sostinguts amb fons públics en els quals es concentre un percentatge elevat de joves en clara situació de vulnerabilitat socioeducativa, i tindrà una duració de tres cursos.

El programa PROA+ està finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, per al curs 2021-22, i per la Unió Europea en el marc del Mecanisme de recuperació, transformació i resiliència per al període 2021-2024.

El programa contempla un catàleg d'actuacions (activitats palanca), en relació amb l'adequació del projecte educatiu de centre, amb l'impuls a les competències docents i orientadores necessàries, amb l'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, i amb l'impuls a la implicació i a la col·laboració de les famílies i de l'entorn comunitari. S'entén per activitat palanca aquella iniciativa que implementa un centre d'educació per dinamitzar un procés de transformació global.

La situació derivada de la pandèmia ha fet necessària l'adopció de mesures per a lluitar contra el fracàs escolar i l'abandonament primerenc del sistema educatiu. El programa PROA+ incorpora recursos adreçats als centres mitjançant contractes-programa entre els centres educatius i les Administracions educatives que permeten abastar en cada centre determinats objectius i les actuacions i recursos per a la seua consecució, a través del reforç de metodologies basades en l'aprenentatge permanent i adaptat a les necessitats de l'alumnat.

Les ajudes que es concedisquen, d'acord amb el marc que es regula en la present resolució, estan compreses dins de les actuacions que s'integren en el Pla de recuperació, transformació i resiliència, concretament, en el Programa per a l'orientació, avanç i enriquiment educatiu, per a l'alumnat més vulnerable, dins del programa de cooperació territorial PROA+.

Mitjançant el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, s'han establert un bloc de mesures que tenen per objecte agilitzar la tramitació de totes les inversions i actuacions a càrrec de la Generalitat que s'emmarquen en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Per aquest motiu, en l'àmbit de tramitació i gestió d'aquestes ajudes, incloses en aquest pla, que ha sigut aprovat pel Consell de Ministres en la seua reunió de 27 d'abril de 2021, i que permet finançar-se a través de l'instrument de recuperació Next Generation EU, han d'aplicar-se les mesures urgents que s'estableixen en el referit Decret llei 6/2021. D'aquesta manera, haurà de tindre's en compte el capítol VI que determina el règim especial de gestió de les actuacions incloses en el Pla de recuperació, transformació i resiliència i pels fons REACT-EU, per a fer costat a la recuperació després de la crisi de la covid-19.

En aquest sentit, és molt rellevant per a l'elaboració de la present norma, que ha de regular les ajudes que es concedisquen, el que es

desfavorables derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o de altra índole.

El Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el cual se establece el currículum y se desarrolla la ordenación general de Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana, establece en el capítulo V artículo 11 que la conselleria competente en materia de educación llevará a cabo acciones de carácter compensatorio en relación con las personas, grupos y ámbitos territoriales que se encuentren en situaciones desfavorables derivadas de factores sociales, económicos, culturales, geográficos, étnicos o de otra índole.

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano, señala en su disposición adicional séptima que la Conselleria de Educación tiene que proveer los recursos para dar respuesta a los centros docentes de carácter singular.

El Ministerio de Educación y Formación Profesional y la Comunitat Valenciana han subscrito un acuerdo para desarrollar un programa de cooperación territorial denominado programa de cooperación territorial para la orientación, avance y enriquecimiento educativo (PROA+). Este programa responde a la necesidad de mejorar el éxito escolar y garantizar la permanencia del alumnado en aquellos centros sostenidos con fondos públicos en los cuales se concentre un porcentaje elevado de jóvenes en clara situación de vulnerabilidad socioeducativa, y tendrá una duración de tres cursos.

El programa PROA+ está financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, para el curso 2021-22, y por la Unión Europea en el marco del Mecanismo de recuperación, transformación y resiliencia para el periodo 2021-2024.

El programa contempla un catálogo de actuaciones (actividades palanca), en relación con la adecuación del proyecto educativo de centro, con el impulso a las competencias docentes y orientadoras necesarias, con el acompañamiento, motivación y refuerzo escolar personalizado para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, y con el impulso a la implicación y a la colaboración de las familias y del entorno comunitario. Se entiende por actividad palanca aquella iniciativa que implementa un centro de educación para dinamizar un proceso de transformación global.

La situación derivada de la pandemia ha hecho necesaria la adopción de medidas para luchar contra el fracaso escolar y el abandono temprano del sistema educativo. El programa PROA+ incorpora recursos dirigidos a los centros mediante contratos-programa entre los centros educativos y las administraciones educativas que permitan alcanzar en cada centro determinados objetivos y las actuaciones y recursos para su consecución, a través del refuerzo de metodologías basadas en el aprendizaje permanente y adaptado a las necesidades del alumnado.

Las ayudas que se concedan, de acuerdo con el marco que se regula en la presente resolución, están comprendidas dentro de las actuaciones que se integran en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia, concretamente, en el Programa para la orientación, avance y enriquecimiento educativo, para el alumnado más vulnerable, dentro del programa de cooperación territorial PROA+.

Mediante el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar a la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19, se han establecido un bloque de medidas que tienen por objeto agilitar la tramitación de todas las inversiones y actuaciones a cargo de la Generalitat que se enmarcan en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

Por este motivo, en el ámbito de tramitación y gestión de estas ayudas, incluidas en este plan, que ha sido aprobado por el Consejo de Ministros en su reunión de 27 de abril de 2021, y que permite financiarse a través del instrumento de recuperación Next Generation EU, tienen que aplicarse las medidas urgentes que se establecen en el referido Decreto ley 6/2021. De este modo, tendrá que tenerse en cuenta el capítulo VI que determina el régimen especial de gestión de las actuaciones incluidas en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia y por los fondos REACT-EU, para apoyar a la recuperación después de la crisis de la covid-19.

En este sentido, es muy relevante para la elaboración de la presente norma, que tiene que regular las ayudas que se concedan, lo que



disposa en l'article 23 del Decret llei 6/2021, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva vinculades a inversions, accions o projectes inclosos en el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. En aquest article, s'estableix que per a aquestes subvencions s'aprovaran en un únic expedient, mitjançant resolució de la persona titular de la conselleria competent per raó de la matèria, les bases reguladores, la convocatòria i la modificació, en el seu cas, del Pla estratègic de subvencions. A més, s'estableix que en aquesta mena d'expedients únicament hauran de complir-se, amb caràcter d'urgència, els següents tràmits: resolució d'inici, audiència i informació pública, informe de l'Advocacia General i informe de la Intervenció Delegada.

D'acord amb el que indica el paràgraf anterior, sense perjudici del que s'estableix en la normativa d'aplicació general que requereix l'aprovació amb caràcter previ de les bases reguladores, queda justificat que per a aquestes subvencions es realitze l'aprovació conjunta de les bases reguladores i la convocatòria mitjançant la present resolució.

A més, mitjançant l'article 22 del mateix Decret llei, es determinen els compromisos de despesa de caràcter pluriennal i s'estableixen de manera específica el límit d'annualitats als quals es podran aplicar la despesa i el límit percentual de despesa a imputar en els exercicis següents a aquell en el qual es realitze el compromís de la despesa. Tot això, per a la gestió d'aquests fons que són finançats per l'anteriorment indicat instrument de recuperació.

Quant al compliment del que disposa l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'indica que aquestes subvencions no estan subjectes a l'obligació de notificació prèvia a la Comissió Europea, perquè no concorren tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que la subvenció pública concedida, per la seua naturalesa, no suposa un avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

A més, durant la tramitació de la norma ha quedat garantit el principi de transparència amb la publicació oficial del projecte normatiu en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'efecte que pugua ser conegut per la ciutadania aquest text.

En el procés d'elaboració de la present resolució, d'acord amb el que es disposa en l'article 23 de l'anteriorment citat Decret llei 6/2021, que estableix les mesures d'agilització de les subvencions, s'ha realitzat el tràmit d'audiència i informació pública i ha sigut emès l'informe de l'Advocacia General de la Generalitat i l'informe de la Intervenció Delegada de la conselleria competent en matèria d'educació, tot això amb el caràcter d'urgència.

Per tot això, a proposta de la persona titular de la direcció general competent en matèria d'innovació educativa i ordenació, de conformitat amb les atribucions que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, així com pel Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i l'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de desplegament del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, l'article 160 apartats 2 i 4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en concret, les que se'm confereixen per l'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19 per a les actuacions incloses en el Mecanisme de Recuperació i Resiliència finançades pel mecanisme, i, vistos els informes preceptius de l'Advocacia General de la Generalitat i de la Intervenció Delegada, resolc:

Primer. Aprovació de les bases reguladores

S'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes destinades als centres privats concertats per al desenvolupament del Programa per a l'orientació, avanç i enriquiment educatiu, per a l'alumnat més vulnerable, dins del programa de cooperació territorial PROA+, que es recullen en l'annex I.

se dispone en el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva vinculadas a inversiones, acciones o proyectos incluidos en el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. En este artículo, se establece que para estas subvenciones se aprobarán en un único expediente, mediante resolución de la persona titular de la conselleria competente por razón de la materia, las bases reguladoras, la convocatoria y la modificación, en su caso, del Plan estratégico de subvenciones. Además, se establece que en este tipo de expedientes únicamente tendrán que cumplirse, con carácter de urgencia, los siguientes trámites: resolución de inicio, audiencia e información pública, informe de la Abogacía General e informe de la Intervención Delegada.

De acuerdo con lo indicado en el párrafo anterior, sin perjuicio de lo que se establece en la normativa de aplicación general que requiere la aprobación con carácter previo de las bases reguladoras, queda justificado que para estas subvenciones se realice la aprobación conjunta de las bases reguladoras y la convocatoria mediante la presente resolución.

Además, mediante el artículo 22 del mismo Decreto Ley, se determinan los compromisos de gasto de carácter plurianual y se establecen de manera específica el límite de anualidades a los cuales se podrán aplicar el gasto y el límite porcentual de gasto a imputar en los ejercicios siguientes a aquel en el cual se realice el compromiso del gasto. Todo esto, para la gestión de estos fondos que son financiados por el anteriormente indicado instrumento de recuperación.

En cuanto al cumplimiento de lo que dispone el artículo 7.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se indica que estas subvenciones no están sujetas a la obligación de notificación previa a la Comisión Europea, porque no concurren todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que la subvención pública concedida, por su naturaleza, no supone una ventaja económica, no falseja ni puede falsear la competencia, ni los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Además, durante la tramitación de la norma ha quedado garantizado el principio de transparencia con la publicación oficial del proyecto normativo en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, al efecto que pueda ser conocido por la ciudadanía este texto.

En el proceso de elaboración de la presente resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 del anteriormente citado Decreto ley 6/2021, que establece las medidas de agilización de las subvenciones, se ha realizado el trámite de audiencia e información pública y ha sido emitido el informe de la Abogacía General de la Generalitat y el informe de la Intervención Delegada de la conselleria competente en materia de educación, todo esto con el carácter de urgencia.

Por todo esto, a propuesta de la persona titular de la dirección general competente en materia de innovación educativa y ordenación, de conformidad con las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, así como por el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y la Orden 9/2021, de 7 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de desarrollo del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, el artículo 160 apartados 2 y 4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y en concreto, las que se me confieren por el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar a la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19 para las actuaciones incluidas en el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia financiadas por el mecanismo, y, vistos los informes preceptivos de la Abogacía General de la Generalitat y de la Intervención Delegada, resuelvo:

Primero. Aprobación de las bases reguladoras

Se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas destinadas a los centros privados concertados para el desarrollo del programa para la orientación, avance y enriquecimiento educativo, para el alumnado más vulnerable, dentro del programa de cooperación territorial PROA+, que se recogen en el anexo I.

Segon. Aprovació de la convocatòria per a la concessió de les ajudes

S'aprova la convocatòria per a la concessió de les ajudes per a l'execució del programa de cooperació territorial PROA+ amb caràcter pluriennal, 2021-2023, d'acord amb el que s'estableix en l'annex II.

Tercer. Modificació Pla estratègic de subvencions

Es modifica el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aprovat mitjançant Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, en els termes que s'indiquen a continuació.

S'inclou en el capítol referit a la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, situada dins de l'objectiu estratègic 1, sobre la promoció d'actuacions educatives inclusives i que reduïsquen les desigualtats, la línia de subvenció següent:

Codi: S8617000 Programa: 422.99

Denominació:

«Ajudes al programa per a l'orientació, avanç i enriquiment educatiu».

Mode de concessió:

Concurrencia competitiva.

Beneficiaris:

Centres privats concertats.

Descripció i finalitat:

Ajudes als centres que desenvolupen programes per a la millora de l'èxit i la reducció de l'abandonament escolar, d'acord amb les següents especificacions:

1. Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes:

Actuacions o programes inclosos en el PROA+ d'actuació per a la millora, que inclouen les diferents mesures per a la millora de l'èxit i la reducció de l'abandonament escolar.

Les ajudes van dirigides als centres privats concertats.

2. Objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació:

La promoció d'accions per a evitar l'abandonament escolar, reduir les taxes de fracàs escolar i incrementar la taxa d'èxit escolar.

La contribució a la despesa dels centres privats concertats de la Comunitat Valenciana amb l'alumnat d'Educació Infantil (segon cicle), Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria amb una intervenció educativa dirigida a la reducció de l'abandonament escolar.

3. Termini necessari per a la consecució:

Cursos 2021-22, 2022-23 i 2023-24.

4. Costos previsibles per a la realització i fonts de finançament:

912.200 € per a l'exercici 2022 segons la proposta de presupostos.

Fons del Ministeri d'Educació i Formació Professional i fons de la Unió Europea en el marc del Mecanisme de recuperació, transformació i resiliència.

5. Línies bàsiques de les bases reguladores i la convocatòria:

Requisits, condicions, funcionament i execució del programa PROA+ en els centres privats concertats.

6. Procediment de la convocatòria i de concessió de la subvenció:

S'iniciarà d'ofici mitjançant resolució d'aprovació de les bases reguladores i de la convocatòria per la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació, on es publicarà la línia de subvenció, els imports màxims de les ajudes econòmiques a concedir, la ponderació dels criteris objectius d'atorgament i el pla de control.

S'atorgaran hores de professorat de manera proporcional a la baremació obtinguda segons els criteris objectius fixats en la resolució de bases, la ponderació dels quals s'establirà en la convocatòria.

7. Calendari:

Tramitació amb caràcter pluriennal de la convocatòria. Període 2021-2024.

8. Pla d'acció:

Convocatòria d'ajudes als centres docents privats concertats per a desenvolupar actuacions o programes inclosos en el PROA+, que inclouen les diferents mesures per a la millora de l'èxit i la reducció de l'abandonament escolar.

9. Indicadors de seguiment i avaluació:

Per al seguiment es tindran en compte indicadors d'èxit en competències clau. Els indicadors d'avaluació seran el nombre d'alumnat amb

Segundo. Aprobación de la convocatoria para la concesión de las ayudas

Se aprueba la convocatoria para la concesión de las ayudas para la ejecución del programa de cooperación territorial PROA+ con carácter plurianual, 2021-2023, de acuerdo con lo establecido en el anexo II.

Tercero. Modificación Plan estratégico de subvenciones

Se modifica el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, aprobado mediante Resolución de 23 de marzo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, en los términos que se indican a continuación.

Se incluye en el capítulo referido a la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación, situada dentro del objetivo estratégico 1, sobre la promoción de actuaciones educativas inclusivas y que reduzcan las desigualdades, la línea de subvención siguiente:

Código: S8617000 Programa: 422.99

Denominación:

«Ayudas en el programa para la Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo».

Manera de concesión:

Concurrencia competitiva.

Beneficiarios:

Centros privados concertados.

Descripción y finalidad:

Ayudas en los centros que desarrollan programas para la mejora del éxito y la reducción del abandono escolar, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:

Actuaciones o programas incluidos en el PROA+ de actuación para la mejora, que incluyen las diferentes medidas para la mejora del éxito y la reducción del abandono escolar.

Las ayudas van dirigidas a los centros privados concertados.

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:

La promoción de acciones para evitar el abandono escolar, reducir las tasas de fracaso escolar e incrementar la tasa de éxito escolar.

La contribución al gasto de los centros privados concertados de la Comunitat Valenciana con el alumnado de Educación Infantil (segundo ciclo), Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria con una intervención educativa dirigida a la reducción del abandono escolar.

3. Plazo necesario para la consecución:

Cursos 2021-22, 2022-23 y 2023-24.

4. Costes previsibles para la realización y fuentes de financiación:

912.200 € para el ejercicio 2022 según la propuesta de presupuestos.

Fondo del Ministerio de Educación y Formación Profesional y fondo de la Unión Europea en el marco del Mecanismo de recuperación, transformación y resiliencia.

5. Líneas básicas de las bases reguladoras y la convocatoria:

Requisitos, condiciones, funcionamiento y ejecución del programa PROA+ en los centros privados concertados.

6. Procedimiento de la convocatoria y de concesión de la subvención:

Se iniciará de oficio mediante resolución de aprobación de las bases reguladoras y de la convocatoria por la persona titular de la conselleria competente en materia de educación, donde se publicará la línea de subvención, los importes máximos de las ayudas económicas a conceder, la ponderación de los criterios objetivos de otorgamiento y el plan de control.

Se otorgarán horas de profesorado de manera proporcional a la baremación obtenida según los criterios objetivos fijados en la resolución de bases, la ponderación de los cuales se establecerá en la convocatoria.

7. Calendario:

Tramitación con carácter plurianual de la convocatoria. Período 2021-2024.

8. Plan de acción:

Convocatoria de ayudas a los centros docentes privados concertados para desarrollar actuaciones o programas incluidos en el PROA+, que incluyan las diferentes medidas para la mejora del éxito y la reducción del abandono escolar.

9. Indicadores de seguimiento y evaluación:

Para el seguimiento se tendrán en cuenta indicadores de éxito en competencias clave. Los indicadores de evaluación serán el número de

baix rendiment en competències clau i la reducció de l'alumnat amb abandonament primerenc en l'educació bàsica. Tot l'anterior sense perjudici dels indicadors finals que pugua desenvolupar el Ministeri d'Educació i Formació Professional per a l'avaluació del programa.

Quart. Incidència en el pressupost de la Generalitat

Les obligacions econòmiques derivades de la present resolució seran finançades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea en el marc del Mecanisme de recuperació, transformació i resiliència.

Cinqué. Eficàcia

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o recurs potestatiu de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les entitats sol·licitants puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 7 d'abril de 2022.— El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzà i Ibáñez.

ANNEX I

Bases reguladores per a la concessió d'ajudes destinades als centres privats concertats per al desenvolupament del Programa per a l'orientació, avanç i enriquiment educatiu

Primera. Objecte i finalitat

La present resolució té per objecte establir les bases reguladores per a la concessió d'ajudes destinades als centres privats concertats per al desenvolupament del Programa per a l'orientació, avanç i enriquiment educatiu PROA+ per als cursos 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024 de conformitat amb la modificació de la Llei 1/2015, de 9 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic i de subvencions, operada mitjançant el Decret llei 6/2021, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19.

La finalitat del PROA+ és millorar els resultats d'escolarització generals i reduir les taxes d'alumnat sense titulació en finalitzar l'educació bàsica, així com l'abandonament escolar primerenc.

Segona. Destinataris i requisits de participació

La present resolució desenvolupa el programa per a centres privats concertats que impartisquen alguna o algunes de les etapes de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i/o Batxillerat que reunisquen els requisits que s'indiquen a continuació:

1. Podran ser beneficiaris de les subvencions recollides en aquestes bases els centres privats concertats de la Comunitat Valenciana.

2. No podran obtindre la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta resolució si en aquestes concorre alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Aceptació del professorat del claustre en la participació en el programa, amb un mínim del 60 %.

4. Complir amb almenys un dels següents requisits:

a. Tindre un percentatge mínim del 30 % de l'alumnat vulnerable. S'entén per alumnat vulnerable l'alumnat amb necessitats de compensació de les desigualtats (NCD) i l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) de les etapes susceptibles de rebre ajudes.

alumnado con bajo rendimiento en competencias clave y la reducción del alumnado con abandono temprano en la educación básica. Todo lo anterior sin perjuicio de los indicadores finales que pueda desarrollar el Ministerio de Educación y Formación Profesional para la evaluación del programa.

Cuarto. Incidencia en el presupuesto de la Generalitat

Las obligaciones económicas derivadas de la presente resolución serán financiadas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea en el marco del Mecanismo de recuperación, transformación y resiliencia.

Quinto. Eficacia

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo que dispone el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes computado en los mismos términos, en conformidad con el que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo esto sin perjuicio que las entidades solicitantes puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 7 de abril de 2022.— El conseller de Educació, Cultura y Deporte: Vicent Marzà i Ibáñez.

ANEXO I

Bases reguladoras para la concesión de ayudas destinadas a los centros privados concertados para el desarrollo del Programa para la orientación, avance y enriquecimiento educativo

Primera. Objeto y finalidad

La presente resolución tiene por objeto establecer las bases reguladoras para la concesión de ayudas destinadas a los centros privados concertados para el desarrollo del Programa para la orientación, avance y enriquecimiento educativo PROA+ para los cursos 2021-2022, 2022-2023 y 2023-2024 de conformidad con la modificación de la Ley 1/2015, de 9 de febrero, de hacienda pública, del sector público y de subvenciones, operada mediante el Decreto ley 6/2021, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar a la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19.

La finalidad del PROA+ es mejorar los resultados de escolarización generales y reducir las tasas de alumnado sin titulación al finalizar la educación básica, así como el abandono escolar temprano.

Segunda. Destinatarios y requisitos de participación

La presente resolución desarrolla el programa para centros privados concertados que impartan alguna o algunas de las etapas de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y/o Bachillerato que reúnan los requisitos que se indican a continuación:

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones recogidas en estas bases los centros privados concertados de la Comunitat Valenciana.

2. No podrán obtener la condición de entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta resolución si en ellas concurre alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. Aceptación del profesorado del claustro en la participación en el programa, con un mínimo del 60 %.

4. Cumplir con al menos uno de los siguientes requisitos:

a. Tener un porcentaje mínimo del 30 % del alumnado vulnerable. Se entiende por alumnado vulnerable el alumnado con necesidades de compensación de las desigualdades (NCD) y el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NESE) de las etapas susceptibles de recibir ayudas.



b. Ser centres rurals, situats en zones amb alta dispersió de la població o deprimides socialment, econòmicament o culturalment. La ruralitat estarà basada en l'índex DEGURBA (grau d'urbanització). El percentatge de vulnerabilitat dels centres estarà ponderat amb l'ISEC (índex socioeconòmic i cultural) del centre per a tindre en compte l'entorn.

Tercera. Règim normatiu

Les ajudes atorgades en concepte de subvenció als centres privats concertats es tramitaran en règim de concurrència competitiva, segons estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 164 i concordants de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

S'aplicarà de manera específica per a aquestes ajudes el que s'estableix en el capítol VI del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19.

Quarta. Finançament de les ajudes

Aquestes ajudes són finançades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea en el marc del Mecanisme de recuperació, transformació i resiliència, per als cursos 2021-22, 2022-23 i 2023-24.

En la corresponent convocatòria s'estableixen l'import anual màxim imputable i l'aplicació pressupostària per a cada exercici comprés en el període 2021-2024. Tot això, condicionat a l'existència del crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per als exercicis posteriors al que s'adquireix el compromís de la despesa.

Cinquena. Concurrència amb altres ajudes

El finançament aportat per aquesta subvenció no és compatible amb el cofinançament per altres fons estructurals de la Unió Europea, fent constar la impossibilitat del doble finançament de la Unió Europea.

Les ajudes regulades en aquesta ordre no són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos dedicats al pagament de les hores assignades al professorat que estiga desenvolupant l'activitat subvencionada del programa PROA+, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacional o internacional.

Els beneficiaris estan obligats a informar de la percepció de qualsevol altre fons que haja contribuït al finançament dels mateixos costos.

Sisena. Despeses subvencionables i exclusions

A l'efecte de la present resolució, es consideren despeses subvencionables les hores assignades al professorat que estiga desenvolupant l'activitat subvencionada del programa PROA+ en els cursos 2021-22, 2022-23 i 2023-24. Seran subvencionables les hores assignades de professorat.

Setena. Tipus i quantia de les ajudes

1. La dotació pressupostària que es fixe en la convocatòria, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de l'annualitat corresponent, es distribuirà entre les sol·licituds presentades per les entitats sol·licitants, tenint en compte la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de la base dotzena, sempre que reunisquen els requisits fixats en la convocatòria.

2. En la resolució de concessió de la convocatòria s'especificarà el termini màxim d'execució de les actuacions subvencionables.

3. L'ajuda màxima a rebre per cada entitat sol·licitant serà l'equivalent al màxim d'hores concedides, i en cap cas podrà ser superior a l'equivalent a 50 hores de professorat. L'import d'aquestes hores serà calculat d'acord amb els mòduls econòmics de distribució de fons públics per al sosteniment de centres concertats que s'estableix en l'Annex I de la llei de pressupostos anual.

Huitena. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. A més de les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu reglament, aprovat pel

b. Ser centros rurales, situados en zonas con alta dispersión de la población o deprimidas socialmente, económicamente o culturalmente. La ruralidad estará basada en el índice DEGURBA (grado de urbanización). El porcentaje de vulnerabilidad de los centros estará ponderado con el ISEC (índice socioeconómico y cultural) del centro para tener en cuenta el entorno.

Tercera. Régimen normativo

Las ayudas otorgadas en concepto de subvención a los centros privados concertados se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva, según establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el artículo 164 y concordantes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Se aplicará de manera específica para estas ayudas lo establecido en el capítulo VI del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar a la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19.

Cuarta. Financiación de las ayudas

Estas ayudas son financiadas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea en el marco del Mecanismo de recuperación, transformación y resiliencia, para los cursos 2021-22, 2022-23 y 2023-24.

En la correspondiente convocatoria se establecen el importe anual máximo imputable y la aplicación presupuestaria para cada ejercicio comprendido en el periodo 2021-2024. Todo esto, condicionado a la existencia del crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para los ejercicios posteriores al que se adquiere el compromiso del gasto.

Quinta. Concurrència con otras ayudas

La financiación aportada por esta subvención no es compatible con la cofinanciación por otros fondos estructurales de la Unión Europea, haciendo constar la imposibilidad de la doble financiación de la Unión Europea.

Las ayudas reguladas en esta orden no son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos dedicados al pago de las horas asignadas al profesorado que esté desarrollando la actividad subvencionada del programa PROA+, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada, nacional o internacional.

Los beneficiarios están obligados a informar de la percepción de cualquier otro fondo que haya contribuido a la financiación de los mismos costes.

Sexta. Gastos subvencionables y exclusiones

A efectos de la presente resolución, se consideran gastos subvencionables las horas asignadas al profesorado que esté desarrollando la actividad subvencionada del programa PROA+ en los cursos 2021-22, 2022-23 y 2023-24. Serán subvencionables las horas asignadas de profesorado.

Séptima. Tipo y cuantía de las ayudas

1. La dotación presupuestaria que se fije en la convocatoria, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias de la anualidad correspondiente, se distribuirá entre las solicitudes presentadas por las entidades solicitantes, atendida la puntuación obtenida de acuerdo con los criterios de la base doceava, siempre que reúnan los requisitos fijados en la convocatoria.

2. En la resolución de concesión de la convocatoria se especificará el plazo máximo de ejecución de las actuaciones subvencionables.

3. La ayuda máxima a recibir por cada entidad solicitante será el equivalente al máximo de horas concedidas, y en ningún caso podrá ser superior al equivalente a 50 horas de profesorado. El importe de estas horas será calculado de acuerdo con los módulos económicos de distribución de fondos públicos para el sostenimiento de centros concertados que se establece en el anexo I de la ley de presupuestos anual.

Octava. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Además de las previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de su reglamento, aprobado

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats beneficiàries de les subvencions tenen les següents obligacions:

a) Establir amb l'administració educativa els compromisos de millora mitjançant un acord amb format de contracte programa en el qual es faran constar les estratègies i actuacions elegibles d'entre les que figuraran en el catàleg d'actuacions PROA+, denominades activitats palanca, les mesures a desenvolupar, els recursos i els indicadors de seguiment i avaluació del programa.

b) Acceptar les obligacions i requisits fixats en aquestes bases reguladores, la convocatòria a la qual s'acull la sol·licitud en el contracte-programa per al període 2021-2023 i aquelles directrius que la direcció general amb competències en matèria d'innovació estableixca per al seu desenvolupament i seguiment.

c) Complir els objectius i actuacions que, dins dels previstos com a elegibles en el PROA+, haja inclòs com a compromesos en la seua sol·licitud, a més de les actuacions contemplades en el PROA+ com de compliment obligatori.

d) Acceptar la supervisió de les activitats contemplades en la sol·licitud que fonamenta la concessió de la subvenció per part de la conselleria competent en matèria d'educació.

e) Comunicar per escrit a la direcció general competent en matèria d'innovació l'obtenció de qualsevol altra ajuda o subvenció per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol altres administracions, ens públics o privats.

f) Conservar els documents justificatius originals de l'aplicació dels fons rebuts per un termini de 6 anys, incloent-hi els documents electrònics, en tant que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control per l'òrgan concedent i, si és el cas, de les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat, i de les previstes en la legislació del Tribunal de Comptes i de la Unió Europea amb relació amb les subvencions concedides

g) Les entitats beneficiàries han de complir el que s'estableix en l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, respecte a l'obligatorietat de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de les actuacions objecte de subvenció, d'acord amb el que s'estableix en els punts 2 i 3 de l'article 3 de la Llei 2/2015, així com l'article 18 de la Llei 38/2003, de 26 de novembre, general de subvencions.

h) Les entitats beneficiàries han de complir amb el que s'estableix en la normativa reguladora de la protecció de dades.

i) Les entitats beneficiàries es comprometen a concedir els drets i els accessos necessaris per a garantir que la Comissió Europea, l'OLAF (Oficina Europea de Lluita contra el Fraude), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats competents exercisquen les seues competències.

2. Qualsevol variació que afecte les dades i documentació entregada a l'Administració en el context de la tramitació d'aquesta ajuda ha de ser informada immediatament a la Conselleria competent en matèria d'educació. L'incompliment dels compromisos adquirits pot, excepte cas de força major, donar lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de les ajudes.

Novena. Sol·licituds i documentació

1. Els centres interessats que reunisquen les condicions previstes en la base segona de la present resolució hauran de presentar les sol·licituds a través de la seua electrònica de la Generalitat (<http://www.gva.es>), en el model normalitzat que es publicarà en aquesta, en la forma que es determina en la convocatòria.

2. La conselleria competent en matèria d'educació facilitarà models normalitzats específics i documents complementaris, podent trobar-se aquests documents i informació en el procediment de l'ajuda, dins de la web de Generalitat (<http://www.gva.es>)

3 Les sol·licituds han de ser subscrietes per la persona física representant de la titularitat o la persona física titular del centre docent privat que així conste en els registres d'aquesta conselleria.

4. La sol·licitud normalitzada incorporarà les següents declaracions responsables:

a) No estar incurs en alguna de les circumstàncies recollides en l'apartat 2n de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, las entidades beneficiarias de las subvenciones tienen las siguientes obligaciones:

a) Establecer con la Administración educativa los compromisos de mejora mediante un acuerdo con formato de contrato programa en el cual se harán constar las estrategias y actuaciones elegibles de entre las que figurarán en el catálogo de actuaciones PROA+, denominadas actividades palanca, las medidas a desarrollar, los recursos y los indicadores de seguimiento y evaluación del programa.

b) Aceptar las obligaciones y requisitos fijados en estas bases reguladoras, la convocatoria a la cual se acoge la solicitud, en el contrato-programa, para el periodo 2021-2023 y aquellas directrices que la dirección general con competencias en materia de innovación establezca para su desarrollo y seguimiento.

c) Cumplir los objetivos y actuaciones que, dentro de los previstos como elegibles en el PROA+, haya incluido como comprometidos en su solicitud, además de las actuaciones contempladas en el PROA+ como de cumplimiento obligatorio.

d) Aceptar la supervisión de las actividades contempladas en la solicitud que fundamenta la concesión de la subvención por parte de la conselleria competente en materia de educación.

e) Comunicar por escrito a la dirección general competente en materia de innovación la obtención de cualquier otra ayuda o subvención para la misma finalidad, procedente de cualesquiera otras administraciones, entes públicos o privados.

f) Conservar los documentos justificativos originales de la aplicación de los fondos recibidos por un plazo de 6 años, incluidos los documentos electrónicos, en cuanto que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control por el órgano concedente y, en su caso, de las actuaciones de control financiero que correspondan a la Intervención General de la Generalitat, y de las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y de la Unión Europea en relación con las subvenciones concedidas.

g) Las entidades beneficiarias tienen que cumplir lo establecido en el artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, respecto a la obligatoriedad de dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de las actuaciones objeto de subvención, de acuerdo con lo establecido en los puntos 2 y 3 del artículo 3 de la Ley 2/2015, así como el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 26 de noviembre, general de subvenciones.

h) Las entidades beneficiarias tienen que cumplir con lo establecido en la normativa reguladora de la protección de datos.

i) Las entidades beneficiarias se comprometen a conceder los derechos y los accesos necesarios para garantizar que la Comisión Europea, la OLAF (Oficina Europea de Lucha contra el Fraude), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades competentes ejerzan sus competencias.

2. Cualquier variación que afecte a los datos y documentación entregada a la Administración en el contexto de la tramitación de esta ayuda tiene que ser informada inmediatamente a la Conselleria competente en materia de educación. El incumplimiento de los compromisos adquiridos puede, excepto caso de fuerza mayor, dar lugar al inicio del expediente de reintegro de las ayudas.

Novena. Solicitudes y documentación

1. Los centros interesados que reúnan las condiciones previstas en la base segunda de la presente resolución tendrán que presentar las solicitudes a través de la sede electrónica de la Generalitat (<http://www.gva.es>), en el modelo normalizado que se publicará en esta, en la forma que se determina en la convocatoria.

2. La conselleria competente en materia de educación facilitará modelos normalizados específicos y documentos complementarios, pudiendo encontrarse estos documentos e información en el procedimiento de la ayuda, dentro de la web de Generalitat (<http://www.gva.es>)

3 Las solicitudes tienen que ser subscrietas por la persona física representante de la titularidad o la persona física titular del centro docente privado que así conste en los registros de esta conselleria.

4. La solicitud normalizada incorporará las siguientes declaraciones responsables:

a) No estar incurso en alguna de las circunstancias recogidas en el apartado 2.º del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

b) No haver sol·licitat una altra ajuda per a la mateixa finalitat. En cas d'haver obtingut subvencions per a les mateixes despeses subvencionables procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques nacionals o internacionals, haurà d'especificar la quantia, la data de concessió i l'organisme que concedeix l'ajuda.

c) Declaració, si escau, que acredite l'existència de sol·licitud o obtenció d'altres subvencions percebudes o reconegudes d'altres administracions públiques o de qualsevol entitat pública o privada, pel mateix concepte.

d) Complir els requisits exigits per a obtenir la condició d'entitat beneficiària de l'ajuda sol·licitada i de compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció.

e) Comprometre's a comunicar qualsevol variació que afecte les dades i documentació entregada a l'Administració en el context de tramitació d'aquesta ajuda.

f) Comprometre's a aportar la documentació exigida en les bases reguladores que no puga ser obtinguda directament per la Conselleria.

g) Comprometre's a facilitar en tot moment la realització dels controls necessaris per a comprovar la correcta concessió de l'ajuda i el compliment de compromisos, així com a aportar la informació necessària requerida per a l'elaboració d'indicadors de seguiment de la mesura.

6. Les entitats sol·licitants són responsables de la veracitat dels documents que presenten, podent sol·licitar els òrgans gestors de manera motivada l'acarament de les còpies aportades per aquelles, i a aquest efecte podran requerir l'exhibició del document o de la informació original, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tenen atribuïdes les administracions públiques.

7. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor d'aquest procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de la següent informació: identitat de la persona sol·licitant com a representant legal del centre, i dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No obstant això, si desitja oposar-se a això, és imprescindible que indique a continuació la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'oposa queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents. L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat pel centre per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. En cas contrari, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

8. En el cas que la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanye dels documents preceptius, es requerirà l'entitat interessada perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o adjunte els documents, amb la indicació que si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Així mateix, es podran requerir als centres sol·licitants qualssevol altres dades, documents o informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient, així com l'acreditació dels requisits als quals es refereix la documentació administrativa.

10. El termini per a la presentació de les sol·licituds d'ajudes serà l'establert en la convocatòria que consta en l'Annex II d'aquesta resolució.

Desena. Tramitació

1. El procediment per a la concessió de les ajudes econòmiques regulades en les presents bases, i la convocatòria s'inicien d'ofici per la present resolució. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva a què es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb els requisits exigits a les entitats beneficiàries en la base segona i els criteris de valoració que s'indiquen en la base dotzena de l'annex I i l'apartat seté de l'annex II d'aquesta resolució.

2. L'òrgan encarregat de la instrucció del procediment és la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de proposar-se la resolució.

b) No haber solicitado otra ayuda para la misma finalidad. En caso de haber obtenido subvenciones para los mismos gastos subvencionables procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas nacionales o internacionales, tendrá que especificar la cuantía, la fecha de concesión y el organismo que concede la ayuda.

c) Declaración, si procede, que acredite la existencia de solicitud u obtención de otras subvenciones percibidas o reconocidas de otras administraciones públicas o de cualquier entidad pública o privada, por el mismo concepto.

d) Cumplir los requisitos exigidos para obtener la condición de entidad beneficiaria de la ayuda solicitada y de compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención.

e) Comprometerse a comunicar cualquier variación que afecte a los datos y documentación entregada a la Administración en el contexto de tramitación de esta ayuda.

f) Comprometerse a aportar la documentación exigida en las bases reguladoras que no pueda ser obtenida directamente por la Conselleria.

g) Comprometerse a facilitar en todo momento la realización de los controles necesarios para comprobar la correcta concesión de la ayuda y el cumplimiento de compromisos, así como a aportar la información necesaria requerida para la elaboración de indicadores de seguimiento de la medida.

6. Las entidades solicitantes son responsables de la veracidad de los documentos que presenten, pudiendo solicitar los órganos gestores de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por ellos, para lo que podrán requerir la exhibición del documento o de la información original, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tienen atribuidas las administraciones públicas.

7. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el órgano gestor de este procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la siguiente información: identidad de la persona solicitante como representante legal del centro, y datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social. Sin embargo, si desea oponerse a esto, es imprescindible que indique a continuación la información concreta a la consulta de la cual se opone y los motivos que lo justifiquen. Si se opone queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes. El órgano gestor del procedimiento tiene que estar autorizado por el centro para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. En caso contrario, tendrá que aportar los documentos acreditativos correspondientes.

8. En el supuesto de que la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañen los documentos preceptivos, se requerirá a la entidad interesada para que, en un plazo de diez días, corrija la falta o aporte los documentos, con la indicación que si no lo hiciera, se le tendrá por desestimada su petición, previa resolución que tendrá que ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

9. Así mismo, se podrá requerir a los centros solicitantes cualesquiera otros datos, documentos o informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los cuales se refiere la documentación administrativa.

10. El plazo para la presentación de las solicitudes de ayudas será el establecido en la convocatoria que consta en el anexo II de esta resolución.

Décima. Tramitación

1. El procedimiento para la concesión de las ayudas económicas reguladas en las presentes bases, y la convocatoria se inician de oficio por la presente resolución. La concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento de concurrencia competitiva a que se refiere el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, de acuerdo con los requisitos exigidos a las entidades beneficiarias en la base segunda y los criterios de valoración que se indican en la base duodécima del anexo I y el apartado séptimo del anexo II de esta resolución.

2. El órgano encargado de la instrucción del procedimiento es la Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales tiene que proponerse la resolución.



3. Finalitzada la fase d'instrucció, s'emetrà un informe en el qual conste que la sol·licitud compleix amb els requisits establits per a accedir a l'ajuda, l'import d'ajuda proposat i la baremació correcta a tindre en compte en el procés de concurrència competitiva.

Onzena. Comissió assessora i avaluadora

1. Es constituirà una comissió assessora i avaluadora, que es regirà pel que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb la composició següent:

Presidència:

El subdirector o subdirectora general competent en innovació i qualitat educativa, o la persona en qui delegue.

Vocalies:

El subdirector o subdirectora general competent en matèria d'ordenació acadèmica o la persona en qui delegue.

El subdirector o subdirectora general competent en matèria de personal docent o la persona en qui delegue.

El subdirector o subdirectora general competent en matèria de centres privats concertats o la persona en qui delegue.

El subdirector o subdirectora general competent en matèria de formació del professorat o la persona en qui delegue.

El subdirector o subdirectora general competent en matèria d'inclusió educativa, o la persona en qui delegue.

L'inspector o inspectora general d'Educació, o la persona en qui delegue.

El cap o la cap del servei amb competències en avaluació i estudis o la persona en qui delegue.

Un funcionari o funcionària de la direcció general competent en innovació i qualitat educativa, que ocuparà la secretaria de la comissió.

La presidència de la comissió podrà nomenar a personal d'altres serveis dependents de la conselleria competent en educació per a participar en aquesta comissió, amb veu i sense vot.

També s'hi podran incorporar, amb veu i sense vot, els tècnics o tècniques en la matèria que es consideren necessaris per al correcte desenvolupament de les funcions encomanades.

2. En la composició d'aquesta comissió es requerirà la presència equilibrada d'homes i dones en aplicació del que preveu el II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per Acord de 10 de març de 2017, del Consell.

Dotzena. Criteris de selecció i atorgament de la subvenció

1. Les ajudes es tramitaran en règim de concurrència competitiva fins a esgotar el pressupost de la convocatòria. La comissió assessora elaborarà un llistat amb la puntuació obtinguda de totes les sol·licituds de la subvenció admeses.

2. L'atorgament de les subvencions es realitzarà en règim de concurrència competitiva. A l'efecte d'establir la quantitat a assignar a aquells centres que compleixen els requisits definits en la base segona s'obindrà una puntuació mitjançant l'aplicació dels criteris següents:

a) Nombre d'alumnat matriculat en el centre en les etapes susceptibles de rebre ajudes del programa segons l'última actualització de dades. Fins a 100 punts.

b) Ruralitat basada en l'índex DEGURBA (grau d'urbanització). Fins a 200 punts.

c) Percentatge de vulnerabilitat dels centres, entès com el percentatge corresponent a la suma d'alumnat NCD i NESE del centre de les etapes susceptibles de rebre ajudes en el centre sobre el total de la matrícula, segons l'última actualització de dades, ponderat amb l'ISEC del centre. Fins a 200 punts.

La puntuació total del centre és la suma ponderada de la puntuació de cadascun dels criteris anteriors. L'Administració educativa assignarà dotació d'hores de professorat als centres tenint en compte els criteris de selecció proporcionalment a la puntuació obtinguda.

3. La comissió de valoració proposarà l'aprovació d'aquells expedients que, complint els requisits de la convocatòria, i segons la baremació, puguen ser atesos segons la dotació pressupostària prevista.

3. Finalizada la fase de instrucción, se emitirá un informe en el cual conste que la solicitud cumple con los requisitos establecidos para acceder a la ayuda, el importe de ayuda propuesto y la baremación correcta a tener en cuenta en el proceso de concurrencia competitiva.

Undécima. Comisión asesora y evaluadora

1. Se constituirá una comisión asesora y evaluadora, que se regirá por lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, con la composición siguiente:

Presidencia:

El subdirector o subdirectora general competente en innovación y calidad educativa, o la persona en quien delegue.

Vocalías:

El subdirector o subdirectora general competente en materia de ordenación académica o la persona en quien delegue.

El subdirector o subdirectora general competente en materia de personal docente o la persona en quien delegue.

El subdirector o subdirectora general competente en materia de centros privados concertados o la persona en quien delegue.

El subdirector o subdirectora general competente en materia de formación del profesorado o la persona en quien delegue.

El subdirector o subdirectora general competente en materia de inclusión educativa, o la persona en quien delegue.

El inspector o inspectora general de Educación, o la persona en quien delegue.

El jefe o la jefa del servicio con competencias en evaluación y estudios o la persona en quien delegue.

Un funcionario o funcionaria de la dirección general competente en innovación y calidad educativa, que ocupará la secretaria de la comisión.

La presidencia de la comisión podrá nombrar a personal otros servicios dependientes de la conselleria competente en educación para participar en esta comisión, con voz y sin voto.

También se podrán incorporar, con voz y sin voto, los técnicos o técnicas en la materia que se consideren necesarios para el correcto desarrollo de las funciones encomendadas.

2. En la composición de esta comisión se requerirá la presencia equilibrada de hombres y mujeres en aplicación de lo que prevé el II Plan de igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat, aprobado por Acuerdo de 10 de marzo de 2017, del Consell.

Duodécima. Criterios de selección y otorgamiento de la subvención

1. Las ayudas se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva hasta agotar el presupuesto de la convocatoria. La comisión asesora elaborará un listado con la puntuación obtenida de todas las solicitudes de la subvención admitidas.

2. El otorgamiento de las subvenciones se realizará en régimen de concurrencia competitiva. A efectos de establecer la cantidad a asignar en aquellos centros que cumplen los requisitos definidos en la base segunda se obtendrá una puntuación mediante la aplicación de los criterios siguientes:

a) Número de alumnado matriculado en el centro en las etapas susceptibles de recibir ayudas del programa según la última actualización de datos. Hasta 100 puntos.

b) Ruralidad basada en el índice DEGURBA (grado de urbanización). Hasta 200 puntos.

c) Porcentaje de vulnerabilidad de los centros, entendido como el porcentaje correspondiente a la suma de alumnado NCD y NESE del centro de las etapas susceptibles de recibir ayudas en el centro sobre el total de la matrícula, según la última actualización de datos, ponderado con el ISEC del centro. Hasta 200 puntos.

La puntuación total del centro es la suma ponderada de la puntuación de cada uno de los criterios anteriores. La Administración educativa asignará dotación de horas de profesorado en los centros teniendo en cuenta los criterios de selección proporcionalmente a la puntuación obtenida.

3. La comisión de valoración propondrá la aprobación de aquellos expedientes que cumpliendo los requisitos de la convocatoria y, según la baremación, puedan ser atendidos según la dotación presupuestaria prevista.



Tretzena. Resolució de la convocatòria de subvencions

1. Amb caràcter previ a la resolució del procediment l'òrgan instructor elaborarà una proposta de resolució d'adjudicació amb la quantitat d'hores addicionals de professorat finançades que es concedisquen a cada centre, així com les denegades especificant la causa de la denegació.

2. La proposta provisional d'adjudicació d'ajudes es publicarà en la web de la conselleria competent en matèria d'educació i es donarà un termini d'audiència de 10 dies hàbils, durant els quals es podran efectuar les consultes o alegacions que s'estimen oportunes a l'òrgan instructor de la forma que s'indica en la convocatòria. Transcorregut aquest termini, i havent tingut en compte les alegacions que s'hagen estimat, s'eleva la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent per a la seua resolució definitiva.

3. La competència per a resoldre la convocatòria correspon a la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, tal com s'especifica a l'apartat catorzè de l'annex II.

4. La resolució, que serà motivada i tindrà els efectes i contingut previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que s'estableix en la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

5. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds de subvencions i notificar les resolucions serà de sis mesos comptat a partir de la data de convocatòria publicada en el DOGV. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'haja notificat una resolució expressa, podran entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu, segons l'article 25, apartat 1, paràgraf a), de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

6. Les resolucions que concedisquen o deneguen aquestes ajudes posen fi a la via administrativa, i en les respectives notificacions s'informarà les entitats interessades dels recursos que siguen procedents.

Catorzena. Pagament i justificació de les subvencions concedides

1. El pagament de les hores addicionals de professorat es realitzarà a través de la nòmina de pagament delegat, d'acord amb els mòduls que figuren a l'annex I de les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat Valenciana. Per procedir al pagament, la titularitat dels centres privats concertats haurà de presentar la documentació necessària per a la inclusió del personal docent contractat en la nòmina de pagament delegat segons es preveu en l'Ordre 2/2019, de 17 de gener, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es desplega el règim de concerts educatius i es regula el sistema de pagament delegat dels centres docents privats concertats de la Comunitat Valenciana.

2. Adicionalment, el contracte de treball subscrit entre el centre privat concertat i el professorat que haja d'impartir les hores addicionals atorgades mitjançant aquest programa haurà d'incloure entre les seues clàusules la referència a l'ajuda atorgada dins de les actuacions que s'integren en el Pla de recuperació, transformació i resiliència, concretament, en el Programa per a l'orientació, avanç i enriquiment educatiu, per a l'alumnat més vulnerable, dins del programa de cooperació territorial PROA+, així com la menció expressa següent: Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i per la Unió Europea – Next Generation EU, en el marc del Mecanisme de recuperació, transformació i resiliència.

3. Tant en el contracte de treball com en la resta de la documentació que configura la relació laboral s'haurà d'estampar l'emblema de la Unió Europea, el logotip institucional del Ministeri d'Educació i Formació Professional, així com els logotips del Pla de recuperació, transformació i resiliència i PROA+ i la indicació explícita «finançant per la Unió Europea – Next Generation EU».

4. El contracte de treball haurà de ser temporal pel temps que dure aquest programa i s'haurà d'incloure al personal docent en el compte de cotització de la Seguretat Social corresponent a l'ensenyament concertat.

Excepcionalment, podrà dur a terme les activitats derivades de l'aplicació d'aquest programa personal docent amb contracte indefinit en el centre, prèvia modificació contractual en la qual s'especifique aquesta circumstància i en què es detalle la modificació horària, si és el

Decimotercera. Resolució de la convocatòria de subvencions

1. Con caràcter previ a la resolució del procediment el òrgan instructor elaborarà una proposta de resolució de adjudicació amb la quantitat de hores addicionals de profesorado financiadas que se le concedan a cada centro, así como las denegadas especificando la causa de la denegación.

2. La propuesta provisional de adjudicación de ayudas se publicará en la web de la conselleria competente en materia de educación y se dará un plazo de audiencia de 10 días hábiles, durante los cuales se podrán efectuar las consultas o alegaciones que se estimen oportunas al órgano instructor de la forma que se indica en la convocatoria. Transcurrido este plazo, y habiendo tenido en cuenta las alegaciones que se hayan estimado, se elevará la propuesta de adjudicación al órgano competente para su resolución definitiva.

3. La competencia para resolver la convocatoria corresponde a la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, tal y como se especifica en el apartado decimocuarto del anexo II.

4. La resolución, que será motivada y tendrá los efectos y contenido previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

5. El plazo máximo para resolver las solicitudes de subvenciones y notificar las resoluciones será de seis meses contando a partir de la fecha de convocatoria publicada en el DOGV. Transcurrido el plazo señalado sin que se haya notificado resolución expresa, podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo, según el artículo 25 apartado 1 letra a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LCAP).

6. Las resoluciones que concedan o deniegan estas ayudas ponen fin a la vía administrativa, y en las respectivas notificaciones se informará a las entidades interesadas de los recursos que sean procedentes.

Decimocuarta. Pago y justificació de les subvencions concedides

1. El pago de las horas adicionales de profesorado se realizará a través de la nómina de pago delegado, de acuerdo con los módulos que figuran en el anexo I de las leyes anuales de presupuestos de la Generalitat Valenciana. Para proceder al pago la titularidad de los centros privados concertados tendrá que presentar la documentación necesaria para la inclusión del personal docente contratado en la nómina de pago delegado según lo previsto en la Orden 2/2019, de 17 de enero, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se desarrolla el régimen de conciertos educativos y se regula el sistema de pago delegado de los centros docentes privados concertados de la Comunitat Valenciana.

2. Adicionalmente, el contrato de trabajo subscrito entre el centro privado concertado y el profesorado que tenga que impartir las horas adicionales otorgadas mediante este programa tendrá que incluir entre sus cláusulas la referencia a la ayuda otorgada dentro de las actuaciones que se integran en el Plan de recuperación, transformación y resiliencia, concretamente, en el Programa para la orientación, avance y enriquecimiento educativo, para el alumnado más vulnerable, dentro del programa de cooperación territorial PROA+, así como la mención expresa siguiente: Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y por la Unió Europea – Next Generation EU, en el marco del Mecanismo de recuperación, transformación y resiliencia.

3. Tanto en el contrato de trabajo como el resto de la documentación que configura la relación laboral se tendrá que estampar el emblema de la Unió Europea, el logotipo institucional del Ministerio de Educación y Formación Profesional, así como los logotipos del Plan de recuperación, transformación y resiliencia y PROA+ y la indicación explícita «financiando por la Unió Europea – Next Generation EU».

4. El contrato de trabajo tendrá que ser temporal por el tiempo que dure este programa y se tendrá que incluir al personal docente en la cuenta de cotización de la Seguridad Social correspondiente a la enseñanza concertada.

Excepcionalmente, podrá llevar a cabo las actividades derivadas de la aplicación de este programa personal docente con contrato indefinido en el centro, previa modificación contractual en la cual se especifique esta circunstancia, y en que se detalle la modificación horaria, si es el

cas, la seua duració i la inclusió en el compte de cotització de l'ensenyament concertat. Tot això amb el límit temporal de la duració del programa. En conseqüència, aquesta modificació contractual haurà de recollir també el fet que, una vegada finalitzat el programa, el personal docent amb contracte indefinit haurà de retornar a les condicions prèvies.

5. A efectes de justificació i posteriors revisions el centre haurà de recollir la documentació de control que justifique la impartició de les hores de docència concedides amb aquest programa, el llistat de l'alumnat destinatari. A més a més, caldrà recopilar tota la documentació derivada de l'aplicació del programa, específicament la formació i l'aplicació d'activitats palanca.

6. Cas que la regulació del programa per part del Ministeri d'Educació i Formació Professional requereisca qualsevol altra documentació per al seguiment i la justificació caldrà incorporar-la.

Quinzena. Pèrdua o minoració, sancions administratives i reintegrament de la subvenció

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats dedicades al pagament de les hores assignades al professorat que estiga desenvolupant l'activitat subvencionada del programa PROA+ haurà de donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si escau, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. L'incompliment per l'entitat beneficiària dels requisits i condicions que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com la falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida en el termini establert a aquest efecte, així com la concurrència d'altres causes recollides per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

3. L'incompliment de les obligacions reflectides en la base huitena podria donar lloc a incoar el corresponent procediment de reintegrament de la subvenció, previ tràmit d'audiència i notificació a l'entitat interessada, perquè pugui alegar el que estime pertinent en defensa del seu dret. Es delega en la persona titular de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació la resolució del procediment de reintegrament de la subvenció.

4. Donarà lloc a l'obligació de reintegrar els fons percebuts, segons el que preveu la normativa aplicable, l'incompliment del que es preveu en aquesta resolució i dels principis i obligacions, fites, objectius, calendari o qualsevol altre aspecte relacionat amb la normativa del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i amb el que estableix el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, així com la resta de la normativa de la Unió Europea que siga aplicable, en particular, l'incompliment del principi de «no causar un perjudici significatiu» (principi «Do No Significant Harm, principi DNSH»), que en aquest cas donarà lloc al reintegrament total de la subvenció rebuda més els interessos de demora des del moment del pagament fins a la data en què s'acorde aquest reintegrament.

Aquesta obligació de reintegrar les quantitats percebudes serà igualment aplicable en cas d'incompliment de fites i objectius, de calendari o de qualsevol altre aspecte relacionat amb la normativa del Pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el que es preveu en l'article 7, regla setena, de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021, l'article 7, regla setena, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 i en l'article 37.4 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre.

5. Si, a conseqüència de la tramitació dels expedients de subvenció, es detecta alguna de les infraccions que tipifica el títol IV de l'LGS, se seguirà el procediment que estableix l'article 177 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. També serà aplicable el que es disposa en el text refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 de maig.

caso, su duración y la inclusión en la cuenta de cotización de la enseñanza concertada. Todo esto con el límite temporal de la duración del programa. En consecuencia, esta modificación contractual tendrá que recoger también el hecho que una vez finalizado el programa el personal docente con contrato indefinido tendrá que devolver a las condiciones previas.

5. A efectos de justificación y posteriores revisiones el centro tendrá que recoger la documentación de control que justifique la impartición de las horas de docencia concedidas con este programa, el listado del alumnado destinatario. Además, habrá que recopilar toda la documentación derivada de la aplicación del programa, específicamente la formación y la aplicación de actividades palanca.

6. Caso que la regulación del programa por parte del Ministerio de Educación y Formación Profesional requiera cualquier otra documentación para el seguimiento y la justificación habrá que incorporarla.

Decimoquinta. Pérdida o minoración, sanciones administrativas y reintegro de la subvención

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados dedicadas al pago de las horas asignadas al profesorado que esté desarrollando la actividad subvencionada del programa PROA+ tendrá que dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, si procede, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

2. El incumplimiento por la entidad beneficiaria de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como la falta de justificación o la justificación insuficiente de la subvención concedida en el plazo establecido a tal efecto, así como la concurrencia otras causas recogidas por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

3. El incumplimiento de las obligaciones reflejadas en la base octava podría dar lugar a incoar el correspondiente procedimiento de reintegro de la subvención, previo trámite de audiencia y notificación a la entidad interesada, para que pueda alegar lo que estime pertinente en defensa de su derecho. Se delega en la persona titular de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación la resolución del procedimiento de reintegro de la subvención.

4. Dará lugar a la obligación de reintegrar los fondos percibidos, según lo que prevé la normativa aplicable, el incumplimiento de lo que se prevé en esta resolución y de los principios y obligaciones, hitos, objetivos, calendario o cualquier otro aspecto relacionado con la normativa del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, y con lo que establece el Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como el resto de la normativa de la Unión Europea que sea aplicable, en particular, el incumplimiento del principio de «no causar un perjuicio significativo» (principio «Do No Significant Harm, principio DNSH»), que en este caso dará lugar al reintegro total de la subvención recibida más los intereses de demora desde el momento del pago hasta la fecha en que se acuerde este reintegro.

Esta obligación de reintegrar las cantidades percibidas será igualmente aplicable en caso de incumplimiento de hitos y objetivos, de calendario o de cualquier otro aspecto relacionado con la normativa del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7, regla séptima, de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos generales del Estado para el año 2021, el artículo 7, regla séptima, de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de presupuestos generales del Estado para el año 2022 y en el artículo 37.4 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre.

5. Si, a consecuencia de la tramitación de los expedientes de subvención, se detecta alguna de las infracciones que tipifica el título IV de la LGS, se seguirá el procedimiento que establece el artículo 177 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. También será aplicable lo dispuesto en el texto refundido de la Ley de infracciones y sanciones en la orden social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de mayo.

Setzena. Seguiment i control

Per a la comprovació material de la realització efectiva de l'activitat, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, s'estableix el pla de control en els termes establits en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, següents:

1. Per al cas de les ajudes econòmiques en concepte d'hores addicionals de professorat la Inspecció d'Educació supervisarà la correcta utilització de la totalitat de les hores addicionals de professorat assignades als centres beneficiaris i farà el seu seguiment, i aquesta supervisió constituirà el pla de control.

2. El termini per a presentar la justificació de la subvenció a la direcció general competent en matèria d'innovació i qualitat educativa en els termes que es descriuen en els punts següents, serà des de l'endemà de la data de la publicació de la resolució d'adjudicació de la subvenció, fins a la data del tancament de l'exercici pressupostari.

La titularitat del centre haurà de presentar a la direcció general competent en matèria d'innovació i qualitat educativa, a l'efecte de compte justificatiu, la següent documentació:

a) Document de la titularitat del centre en què es faça constar que s'estan desenvolupant les actuacions orientades a l'alumnat de compensació educativa, a la reducció de l'abandonament escolar i altres actuacions o programes inclosos en el pla d'actuació per a la millora.

b) Certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes requerits en la base tercera d'aquest mateix annex.

c) Contracte, document de designació de personal o de nomenament per a desenvolupar funcions vinculades al programa PROA+.

d) Document de presa de coneixement del professorat designat en el qual consten les finalitats del programa.

e) Documentació probatòria de la imputació del temps treballat o de les tasques desenvolupades en el marc del programa PROA+.

f) Certificat del o la titular o del director o directora del centre, on s'especifique el percentatge fix del temps treballat i el criteri seguit d'imputació.

g) Proves documentals del treball efectivament realitzat.

h) Documentació suport de la despesa imputada: nòmines, documents justificatius de la liquidació d'impostos i quotes de cotització a la Seguretat Social i, si escau, drets passius.

Tots els documents que s'aporten es remetran telemàticament a través de les vies digitals que la conselleria competent en matèria d'Educació estableisca a aquest efecte en la convocatòria, d'acord amb l'LPAC

3. L'entitat beneficiària estarà obligada a sotmetre's a les actuacions de control financer previst en la Llei 1/2015, que es realitzen per part de la Intervenció General. De la mateixa manera, l'entitat beneficiària haurà de complir amb l'obligació de col·laboració amb el control financer de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei.

Dessetena. Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en la present ordre serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dihuitena. Protecció de dades personals

1. La gestió d'aquesta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 del RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

Decimosexta. Seguimiento y control

Para la comprobación material de la realización efectiva de la actividad, la existencia de la condición o el cumplimiento de la finalidad, se establece el plan de control en los términos establecidos en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, siguiente:

1. Para el caso de las ayudas económicas en concepto de horas adicionales de profesorado la Inspección de Educación supervisará la correcta utilización de la totalidad de las horas adicionales de profesorado asignadas a los centros beneficiarios y hará su seguimiento, constituyendo esta supervisión el plan de control.

2. El plazo para presentar la justificación de la subvención a la dirección general competente en materia de innovación y calidad educativa en los términos que se describen en los puntos siguientes, será desde el día siguiente a la fecha de la publicación de la resolución de adjudicación de la subvención, hasta la fecha del cierre del ejercicio presupuestario.

La titularidad del centro tendrá que presentar a la dirección general competente en materia de innovación y calidad educativa, a efectos de cuenta justificativa, la siguiente documentación:

a) Documento de la titularidad del centro en que se haga constar que se están desarrollando las actuaciones orientadas al alumnado de compensación educativa, a la reducción del abandono escolar y otras actuaciones o programas incluidos en el Plan de actuación para la mejora.

b) Certificados de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos requeridos en la base novena apartado 7 de este mismo anexo.

c) Contrato, documento de designación de personal o de nombramiento para desarrollar funciones vinculadas al programa PROA+.

d) Documento de toma de conocimiento del profesorado designado en el cual consten las finalidades del programa.

e) Documentación probatoria de la imputación del tiempo trabajado o de las tareas desarrolladas en el marco del programa PROA+.

f) Certificado del o de la titular o del director o directora del centro, donde se especifique el porcentaje fijo del tiempo trabajado y el criterio seguido de imputación.

g) Pruebas documentales del trabajo efectivament realitzat.

h) Documentación apoyo del gasto imputado: nóminas, documentos justificativos de la liquidación de impuestos y cuotas de cotización a la Seguridad Social y, si procede, derechos pasivos.

Todos los documentos que se aporten se remitirán telemáticamente a través de las vías digitales que la conselleria competente en materia de Educación establezca a tal efecto en la convocatoria, de acuerdo con la LPAC.

3. La entidad beneficiaria estará obligada a someterse a las actuaciones de control financiero previsto en la Ley 1/2015, que se realicen por parte de la Intervención General. Del mismo modo, la entidad beneficiaria tendrá que cumplir con la obligación de colaboración con el control financiero de conformidad con lo dispuesto en la citada ley.

Decimoséptima. Régimen de infracciones y sanciones

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Decimooctava. Protección de datos personales

1. La gestión de esta subvención comporta el tratamiento de datos de carácter personal, por lo que se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Avenida de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.

c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de la subvención.



d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 del RGPD (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix aquesta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les Administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 del RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les distintes fases del procediment. La falta de comunicació d'aquestes dades a la conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent:

<http://www.gva.es/va/proc19970>

l) A banda de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>. A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat *Ajudes, beques i subvencions*, accessible en www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

ANNEX II

Convocatòria d'ajudes econòmiques adreçades als centres docents privats concertats de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament d'un programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat a l'alumnat més vulnerable educativament, dins del Programa de Cooperació Territorial PROA+ (2021/24)

Primer. Objecte

És objecte d'aquesta resolució convocar els centres docents privats concertats a participar en el Programa d'orientació, avanç i enriquiment educatiu PROA+ per als cursos 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024.

Segon. Destinatari

Podran participar en aquesta convocatòria els centres docents privats de la Comunitat Valenciana que impartisquen alguna o algunes de les etapes de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i/o Batxillerat que reunisquen els requisits que s'indiquen a continuació:

1. Acceptació del professorat del claustre en la participació en el programa, amb un mínim del 60 %.

2. Complir amb almenys un dels següents requisits:

a. Tindre un percentatge mínim del 30 % de l'alumnat vulnerable. S'entén per alumnat vulnerable l'alumnat amb necessitats de compensació de les desigualtats (NCD) i l'alumnat amb necessitats

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c y e del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, especialmente en la fase de justificación de la subvención, tendrá la obligación de informarles en los términos que establece esta cláusula.

f) Personas destinatarias de los datos: no está prevista la comunicación de datos de carácter personal.

g) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada que están en poder de las administraciones públicas.

i) De conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar la subvención en las distintas fases del procedimiento. La falta de comunicación de estos datos a la conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

j) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

k) La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo indicado en la página siguiente:

<http://www.gva.es/va/proc19970>

l) Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo indicado en la página siguiente: <http://www.gva.es/proc22094>. Además, existe la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Para más información, puede consultarse el registro de actividad de tratamiento denominado *Ajudas, becas y subvenciones*, accesible en www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

ANEXO II

Convocatoria de ayudas económicas dirigidas a los centros docentes privados concertados de la Comunitat Valenciana para el desarrollo de un programa de acompañamiento, motivación y refuerzo escolar personalizado al alumnado más vulnerable educativamente, dentro del Programa de Cooperación Territorial PROA+ (2021/24)

Primero. Objeto

Es objeto de esta resolución convocar los centros docentes privados concertados a participar en el Programa de orientación, avance y enriquecimiento educativo PROA+ para los cursos 2021-2022, 2022-2023 y 2023-2024.

Segundo. Destinatarios

Podrán participar en esta convocatoria los centros docentes privados concertados de la Comunitat Valenciana que impartan alguna o algunas de las etapas de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y/o Bachillerato que reúnan los requisitos que se indican a continuación:

1. Aceptación del profesorado del claustro en la participación en el programa, con un mínimo del 60 %.

2. Cumplir con al menos uno de los siguientes requisitos:

a) Tener un porcentaje mínimo del 30 % del alumnado vulnerable. Se entiende por alumnado vulnerable el alumnado con necesidades de compensación de las desigualdades (NCD) y el alumnado con necesi-

específiques de suport educatiu (NESE) de les etapes susceptibles de rebre ajudes.

b. Ser centres rurals, situats en zones amb alta dispersió de la població o deprimides socialment, econòmicament o culturalment.

Tercer. Objectius

L'objectiu general és posar en marxa un mecanisme d'ajuda per a l'enfortiment dels centres que afronten una major complexitat educativa, a través de les administracions educatives competents, per a donar suport a les actuacions d'aquests centres durant el període 2021-2024. Aquestes actuacions han de servir per a canviar la cultura del centre a través de la generació d'expectatives positives per a tot l'alumnat, encetar processos d'ensenyament /aprenentatge que generen satisfacció en tots els actors implicats, i potenciar un clima inclusiu en el centre, tot això, de manera gradual i sostenible, per a encaminar-ho cap a l'èxit escolar de tot l'alumnat, que constitueix el seu objectiu últim.

Per a la consecució de tal fi, s'han establert una sèrie d'objectius intermedis, d'actituds, de desenvolupament d'estratègies i activitats palanca, de recursos i d'entorn que han de ser aconseguides (annex IV). L'Administració educativa sol·licitarà informació sobre el grau d'assoliment dels indicadors d'obligatori compliment a l'efecte de contrastar el grau de consecució dels objectius. De l'anàlisi dels indicadors podran derivar-se, si és el cas, les conseqüències oportunes a efectes de manteniment del programa.

Quart. Finançament de les ajudes i terminis d'execució

Aquestes ajudes són finançades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea en el marc del component 21 del Mecanisme de recuperació, transformació i resiliència, corresponent a «Modernització i digitalització del sistema educatiu» per al període 2021-2023.

El pressupost serà de 912.200 € per a l'exercici 2022, 912.200 € per a l'exercici 2023 i 480.827,30 € per a l'exercici 2024, condicionat a l'existència del crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per als exercicis posteriors al que s'adquireix el compromís de la despesa.

L'actuació subvencionable per l'ajuda corresponent al curs 2021-2022 haurà de ser executada abans del 31 d'agost de 2022. L'actuació subvencionable per l'ajuda corresponent al curs 2022-2023 haurà de ser executada abans del 31 d'agost de 2023. L'actuació subvencionable per l'ajuda corresponent al curs 2023-2024 haurà de ser executada abans del 30 de juny de 2024.

Cinquè. Contracte programa i compromisos de les entitats beneficiàries

Els centres educatius establiran amb l'Administració educativa els compromisos de millora mitjançant un acord amb format de contracte programa en el qual es faran constar les estratègies i actuacions elegibles d'entre les que figuraran en el catàleg d'actuacions PROA+, denominades activitats palanca, les mesures a desenvolupar, els recursos i els indicadors de seguiment i avaluació del programa.

A més de les obligacions previstes en la base huitena de les bases reguladores desenvolupades en l'annex I de la present resolució, les entitats beneficiàries es comprometen a:

- Elaborar un pla estratègic de millora (PEM) amb l'estructura definida en l'annex III, inclòs en el contracte programa, en el marc del procés de millora contínua i del seu projecte educatiu de centre. A tots els efectes el pla estratègic de millora a la Comunitat Valenciana serà considerat una adequació del PAM i les línies d'actuació del PROA+ seran línies considerades dins del PAM del centre.
- Desenvolupar el pla estratègic de millora i la concreció en cada curs del pla d'activitats palanca que pot variar en els diferents cursos com a resultat del procés d'avaluació de la seua aplicació.
- Realitzar la formació requerida i l'adequació del seu PEM en els termes que establisquen el Ministeri d'Educació i Formació Professional i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- Participar activament en la formació inicial del programa i en la formació contínua, així com en les reunions de centres PROA+, si és el cas, dues persones del claustre, una d'elles de l'equip directiu. Aquestes dues persones constituïran l'equip promotor.

dades específiques de suport educatiu (NESE) de les etapes susceptibles de rebre ajudes.

b) Ser centros rurales, situados en zonas con alta dispersión de la población o deprimidas socialmente, económicamente o culturalmente.

Tercero. Objetivos

El objetivo general es poner en marcha un mecanismo de ayuda para el fortalecimiento de los centros que afrontan una mayor complejidad educativa, a través de las administraciones educativas competentes, para apoyar a las actuaciones de estos centros durante el periodo 2021-2024. Estas actuaciones tienen que servir para cambiar la cultura del centro a través de la generación de expectativas positivas para todo el alumnado, comenzar procesos de enseñanza /aprendizaje que generen satisfacción en todos los actores implicados, y potenciar un clima inclusivo en el centro, todo esto, de manera gradual y sostenible, para encaminarlo hacia el éxito escolar de todo el alumnado, que constituye su objetivo último.

Para la consecución de tal fin, se han establecido una serie de objetivos intermedios, de actitudes, de desarrollo de estrategias y actividades palanca, de recursos y de entorno que tienen que ser conseguidas (anexo IV). La Administración educativa solicitará información sobre el grado de logro de los indicadores de obligatorio cumplimiento a efectos de contrastar el grado de consecución de los objetivos. Del análisis de los indicadores podrán derivarse, en su caso, las consecuencias oportunas a efectos de mantenimiento del programa.

Cuarto. Financiación de las ayudas y plazos de ejecución

Estas ayudas son financiadas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea en el marco del componente 21 del Mecanismo de recuperación, transformación y resiliencia, correspondiendo a «Modernización y digitalización del sistema educativo» para el periodo 2021-2023.

El presupuesto será de 912.200 € para el ejercicio 2022, 912.200 € para el ejercicio 2023 y 480.827,30 € para el ejercicio 2024, condicionada a la existencia del crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para los ejercicios posteriores al que se adquiere el compromiso del gasto.

La actuación subvencionable para la ayuda correspondiente al curso 2021-2022 tendrá que ser ejecutada antes del 31 de agosto de 2022. La actuación subvencionable para la ayuda correspondiente al curso 2022-2023 tendrá que ser ejecutada antes del 31 de agosto de 2023. La actuación subvencionable para la ayuda correspondiente al curso 2023-2024 tendrá que ser ejecutada antes del 30 de junio de 2024.

Quinto. Contrato programa y compromisos de las entidades beneficiarias

Los centros educativos establecerán con la administración educativa los compromisos de mejora mediante un acuerdo con formato de contrato programa en el cual se harán constar las estrategias y actuaciones elegibles de entre las que figurarán en el catálogo de actuaciones PROA+, denominadas actividades palanca, las medidas a desarrollar, los recursos y los indicadores de seguimiento y evaluación del programa.

Además de las obligaciones previstas en la base octava de las bases reguladoras desarrolladas en el anexo I de la presente resolución, las entidades beneficiarias se comprometen a:

- Elaborar un plan estratégico de mejora (PEM) con la estructura definida en el anexo III, incluido en el contrato programa, en el marco del proceso de mejora continua y de su proyecto educativo de centro. A todos los efectos el plan estratégico de mejora en la Comunitat Valenciana será considerado una adecuación del PAM y las líneas de actuación del PROA+ serán líneas consideradas dentro del PAM del centro.
- Desarrollar el plan estratégico de mejora y la concreción en cada curso del plan de actividades palanca que puede variar en los diferentes cursos como resultado del proceso de evaluación de su aplicación.
- Realizar la formación requerida y la adecuación de su PEM en los términos que establezcan el Ministerio de Educación y Formación Profesional y la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- Participar activamente en la formación inicial del programa y en la formación continua, así como en las reuniones de centros PROA+, si es el caso, dos personas del claustro, una de ellas del equipo directivo. Estas dos personas constituirán el equipo promotor.

• Integrar el programa PROA+ en el funcionament ordinari del centre.

• Informar el claustre de professorat i el consell escolar de les actuacions que s'emmarquen dins del PROA+ i, si escau, de les seues adaptacions.

• Presentar la consecució dels objectius establits dins del termini i en la forma corresponent que es comunicaran per part de l'Administració educativa.

• Facilitar totes les dades demanades per l'Administració educativa per al seguiment i avaluació del programa PROA+

• Aplicar, explicitar i desenvolupar els principis pedagògics PROA+ amb el model de l'escola inclusiva.

• No segregat internament l'alumnat.

• Implementar les activitats palanca E5 501 i E5 502 (annex III) en el curs 2021-2022.

• Implementar l'activitat palanca E2 A230 i/o la E2 A260 els cursos 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024. Aquestes activitats hauran de ser assignades al professorat designat com a recurs extraordinari.

• Els centres podran seleccionar i implementar qualsevol altra activitat palanca els cursos 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024 d'entre les desenvolupades en l'annex disponible al web <https://ceice.gva.es/va/web/innovacion-calidad/proaplus>.

• Complir amb el calendari d'actuacions desenvolupat en l'annex III.

Els centres, juntament amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es comprometen a aplicar els mecanismes de seguiment i avaluació fixats en el contracte. L'incompliment significatiu de l'execució del pla per un centre pot comportar la supressió del finançament addicional o la reducció temporal de recursos addicionals que es destinaran a complementar els d'un altre centre PROA+.

Els centres seleccionats rebran de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en funció de la disponibilitat pressupostària, una dotació d'hores extraordinària. Les hores destinades a les actuacions tindran caràcter finalista i només podran ser emprades en el desenvolupament d'activitats que s'inclouen dins del contracte programa.

En totes les actuacions de comunicació, convocatòria, publicitat, resolució i notificació sobre el programa els centres hauran de fer constar la menció expressa següent: Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i per la Unió Europea en el marc del Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència, i hauran de fer constar l'emblema de la Unió Europea, el logo institucional del MEFP, així com els logotips del Pla de recuperació, transformació i resiliència i PROA+, que seran facilitats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Sisé. Calendari d'actuacions

Al llarg del curs 2021-2022 els centres seleccionats hauran de realitzar de manera obligatòria les actuacions següents:

1. Participació en la formació de l'equip promotor sobre l'elaboració del pla estratègic de millora i l'aplicació i justificació de l'activitat palanca.

2. Participació en la formació específica per al professorat que s'incorpora al programa PROA+.

3. Aplicació de les activitats palanca 501 i 502 (annex III).

4. Tria i aplicació com a mínim d'una de les activitats palanca E2 A230 o E2 A260.

5. Elaboració del pla estratègic de millora.

6. Elaboració del pla d'activitats palanca per al curs 2022-2023.

7. Avaluació de les actuacions realitzades durant aquest curs i modificació del PEM, si escau.

Durant els cursos 2022-2023 i 2023-2024, els centres seleccionats hauran de realitzar de manera obligatòria les actuacions següents:

1. Adaptació dels documents de centre en relació als principis pedagògics del programa PROA+.

2. Aplicació del pla estratègic de millora i revisió posterior.

3. Aplicació i adaptació, si és el cas, del pla d'activitats palanca.

4. Participació en la formació específica per al professorat que s'incorpora al programa PROA+.

• Integrar el programa PROA+ en el funcionamiento ordinario del centro.

• Informar al claustro de profesorado y al consejo escolar de las actuaciones que se enmarcan dentro del PROA+ y, en su caso, de sus adaptaciones.

• Presentar la consecución de los objetivos establecidos en el tiempo y forma que se comunicará por parte de la Administración educativa.

• Facilitar todos los datos pedidos por la Administración educativa para el seguimiento y evaluación del programa PROA+.

• Aplicar, explicitar y desarrollar los principios pedagógicos PROA+ con el modelo de la escuela inclusiva.

• No segregat internamente al alumnado.

• Implementar las actividades palanca E5 501 y E5 502 (anexo III) en el curso 2021-2022.

• Implementar la actividad palanca E2 A230 y/o la E2 A260 los cursos 2021-2022, 2022-2023 y 2023-2024. Estas actividades tendrán que ser asignadas al profesorado designado como recurso extraordinario.

• Los centros podrán seleccionar e implementar cualquier otra actividad palanca los cursos 2021-2022, 2022-2023 y 2023-2024 de entre las desarrolladas en el anexo disponible en la web <https://ceice.gva.es/web/innovacion-calidad/proaplus>.

• Cumplir con el calendario de actuaciones desarrollado en el anexo III

Los centros, junto a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se comprometen a aplicar los mecanismos de seguimiento y evaluación fijados en el contrato. El incumplimiento significativo de la ejecución del plan por un centro puede comportar la supresión de la financiación adicional o la reducción temporal de recursos adicionales que se destinarán a complementar los de otro centro PROA+.

Los centros seleccionados recibirán de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en función de la disponibilidad presupuestaria, una dotación de horas extraordinarias. Las horas destinadas a las actuaciones tendrán carácter finalista y solo podrán ser empleadas en el desarrollo de actividades que se incluyan dentro del contrato programa.

En todas las actuaciones de comunicación, convocatoria, publicidad, resolución y notificación sobre el programa los centros tendrán que hacer constar la menció expressa siguiente: Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y por la Unión Europea en el marco del Mecanismo de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y tendrán que hacer constar el emblema de la Unión Europea, el logo institucional del MEFP, así como los logotipos del Plan de recuperación, transformación y resiliencia y PROA+, que serán facilitados por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Sexto. Calendario de actuaciones

A lo largo del curso 2021-2022 los centros seleccionados tendrán que realizar de manera obligatoria las actuaciones siguientes:

1. Participación en la formación del equipo promotor sobre la elaboración del plan estratégico de mejora y la aplicación y justificación de la actividad palanca.

2. Participación en la formación específica para el profesorado que se incorpora en el programa PROA+.

3. Aplicación de las actividades palanca 501 y 502 (anexo III).

4. Elección y aplicación como mínimo de una de las actividades palanca E2 A230 o E2 A260.

5. Elaboración del plan estratégico de mejora.

6. Elaboración del plan de actividades palanca para el curso 2022-2023.

7. Evaluación de las actuaciones realizadas durante este curso y modificación del PEM, si procede.

Durante los cursos 2022-2023 y 2023-2024, los centros seleccionados tendrán que realizar de manera obligatoria las actuaciones siguientes:

1. Adaptación de los documentos de centro en relación a los principios pedagógicos del programa PROA+.

2. Aplicación del plan estratégico de mejora y revisión posterior.

3. Aplicación y adaptación, si es el caso, del plan de actividades palanca.

4. Participación en la formación específica para el profesorado que se incorpora en el programa PROA+.



5. Aplicació de les activitats palanca 501 i 502 (annex III).
6. Tria i aplicació com a mínim d'una de les activitats palanca E2 A230 o E2 A260
7. Avaluació de les actuacions realitzades durant aquests cursos i modificació del PEM, si escau.

Seté. Criteris de selecció

La puntuació que obtindrà cada centre es calcularà a partir de l'aplicació dels criteris de selecció de la base dotzena.

Huité. Coordinació

En cada centre docent, l'organització del PROA+ serà competència de la direcció del centre docent, la qual podrà delegar l'organització d'aquest en qualsevol altre docent del claustre de professorat, preferentment en un membre de l'equip directiu, que actuarà com a coordinador o coordinadora del programa.

Les funcions associades al coordinador o coordinadora del programa en els centres educatius són les següents:

1. Coordinar un pla de formació PROA+ al centre per al desenvolupament d'actuacions de formació.
2. Coordinar el desenvolupament del pla estratègic de millora inclòs en el contracte, en el marc del projecte educatiu del centre, i la seua concreció i avaluació en cada curs del pla d'activitats palanca.
3. Coordinar l'equip de professionals del programa PROA+ del centre
4. Efectuar un seguiment del PROA+.

El coordinador o coordinadora del PROA+ tindrà un reconeixement del seu treball equivalent a 30 hores de formació.

Nové. Sol·licitud, documentació i termini de presentació

Els centres que desitgen participar en el programa PROA+ hauran d'accedir a la plataforma en l'enllaç ovice.gva.es, on faran constar la seua voluntat de participació i, sense perjudici del que assenyalava la base novena de les bases reguladores dictades en la present resolució, hauran de lliurar la documentació següent:

1. Certificat de la sessió del claustre de professorat en el qual conste l'aprovació i el compromís d'almenys, el 60 % del claustre, per a la participació en el programa durant, almenys, els tres cursos 2021-22, 2022-23 i 2023-24.
2. Contracte programa emplenat i signat per la persona física representant de la titularitat o la persona física titular del centre que així conste en els registres de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. El model de contracte programa es pot descarregar des de la pàgina <https://ceice.gva.es/va/web/innovacion-calidad/proaplus>
3. Llistat d'activitats palanca escollides pel centre per a incorporar-les com a línies d'intervenció en el PAM.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el DOGV de la present resolució.

Desé. Òrgan instructor. Funcions

1. S'estableix la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació com a òrgan instructor del procediment regulat en aquesta resolució.

2. Les funcions d'aquest òrgan seran les següents:

a) Elaborar la proposta provisional de resolució d'adjudicació de recursos per al desenvolupament de les actuacions dins del PROA+, atesos els criteris establits, i elevar-la a Secretaria Autònoma.

b) Resoldre les al·legacions, si és el cas.

c) Proposar la inclusió en el programa de nous centres, en cas de disponibilitat de recursos i atenent als requisits establits.

d) Elevar la proposta definitiva de dotació de professorat addicional a la comissió assessora i avaluadora.

Onzé. Comissió assessora i avaluadora. Funcions

1. Es constituirà una comissió assessora i avaluadora, que es regirà pel que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb la composició descrita en la base onzena de les bases reguladores desenvolupades en l'annex I de la present resolució.

5. Aplicación de las actividades palanca 501 y 502 (anexo III).
6. Elección y aplicación como mínimo de una de las actividades palanca E2 A230 o E2 A260

7. Evaluación de las actuaciones realizadas durante estos cursos y modificación del PEM, si procede.

Séptimo. Criterios de selección

La puntuación que obtendrá cada centro se calculará a partir de la aplicación de los criterios de selección de la base doceava.

Octavo. Coordinación

En cada centro docente, la organización del PROA+ será competencia de la dirección del centro docente, quien podrá delegar la organización del mismo en cualquier otro docente del claustro de profesorado, preferentemente en un miembro del equipo directivo, que actuará como coordinador o coordinadora del programa.

Las funciones asociadas al coordinador o coordinadora del programa en los centros educativos son las siguientes:

1. Coordinar un plan de formación PROA+ en el centro para el desarrollo de actuaciones de formación.
2. Coordinar el desarrollo del plan estratégico de mejora incluido en el contrato, en el marco del proyecto educativo del centro, y su concreción y evaluación en cada curso del plan de actividades palanca.
3. Coordinar el equipo de profesionales del programa PROA+ del centro
4. Efectuar un seguimiento del PROA+.

El coordinador o coordinadora del PROA+ tendrá un reconocimiento de su trabajo equivalente a 30 horas de formación.

Noveno. Solicitud, documentación y plazo de presentación

Los centros que deseen participar en el programa PROA+ tendrán que acceder a la plataforma en el enlace ovice.gva.es, donde harán constar su voluntad de participación y, sin perjuicio de lo señalado en la base novena de las bases reguladoras dictadas en la presente resolución, tendrán que presentar la documentación siguiente:

1. Certificado de la sesión del claustro de profesorado en el que conste la aprobación y el compromiso de al menos, el 60 % del claustro, para la participación en el programa durante, al menos, los tres cursos 2021-22, 2022-23 y 2023-24.
2. Contrato programa relleno y firmado por la persona física representante de la titularidad o la persona física titular del centro que así conste en los registros de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. El modelo de contrato programa se puede descargar desde la página <https://ceice.gva.es/es/web/innovacion-calidad/proaplus>
3. Listado de actividades palanca escogidas por el centro para incorporarlas como líneas de intervención en el PAM.

El plazo para la presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación en el DOGV de la presente resolución.

Décimo. Órgano instructor. Funciones

1. Se establece la Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación como órgano instructor del procedimiento regulado en esta resolución.

2. Las funciones de este órgano serán las siguientes:

a) Elaborar la propuesta provisional de resolución de adjudicación de recursos para el desarrollo de las actuaciones dentro del PROA+, atendiendo a los criterios establecidos, y elevarla a Secretaría Autónoma.

b) Resolver las alegaciones, en su caso.

c) Proponer la inclusión en el programa de nuevos centros, en caso de disponibilidad de recursos y atendiendo a los requisitos establecidos.

d) Elevar la propuesta definitiva de dotación de profesorado adicional a la comisión asesora y evaluadora.

Undécimo. Comisión asesora y evaluadora. Funciones

1. Se constituirá una comisión asesora y evaluadora, que se regirá por lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, con la composición descrita en la base undécima de las bases reguladoras desarrolladas en el anexo I de la presente resolución.

2. Les funcions d'aquesta comissió seran les següents:

a) Realitzar un informe en què es concrete el resultat de l'aplicació anual del programa. Tindrà en compte el sistema d'indicadors i qualsevol altra informació que considere oportuna, amb la finalitat de proposar la continuació o no del programa en cada centre participip.

b) Incloure en el programa, si s'escau, nous centres en cas de disponibilitat de recursos i atenen als requisits establits.

c) Proposar l'aprovació d'aquells expedients que complint els requisits de la convocatòria i, segons la baremació, puguen ser atesos segons la dotació pressupostària prevista i elevar la proposta a Secretaria Autònoma.

Dotzé. Procediments per al seguiment i la justificació econòmica de les activitats del PROA+

1. La convocatòria es regirà per la base setzena de les bases reguladores en tot allò que té a veure amb el seguiment i control.

2. Per a la justificació econòmica caldrà atendre al que especifica la base catorzena.

La documentació justificativa relativa a les despeses directes de personal de professorat que haurà de ser recopilada pel centre segons el format que serà proporcionat serà:

1. Contracte, document de designació de personal o de nomenament per a desenvolupar funcions vinculades al programa PROA+.

2. Document de presa de coneixement del professorat designat en el qual consten les finalitats del programa.

3. Documentació probatòria de la imputació del temps treballat o de les tasques desenvolupades en el marc del programa PROA+.

4. Certificat del o la titular o del director o directora del centre, on s'especifique el percentatge fix del temps treballat i el criteri seguit d'imputació.

5. Proves documentals del treball efectivament realitzat.

6. Documentació suport de la despesa imputada: nòmines, documents justificatius de la liquidació d'impostos i quotes de cotització a la Seguretat Social i, si escau, drets passius.

Tretzé. Inspecció d'Educació

La Inspecció d'Educació supervisarà, dins de les seues competències, el funcionament correcte del programa i emetrà els informes corresponents a la direcció general competent.

Catorzé. Resolució de la convocatòria

La present convocatòria es resolrà, per delegació del conseller, mitjançant resolució del titular de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, amb determinació dels centres seleccionats.

Es publicarà una resolució provisional de centres seleccionats en el programa PROA+ en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Contra aquesta resolució s'obrirà un termini de reclamacions de cinc dies, passat el qual es publicarà la resolució definitiva dels centres participants en el programa PROA+ en la pàgina web PROA+ de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

La resolució inclourà també la dotació de professorat obtinguda per cada centre amb la sol·licitud estimatòria.

2. Las funciones de esta comisión serán las siguientes:

a) Realizar un informe en el que se concrete el resultado de la aplicación anual del programa. Tendrá en cuenta el sistema de indicadores y cualquier otra información que considere oportuna, con el fin de proponer la continuación o no del programa en cada centro participe.

b) Incluir en el programa, si procede, nuevos centros en caso de disponibilidad de recursos y atendiendo a los requisitos establecidos.

c) Proponer la aprobación de aquellos expedientes que cumpliendo los requisitos de la convocatoria y, según la baremación, puedan ser atendidos según la dotación presupuestaria prevista y elevar la propuesta a Secretaría Autónoma.

Duodécimo. Procedimientos para el seguimiento y la justificación económica de las actividades del PROA+

1. La convocatoria se regirá por la base decimosexta de las bases reguladoras en todo aquello que tiene que ver con el seguimiento y control.

2. Para la justificación económica tendrá que atenerse a lo que especifica la base decimocuarta.

La documentación justificativa relativa a los gastos directos de personal de profesorado que tendrá que ser recopilada por el centro según el formato que será proporcionado, será:

1. Contrato, documento de designación de personal o de nombramiento para desarrollar funciones vinculadas en el programa PROA+.

2. Documento de toma de conocimiento del profesorado designado en el cual consten las finalidades del programa.

3. Documentación probatoria de la imputación del tiempo trabajado o de las tareas desarrolladas en el marco del programa PROA+.

4. Certificado del o de la titular o del director o directora del centro, donde se especifique el porcentaje fijo del tiempo trabajado y el criterio seguido de imputación.

5. Pruebas documentales del trabajo efectivament realizado.

6. Documentación apoyo del gasto imputado: nóminas, documentos justificativos de la liquidación de impuestos y cuotas de cotización a la Seguridad Social y, si procede, derechos pasivos.

Decimotercero. Inspección de Educación

La Inspección de Educación supervisarà, dentro de sus competencias, el funcionamiento correcto del programa y emitirá los informes correspondientes a la dirección general competente.

Decimocuarto. Resolución de la convocatoria

La presente convocatoria se resolverá, por delegación del conseller, mediante resolución del titular de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, con determinación de los centros seleccionados.

Se publicará una resolución provisional de centros seleccionados en el programa PROA+ en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Frente a esta resolución se abrirá un plazo de reclamaciones de cinco días, pasado el cual se publicará la resolución definitiva de los centros participantes en el programa PROA+ en la página web PROA+ de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

La resolución incluirá también la dotación de profesorado obtenida por cada centro con la solicitud estimatòria.

ANNEX III
Calendari d'actuacions

<i>Curs 21-22</i>		<i>Cursos 22-23 i 23-24</i>
Formació equip promotor sobre l'elaboració del PEM i l'aplicació i justificació d'AP		Adaptació dels documents de centre als principis pedagògics PROA+
Formació professorat PROA+		
Aplicació d'activitat palanca (AP)	<p>Dues AP obligatòries:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E5 501 Gestió del canvi 2. E5 502 Xarxa educativa <p>Una AP mínim a triar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. E2 A230 Reforç extraescolar 4. E2 A260 Codocència <p>Altres AP (voluntàries):</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. E1 A101 Avaluació de barreres. 6. E1 A103 Famílies a l'escola. 7. E2 A201 Pla d'absentisme. 8. E2 A203 Tutoria individualitzada 9. E2 A204 Tutoria entre iguals 10. E2 A208 Millora de la competència digital amb la família. 11. E2 A231 Activitats d'activació de la biblioteca escolar 12. E2 A232 Activitats de reforç de la comprensió lectora 13. E2 A233 Dinamització de biblioteques escolars 14. E2 261 Model de resposta en la intervenció (RTI) en lectura 15. E3 A306 Avaluació inclusiva E2 16. E4 A402 Aprenentatge cooperatiu. 	
Elaboració esborrany PEM	<p>Apartats que inclou el PEM:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Centre i entorn 2. Perfil de l'alumnat 3. Plantejament institucional 4. Avaluació de l'escola inclusiva 5. Anàlisi DAFO 6. Marc de planificació 7. Mapa estratègic 8. Definició d'indicadors 9. Desenvolupament del pla 10. Seguiment i rendició de comptes 	Aplicació del PEM i revisió
Pla d'activitats palanca 22/23		Aplicació pla activitats palanca (AP)
Avaluació		Avaluació
		Preses de decisions

* * * * *

ANEXO III
Calendario de actuaciones

<i>Curso 21-22</i>		<i>Cursos 22-23 y 23-24</i>
Formación equipo promotor sobre la elaboración del PEM y la aplicación y justificación de AP		Adaptación de los documentos de centro a los principios pedagógicos PROA+
Formación profesorado PROA+		
Aplicación de actividad palanca (AP)	Dos AP obligatorias: 1. E5 501 Gestión del cambio 2. E5 502 Red educativa Una AP mínimo a elegir: 3. E2 A230 Refuerzo extraescolar 4. E2 A260 Codocencia Otras AP (voluntarias): 5. E1 A101 Evaluación de barreras. 6. E1 A103 Familias en la escuela. 7. E2 A201 Plan de absentismo. 8. E2 A203 Tutoría individualizada 9. E2 A204 Tutoría entre iguales 10. E2 A208 Mejora de la competencia digital con la familia. 11. E2 A231 Actividades de activación de la biblioteca escolar 12. E2 A232 Actividades de refuerzo de la comprensión lectora 13. E2 A233 Dinamización de bibliotecas escolares 14. E2 261 Modelo de respuesta en la intervención (RTI) en lectura 15. E3 A306 Evaluación inclusiva E2 16. E4 A402 Aprendizaje cooperativo.	
Elaboración borrador PEM	Los apartados que se incluyen en el PEM son: 1. Centro y entorno 2. Perfil del alumnado 3. Planteamiento institucional 4. Evaluación de la escuela inclusiva 5. Análisis DAFO 6. Marco de planificación 7. Mapa estratégico 8. Definición de indicadores 9. Desarrollo del plan 10. Seguimiento y rendición de cuentas	Aplicación del PEM y revisión
Plan de actividades palanca 22/23		Aplicación plan actividades palanca (AP)
Evaluación		Evaluación
		Toma de decisiones

ANNEX IV
Objectius i actuacions del PROA+

Per al plantejament d'aquest programa s'han tingut en compte, i són un element nuclear, els següents principis pedagògics recollits en la LOMLOE, d'ara endavant, principis pedagògics PROA+:

– L'equitat, que garantisca la igualtat d'oportunitats en l'accés, el procés i resultats educatius, i la no-segregació dins dels centres.

– L'educació inclusiva com a principi fonamental, on tots els joves aprenen junts i s'atén la diversitat de tot l'alumnat.

– Expectatives positives sobre les possibilitats d'èxit de tot l'alumnat.

– Acompanyament i orientació, prevenció i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, i posada en marxa de mecanismes de reforç tan prompte es detecten les dificultats.

– Rellevància de l'educació no-cognitiva (socioemocional) per als aprenentatges i benestar futur.

– Ús del coneixement acumulat per a la millora contínua del procés d'ensenyament aprenentatge.

a) Objectius

La finalitat del PROA+ és millorar els resultats d'escolarització generals i reduir les taxes d'alumnat sense titulació en finalitzar l'educació bàsica, així com l'abandonament escolar primerenc.

ANEXO IV
Objetivos y actuaciones del PROA+

Para el planteamiento de este programa se han tenido en cuenta, y son un elemento nuclear, los siguientes principios pedagógicos recogidos en la LOMLOE, de ahora en adelante, principios pedagógicos PROA+:

– La equidad, que garantice la igualdad de oportunidades en el acceso, el proceso y resultados educativos, y la no-segregación dentro de los centros.

– La educación inclusiva como principio fundamental, donde todos los jóvenes aprendan juntos y se atienda la diversidad de todo el alumnado.

– Expectativas positivas sobre las posibilidades de éxito de todo el alumnado.

– Acompañamiento y orientación, prevención y detección temprana de las dificultades de aprendizaje, y puesta en marcha de mecanismos de refuerzo tan pronto se detecten las dificultades.

– Relevancia de la educación no-cognitiva (socioemocional) para los aprendizajes y bienestar futuro.

– Uso del conocimiento acumulado para la mejora continua del proceso de enseñanza aprendizaje.

a) Objetivos

La finalidad del PROA+ es mejorar los resultados de escolarización generales y reducir las tasas de alumnado sin titulación al finalizar la educación básica, así como el abandono escolar temprano.



Per a la consecució de tal fi, s'han establert una sèrie de fites que han de ser aconseguides:

Objectius intermedis:

– Incrementar els resultats escolars d'aprenentatges cognitius i socioemocionals.

– Reduir el nombre d'alumnes que repeteixen curs.

– Reduir el nombre d'alumnes que presenta dificultats per a l'aprenentatge.

– Reduir l'absentisme escolar, millorant les fases del procés d'aprenentatge.

Objectius d'actituds en el centre:

– Aconseguir i mantindre un bon clima inclusiu en el centre.

– Aconseguir i mantindre un bon nivell de satisfacció en el procés d'ensenyament/aprenentatge.

– Aconseguir i mantindre expectatives positives del professorat sobretot l'alumnat.

– Avançar cap a una escola inclusiva i sense segregació interna en el centre.

Objectiu de desenvolupament d'estratègies i activitats palanca:

– Aplicar estratègies i activitats palanca facilitadores dels objectius intermedis i d'actituds en el centre.

Objectius de recursos:

– Formar l'equip docent i professional en lideratge pedagògic i en les competències necessàries per a reduir l'abandonament escolar primerenc i aconseguir els objectius del programa.

– Integrar l'educació formal, no formal i informal al servei dels objectius intermedis.

– Utilitzar els recursos disponibles per a la consecució dels objectius del programa de manera eficient i eficaç.

Objectius d'entorn:

– Col·laborar en l'assegurament d'unes adequades condicions d'educabilitat per a tot l'alumnat.

– Contribuir a reduir la segregació en els centres educatius.

b) Actuacions del Programa

Àmbits d'actuacions en els quals es desenvoluparan les activitats palanca incloses en les línies estratègiques:

1. Alumnat vulnerable (línies estratègiques 1 i 2).

2. Actituds en el centre (línia estratègica 3).

3. Processos d'ensenyament/aprenentatge (línia estratègica 4).

4. Centre i administració educativa (línia estratègica 5).

1. Alumnat vulnerable (línies estratègiques 1 i 2).

1.1) Actuacions per a aconseguir i assegurar condicions d'educabilitat. És necessari establir el perfil de l'alumnat i d'aquell que es troba en risc d'exclusió, les seues característiques, circumstàncies i necessitats, i fer un seguiment d'ells. En aquests casos la figura del tutor o tutora és fonamental, amb el suport dels equips d'orientació, per a entre tots definir com solucionar les barreres que dificulten l'èxit escolar, acompanyament, orientació i seguiment de l'alumnat destinatari.

1.2) Actuacions per a donar suport a l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge. L'acompanyament, orientació i seguiment de l'alumnat destinatari serà fonamental. La tutoria individualitzada, el suport dels equips d'orientació, així com la participació d'altres professionals, com el professorat tècnic de serveis a la comunitat, integradors socials, mediadors socioeducatius, etc. són actuacions necessàries. Una eina que pot ser útil per a facilitar l'èxit educatiu de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i en risc d'abandonament primerenc és l'acord pedagògic o de compromís educatiu en el qual el centre és l'alumne o alumna, però han d'intervindre també la família, l'escola, i si es considera oportú, l'entorn educatiu. Es tracta de fixar objectius i compromisos específics i rellevants contextualitzats per a cada alumne o alumna, família i escola.

2. Actituds en el centre:

El plantejament de PROA+ és facilitar una nova visió, uns objectius compartits per a aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat, posant especial èmfasi en el més vulnerable. En els centres ha de suposar un canvi de cultura que implica un procés de reflexió, de formació i desenvolupament de lideratge compartit, de millora de la qualitat tant dels equips directius com del professorat, i, per descomptat, d'acompanyament per part de la Inspecció Educativa i els equips tècnics de suport de les administracions educatives.

Para la consecució de tal fin, se han establecido una serie de hitos que tienen que ser conseguidos:

Objetivos intermedios:

– Incrementar los resultados escolares de aprendizajes cognitivos y socioemocionales.

– Reducir el número de alumnos que repiten curso.

– Reducir el número de alumnos que presenta dificultades para el aprendizaje.

– Reducir el absentismo escolar, mejorando las fases del proceso de aprendizaje.

Objetivos de actitudes en el centro:

– Conseguir y mantener un buen clima inclusivo en el centro.

– Conseguir y mantener un buen nivel de satisfacción en el proceso de enseñanza/aprendizaje.

– Conseguir y mantener expectativas positivas del profesorado sobre todo el alumnado.

– Avanzar hacia una escuela inclusiva y sin segregación interna en el centro.

Objetivo de desarrollo de estrategias y actividades palanca:

– Aplicar estrategias y actividades palanca facilitadoras de los objetivos intermedios y de actitudes en el centro.

Objetivos de recursos:

– Formar al equipo docente y profesional en liderazgo pedagógico y en las competencias necesarias para reducir el abandono escolar temprano y conseguir los objetivos del programa.

– Integrar la educación formal, no formal e informal al servicio de los objetivos intermedios.

– Utilizar los recursos disponibles para la consecució de los objetivos del programa de manera eficiente y eficaz.

Objetivos de entorno:

– Colaborar en el aseguramiento de unas adecuadas condiciones de educabilidad para todo el alumnado.

– Contribuir a reducir la segregación en los centros educativos.

b) Actuaciones del Programa

Ámbitos de actuaciones en los cuales se desarrollarán las actividades palanca incluidas en las líneas estratégicas:

1. Alumnado vulnerable (líneas estratégicas 1 y 2).

2. Actitudes en el centro (línea estratégica 3).

3. Procesos de enseñanza/aprendizaje (línea estratégica 4).

4. Centro y administración educativa (línea estratégica 5).

1. Alumnado vulnerable (líneas estratégicas 1 y 2).

1.1) Actuaciones para conseguir y asegurar condiciones de educabilidad. Es necesario establecer el perfil del alumnado y de aquel que se encuentra en riesgo de exclusión, sus características, circunstancias y necesidades, y hacer un seguimiento de ellos. En estos casos la figura del tutor o tutora es fundamental, con el apoyo de los equipos de orientación, para entre todos definir como solucionar las barreras que dificultan el éxito escolar, acompañamiento, orientación y seguimiento del alumnado destinatario.

1.2) Actuaciones para apoyar al alumnado con dificultades para el aprendizaje. El acompañamiento, orientación y seguimiento del alumnado destinatario será fundamental. La tutoría individualizada, el apoyo de los equipos de orientación, así como la participación de otros profesionales, como el profesorado técnico de servicios en la comunidad, integradores sociales, mediadores socioeducativos, etc. son actuaciones necesarias. Una herramienta que puede ser útil para facilitar el éxito educativo del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NESE) y en riesgo de abandono temprano es el acuerdo pedagógico o de compromiso educativo en el cual el centro es el alumno o alumna, pero tienen que intervenir también la familia, la escuela, y si se considera oportuno, el entorno educativo. Se trata de fijar objetivos y compromisos específicos y relevantes contextualizados para cada alumno o alumna, familia y escuela.

2. Actitudes en el centro:

El planteamiento de PROA+ es facilitar una nueva visión, unos objetivos compartidos para conseguir el éxito educativo de todo el alumnado, poniendo especial énfasis en el más vulnerable. En los centros tiene que suponer un cambio de cultura que implique un proceso de reflexión, de formación y desarrollo de liderazgo compartido, de mejora de la calidad tanto de los equipos directivos como del profesorado, y, por supuesto, de acompañamiento por parte de la Inspección Educativa y los equipos técnicos de apoyo de las administraciones educativas.

Les actuacions per a desenvolupar les actituds positives en el centre tindran caràcter transversal.

3. Processos d'ensenyament/aprenentatge:

L'adquisició de competències bàsiques és un factor indefugible en el camí cap a l'èxit escolar de tot l'alumnat. El més vulnerable educativament ha d'enfrontar barreres que dificulten aquesta adquisició i sobre les quals el programa pretén incidir directament, entre altres, ja siga amb contingents extraordinaris, acompanyament de professionals degudament formats i formades ja siga amb treball col·laboratiu entre iguals. Aquests professionals desenvoluparan les actuacions necessàries per a millorar el procés d'ensenyament/aprenentatge de les competències bàsiques.

4. Centre i Administració educativa:

Es tracta de fomentar la sensibilització i el plantejament institucional del programa PROA+, per a la qual cosa serà fonamental la formació inicial de l'equip directiu i l'equip promotor amb l'objectiu que visualitzen la necessitat del canvi i el repte de les actuacions de millora, que compartiran amb la resta de la comunitat educativa. La gestió del canvi requereix voluntarietat i corresponsabilitat de la comunitat educativa i suport de les administracions educatives.

4.1. Actuacions i compromisos de gestió de centre, entorn i de millora de la qualitat i estabilitat dels equips docents. Serà necessari un procés continu que s'iniciarà en el curs 2021-2022 i tindrà una duració de tres anys.

4.1.1. Actuacions centrades en el centre en el seu conjunt.

– Gestió del canvi. Processos de reflexió, anàlisi de la situació de la qual parteixen (DAFO), realització d'un mapa estratègic, fixació d'indicadors de progrés. Per a això, és necessari a partir de la necessitat de canvi, establir una diagnosi de la situació del centre i elaborar un pla estratègic de millora en el marc de procés de millora contínua.

– Dissenyar el pla estratègic de millora a tres anys, 2021/2024, i integrar-hi les actuacions de tots els plans o projectes que estan en funcionament en el centre, de tal manera que funcione com un únic pla. Integrar totes les actuacions del programa PROA+ en els documents del centre.

– Accions i compromisos de gestió de centre i per a millorar la qualitat dels professionals (condició necessària que afecta a totes les activitats).

– Facilitar l'accés al coneixement existent i com considerar les diferents alternatives cost/eficient d'activitats palanca. Participar i aprofitar les xarxes territorials de PROA+, aportar i rebre el coneixement generat. Dissenyar un pla de comunicació interna i externa. Visibilitzar el centre i participar en les activitats de l'entorn.

4.1.2. Actuacions centrades en la gestió de l'equip humà i la seua qualitat.

– Desenvolupar activitats orientades al benestar de l'equip docent. Pla d'acolliment, acompanyament i desenvolupament dels professionals del centre.

– Elaborar, aplicar i avaluar un pla de formació dels professionals del centre en lideratge pedagògic i gestió del canvi, incloent-hi la modalitat assessorament extern, visita a altres centres, reflexió pedagògica, etc., per a la transformació del centre i dels processos d'ensenyament/aprenentatge, d'acord amb les necessitats derivades del contracte programa, el pla estratègic de millora del centre i els principis pedagògics PROA+.

– Participació en xarxes territorials de PROA+ que permeten compartir coneixement.

4.1.3. Actuacions relacionades amb la gestió dels recursos de manera eficient i dels espais.

– Organització dels espais disponibles amb un enfocament inclusiu i pedagògic.

– La Biblioteca escolar com a espai d'aprenentatge, en el qual tenen cabuda tots els projectes del centre i la informació en diversos suports, i de compensació de tota mena de desigualtats.

Las actuaciones para desarrollar las actitudes positivas en el centro tendrán carácter transversal.

3. Procesos de enseñanza/aprendizaje:

La adquisición de competencias básicas es un factor insoslayable en el camino hacia el éxito escolar de todo el alumnado. El más vulnerable educativamente tiene que enfrentar barreras que dificultan esta adquisición y sobre las que el programa pretende incidir directamente, entre otros, ya sea con contingentes extraordinarios, acompañamiento de profesionales debidamente formados y formadas ya sea con trabajo colaborativo entre iguales. Estos profesionales desarrollarán las actuaciones necesarias para mejorar el proceso de enseñanza/aprendizaje de las competencias básicas.

4. Centro y Administración educativa:

Se trata de fomentar la sensibilización y el planteamiento institucional del programa PROA+, para el que será fundamental la formación inicial del equipo directivo y el equipo promotor con el objetivo que visualizan la necesidad del cambio y el reto de las actuaciones de mejora, que compartirán con el resto de la comunidad educativa. La gestión del cambio requiere voluntariedad y corresponsabilidad de la comunidad educativa y apoyo de las Administraciones educativas.

4.1. Actuaciones y compromisos de gestión de centro, entorno y de mejora de la calidad y estabilidad de los equipos docentes. Será necesario un proceso continuo que se iniciará en el curso 2021-2022 y tendrá una duración de tres años.

4.1.1. Actuaciones centradas en lo centro en su conjunto.

– Gestión del cambio. Procesos de reflexión, análisis de la situación de la cual parten (DAFO), realización de un mapa estratégico, fijación de indicadores de progreso. Para lo cual, es necesario a partir de la necesidad de cambio, establecer una diagnosis de la situación del centro y elaborar un plan estratégico de mejora en el marco de proceso de mejora continua.

– Diseñar el plan estratégico de mejora a tres años, 2021/2024, e integrar en él las actuaciones de todos los planes o proyectos que están en funcionamiento en el centro, de tal manera que funcione como un único plan. Integrar todas las actuaciones del programa PROA+ en los documentos del centro.

– Acciones y compromisos de gestión de centro y para mejorar la calidad de los profesionales (condición necesaria que afecta a todas las actividades).

– Facilitar el acceso al conocimiento existente y como considerar las diferentes alternativas coste/eficiente de actividades palanca. Participar y aprovechar las redes territoriales de PROA+, aportar y recibir el conocimiento generado. Diseñar un plan de comunicación interna y externa. Visibilizar el centro y participar en las actividades del entorno.

4.1.2. Actuaciones centradas en la gestión del equipo humano y su calidad.

– Desarrollar actividades orientadas al bienestar del equipo docente. Plan de acogida, acompañamiento y desarrollo de los profesionales del centro.

– Elaborar, aplicar y evaluar un plan de formación de los profesionales del centro en liderazgo pedagógico y gestión del cambio, incluida la modalidad asesoramiento externo, visita a otros centros, reflexión pedagógica, etc., para la transformación del centro y de los procesos de enseñanza/aprendizaje, de acuerdo con las necesidades derivadas del contrato programa, el plan estratégico de mejora del centro y los principios pedagógicos PROA+.

– Participación en redes territoriales de PROA+ que permitan compartir conocimiento.

4.1.3. Actuaciones relacionadas con la gestión de los recursos de manera eficiente y de los espacios.

– Organización de los espacios disponibles con un enfoque inclusivo y pedagógico.

– La Biblioteca escolar como espacio de aprendizaje, en el cual tienen cabida todos los proyectos del centro y la información en varios apoyos, y de compensación de todo tipo de desigualdades.