

## **CODI ÈTIC I DE BONA CONDUCTA DEL PERSONAL PÚBLIC, DE LES AUTORITATS I ALTS CÀRRECS**

---

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport considera necessari aprovar un Codi ètic i de conducta en matèria de la gestió de riscos dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència, com una de les mesures per a tractar de reduir l'aparició de frau intern i extern vinculat a l'activitat desenvolupada en el marc de l'esmentat pla.

Un dels objectius del present Codi és inculcar dins de la Conselleria una cultura que descoratge tota activitat fraudulenta en la gestió dels fons europeus i promoure una conducta responsable, ètica i transparent amb absència de desviacions inapropiades, així com un control exhaustivament detallat de l'ús dels fons.

Tot el personal de la Conselleria vinculat a la gestió dels Fons Europeus i que participe en qualsevol fase o procés relacionat amb aquests, col·laborarà per a assegurar que existeix un adequat sistema de control intern dins de les seues respectives àrees de responsabilitat i per a garantir, si és el cas, la deguda diligència en la implementació de mesures correctores.

### **1 ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Els valors i principis generals de conducta presents en aquest Codi són aplicables a tot el personal de la Conselleria vinculat a la gestió dels Fons Next Generation EU i que participe en qualsevol fase o procés relacionat amb aquests, com una mesura més que intenta tractar de reduir tant l'aparició de risc en la gestió dels Fons com el frau intern i extern vinculat a l'activitat desenvolupada en el marc d'aquests.

### **2 PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA**

Els principis en els quals es basa aquest codi ètic i de conducta són els següents:

1. Compliment de la legislació aplicable
2. Ús adequat dels recursos públics, conforme a la programació aprovada
3. Integritat, professionalitat i honradesa en la gestió
4. Transparència i bon ús de la informació
5. Tracte imparcial i no discriminatori a beneficiaris, gestors d'ajudes.
6. Salvaguardar la reputació de la Conselleria

Tant l'ordenament jurídic de la Unió Europea com l'espanyol recullen una sèrie de normes a les quals s'han d'atindre en l'exercici de les seues funcions tant els membres del Govern i alts càrrecs de l'Administració, com els qui tinguen la condició d'empleat públic.

A fi de facilitar el seu coneixement, es recullen a continuació extractes d'aquestes normes de manera que queden compendiats en un únic document els articles de més rellevància pel que fa a la conducta en l'exercici de les seues funcions, sense perjudici que aquestes normes siguen aplicables íntegrament i sense perjudici de l'aplicabilitat de la resta de normes vigents en la matèria encara que no hagen sigut recollides en el present document:

- A. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- B. Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.
- C. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- D. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Estatut bàsic de l'empleat públic.
- E. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.
- F. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (última modificació: novembre de 2015).
- G. Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes.
- H. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- I. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- J. Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana
- K. Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el Codi de Bon Govern de la Generalitat.

#### [A. Extracte de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.](#)

El títol II atorga rang de llei als principis ètics i d'actuació que han de regir la labor dels membres del Govern i alts càrrecs i assimilats de l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals. Igualment, s'aclareix i es reforça el règim sancionador que els resulta d'aplicació, d'acord amb la responsabilitat a la qual estan subjectes.

Aquest sistema busca que els ciutadans compten amb servidors públics que ajusten les seues actuacions als principis d'eficàcia, austeritat, imparcialitat i, sobretot, responsabilitat. Per a complir aquest objectiu, la llei consagra un règim sancionador estructurat en tres àmbits, un dels quals són les infraccions en matèria de conflicte d'interessos.

#### TÍTOL II - Bon govern

## Article 25. Àmbit d'aplicació.

1. En l'àmbit de l'Administració General de l'Estat les disposicions d'aquest títol s'aplicaran als membres del Govern, als secretaris d'estat i a la resta dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i de les entitats del sector públic estatal, de dret públic o privat, vinculades o dependents d'aquella.

A aquest efecte, es consideraran alts càrrecs els que tinguen aquesta consideració en aplicació de la normativa en matèria de conflictes d'interessos.

2. Aquest títol serà aplicable als alts càrrecs o assimilats que, d'acord amb la normativa autonòmica o local que siga aplicable, tinguen aquesta consideració, incloent-hi els membres de les juntes de govern de les entitats locals.

3. L'aplicació als subjectes esmentats en els apartats anteriors de les disposicions contingudes en aquest títol no afectarà, en cap cas, la condició de càrrec electe que puguen ostentar.

## Article 26. Principis de bon govern.

1. Les persones compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol observaran en l'exercici de les seues funcions el que es disposa en la Constitució Espanyola i en la resta de l'ordenament jurídic i promouran el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques.

2. Així mateix, adequaran la seua activitat als següents

a) Principis generals:

1r Actuaran amb transparència en la gestió dels assumptes públics, d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència i amb l'objectiu de satisfer l'interés general.

2n Exerciran les seues funcions amb dedicació al servei públic, abstenint-se de qualsevol conducta que siga contrària a aquests principis.

3r Respectaran el principi d'imparcialitat, de manera que mantinguen un criteri independent i alié a tot interès particular.

4t Asseguraran un tracte igual i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici de les seues funcions.

5é Actuaran amb la diligència deguda en el compliment de les seues obligacions i fomentaran la qualitat en la prestació de serveis públics

6é Mantindran una conducta digna i tractaran els ciutadans amb acurada correcció.

7é Assumiran la responsabilitat de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeixen, sense perjudici d'altres que siguen exigibles legalment.

b) Principis d'actuació:

1r Exerciran la seua activitat amb plena dedicació i amb ple respecte a la normativa reguladora de les incompatibilitats i els conflictes d'interessos.

2n Guardaran la deguda reserva respecte als fets o informacions coneguts amb motiu o en ocasió de l'exercici de les seues competències.

3r Posaran en coneixement dels òrgans competents qualsevol actuació irregular de la qual tinguen coneixement.

4t Exerciran els poders que els atribueix la normativa vigent amb la finalitat exclusiva per a la qual van ser atorgats i evitaran tota acció que pugua posar en risc l'interés públic o el patrimoni de les administracions.

5é No s'implicaran en situacions, activitats o interessos incompatibles amb les seues funcions i s'abstindran d'intervindre en els assumptes en què concórrega alguna causa que pugua afectar la seua objectivitat.

6é No acceptaran per a si regals que superen els usos habituals, socials o de cortesia, ni favors o serveis en condicions avantatjoses que puguen condicionar el desenvolupament de les seues funcions. En el cas d'obsequis d'una major rellevància institucional es procedirà a incorporar-los al patrimoni de l'administració pública corresponent.

7é Exerciran les seues funcions amb transparència.

8é Gestionaran, protegiran i conservaran adequadament els recursos públics, que no podran ser utilitzats per a activitats que no siguen les permeses per la normativa que siga aplicable.

9é No es valdran de la seua posició en l'Administració per a obtindre avantatges personals o materials.

3. Els principis establits en aquest article informaran la interpretació i l'aplicació del règim sancionador regulat en aquest títol.

Article 27. Infraccions i sancions en matèria de conflicte d'interessos.

L'incompliment de les normes d'incompatibilitats o de les que regulen les declaracions que han de realitzar les persones compreses en l'àmbit d'aquest títol serà sancionat de conformitat amb el que es disposa en la normativa en matèria de conflictes d'interessos de l'Administració General de l'Estat, i per a la resta d'administracions, d'acord amb la seua pròpia normativa que resulte d'aplicació.

## B. Extracte de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

Un alt càrrec, per la responsabilitat que comporta i la rellevància de les funcions que exerceix, només pot ser exercit per persones que, constatada la seua competència personal i professional, respecten el marc jurídic que regule el desenvolupament de la seua activitat. En aquest sentit, aquesta llei aclareix, reforça i amplia aquest marc jurídic amb vista a garantir que l'exercici del càrrec es realitze amb les màximes condicions de transparència, legalitat i absència de conflictes entre els seus interessos privats i els inherents a les seues funcions públiques.

### Article 3. Exercici de l'alt càrrec.

1. L'exercici de l'alt càrrec queda sotmés a l'observança de les disposicions de bon govern recollides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i especialment als següents principis:

- a) Interés general: serviran amb objectivitat els interessos generals.
- b) Integritat: actuaran amb la deguda diligència i sense incórrer en risc de conflictes d'interessos.
- c) Objectivitat: adoptaran les seues decisions al marge de qualsevol factor que expresse posicions personals, familiars, corporatives, clientelistes, o qualsevol altres que puguen estar en col·lisió amb aquest principi.
- d) Transparència i responsabilitat: adoptaran les seues decisions de manera transparent i seran responsables de les conseqüències derivades de la seua adopció.
- e) Austeritat: gestionaran els recursos públics amb eficiència i racionalitzant la despesa.

2. Els principis enunciats en l'apartat anterior informaran la normativa aplicable a l'exercici de les funcions i l'activitat dels alts càrrecs. Serviran així mateix de criteris interpretatius a l'hora d'aplicar les disposicions sancionadores.

El seu desenvolupament i les responsabilitats inherents al seu eventual incompliment es regularan per les normes vigents sobre bon govern en el seu corresponent àmbit d'aplicació.

## TÍTOL II Règim de conflictes d'interessos i d'incompatibilitats

### Article 11. Definició de conflicte d'interessos.

1. Els alts càrrecs serviran amb objectivitat els interessos generals, evitant que els seus interessos personals puguen influir indegudament en l'exercici de les seues funcions i responsabilitats.

2. S'entén que un alt càrrec està incurs en conflicte d'interessos quan la decisió que haja d'adoptar, d'acord amb el que es preveu en l'article 15, pugua afectar els seus interessos personals, de naturalesa econòmica o professional, per suposar un benefici o un perjudici a aquests.

Es consideren interessos personals:

a) Els interessos propis.

b) Els interessos familiars, incloent-hi els del seu cònjuge o persona amb qui convisca en anàloga relació d'afectivitat, i parents dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

c) Els de les persones amb qui tinga una qüestió litigiosa pendent.

d) Els de les persones amb qui tinga amistat íntima o enemistat manifesta.

e) Els de persones jurídiques o entitats privades a les quals l'alt càrrec haja estat vinculat per una relació laboral o professional de qualsevol tipus en els dos anys anteriors al nomenament.

f) Els de persones jurídiques o entitats privades a les quals els familiars previstos en la lletra b) estiguen vinculats per una relació laboral o professional de qualsevol tipus, sempre que implique l'exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

### Article 12. Sistema d'alerta per a la detecció precoç de conflictes d'interessos.

1. Els alts càrrecs han d'exercir les seues funcions i competències sense incórrer en conflictes d'interessos i, si consideren que ho estan, s'han d'abstindre de prendre la decisió afectada per aquests.

2. Els alts càrrecs que tinguen la condició d'autoritat s'abstindran d'intervindre en el procediment administratiu corresponent quan, per afectar els seus interessos personals, definits en l'article 11, concórreguen les causes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Així mateix, podran ser recusats en els termes previstos en l'esmentada llei.

L'Oficina de Conflictes d'Interessos, d'acord amb la informació subministrada per l'alt càrrec en la seua declaració d'activitats i, si és el cas, la que puga ser-li requerida, l'informarà dels assumptes o matèries sobre els quals, amb caràcter general, haurà d'abstindre's durant l'exercici del seu càrrec.

3. Els òrgans, organismes o entitats en els quals presten serveis alts càrrecs que no tinguen la condició d'autoritat han d'aplicar procediments adequats per a detectar possibles conflictes d'interés i perquè, quan estiguen incursos en aquests conflictes, s'abstinguen de la presa de decisions o puguen ser recusats. Aquests procediments i el resultat de la seua aplicació hauran de ser comunicats anualment a l'Oficina de Conflictes d'Interessos.

4. L'abstenció de l'alt càrrec es produirà per escrit i es notificarà al seu superior immediat o a l'òrgan que el va designar. En tot cas, aquesta abstenció serà comunicada per l'alt càrrec en el termini d'un mes al Registre d'activitats d'alts càrrecs perquè en quede constància.

En cas que l'abstenció es produïska durant la reunió d'un òrgan col·legiat, la seua constància en acta equivaldrà a la comunicació al superior immediat o a l'òrgan que el va designar. La comunicació al Registre d'activitats d'alts càrrecs serà realitzada pel secretari de l'òrgan col·legiat.

5. L'alt càrrec podrà formular en qualsevol moment a l'Oficina de Conflictes d'Interessos totes les consultes que considere necessàries sobre la procedència d'abstindre's en assumptes concrets.

Reial decret 1208/2018, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es desenvolupen els títols preliminar, II i III de la Llei 3/2015, de 30-3-2015, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

#### Article 5. Declaració per a l'abstenció de l'alt càrrec

L'abstenció de l'alt càrrec a què es refereixen els apartats 2 i 3 de l'article 12 de la Llei 3/2015, de 30 de març, es realitzarà de conformitat amb els models aprovats a aquest efecte.

Si l'abstenció es produeix durant la reunió d'un òrgan col·legiat, aquesta abstenció constarà en acta i serà comunicada pel secretari de l'òrgan col·legiat en el termini d'un mes al Registre d'activitats, de conformitat amb els models aprovats a aquest efecte.

En l'Ordre TFP/2/2020, de 8 de gener, per la qual es determina la data a partir de la qual serà efectiva l'obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Oficina de Conflictes d'Interessos en els procediments previstos en la Llei 3/2015, de 30 de març,

reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1208/2018, de 28 de setembre, i per la qual s'aproven els models de declaracions, comunicacions i documents electrònics, es recullen els següents models:

- ☐ Model 8. Abstenció en procediments administratius.
- ☐ Model 9. Abstenció en òrgans col·legiats.

### C. Extracte de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

#### Secció 4a. Abstenció i recusació

##### Article 23. Abstenció.

1. Les autoritats i el personal al servei de les administracions en els quals es donen algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent s'abstindran d'intervindre en el procediment i ho comunicaran al seu superior immediat, que resoldrà el que siga procedent.

2. Són motius d'abstenció els següents:

a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tindre qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tindre un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.

e) Tindre relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

3. Els òrgans jeràrquicament superiors al que es trobe en alguna de les circumstàncies assenyalades en el punt anterior podran ordenar-li que s'abstinga de tota intervenció en l'expedient.



4. L'actuació d'autoritats i personal al servei de les administracions públiques en els quals concórreguen motius d'abstenció no implicarà, necessàriament i en tot cas, la invalidesa dels actes en què hagen intervingut.

5. La no abstenció en els casos en què concórrega alguna d'aquestes circumstàncies donarà lloc a la responsabilitat que siga procedent.

Article 24. Recusació.

1. En els casos previstos en l'article anterior, es podrà promoure recusació pels interessats en qualsevol moment de la tramitació del procediment.

2. La recusació es plantejarà per escrit en el qual s'expressarà la causa o causes en què es funda.

3. A l'endemà el recusat manifestarà al seu immediat superior si es dona o no en ell la causa al·legada. En el primer cas, si el superior aprecia la concurrència de la causa de recusació, acordarà la seua substitució tot seguit.

4. Si el recusat nega la causa de recusació, el superior resoldrà en el termini de tres dies, després dels informes i comprovacions que considere oportuns.

5. Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no cabrà recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que siga procedent contra l'acte que pose fi al procediment.

[D. Extracte del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Estatut bàsic de l'empleat públic.](#)

CAPÍTOL VI. Deures dels empleats públics. Codi de conducta

Article 52. Deures dels empleats públics. Codi de conducta.

Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguen assignades i vetlar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar conformement als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes, que inspiren el Codi de conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i regles establits en aquest capítol informaran la interpretació i l'aplicació del règim disciplinari dels empleats públics.

### Article 53. Principis ètics.

1. Els empleats públics respectaran la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic.
2. La seua actuació perseguirà la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i es fonamentarà en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interés comú, al marge de qualsevol altre factor que expresse posicions personals, familiars, corporatives, clientelistes o qualsevol altres que puguen col·lidir amb aquest principi.
3. Ajustaran la seua actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la qual presten els seus serveis, i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans.
4. La seua conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugua produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
5. S'abstindran en aquells assumptes en els quals tinguen un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugua suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.
6. No contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugua suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.
7. No acceptaran cap tracte de favor o situació que implique privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades.
8. Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilaran la consecució de l'interés general i el compliment dels objectius de l'organització.
9. No influiran en l'agilitació o resolució de tràmit o procediment administratiu sense causa justificada i, en cap cas, quan això comporte un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan supose un menyscapse dels interessos de tercers.
10. Compliran amb diligència les tasques que els corresponguen o els encarreguen i, si és el cas, resoldran dins de termini els procediments o expedients de la seua competència.

11. Exerciran les seues atribucions segons el principi de dedicació al servei públic abstenint-se no sols de conductes contràries a aquest, sinó també de qualsevol altres que comprometen la neutralitat en l'exercici dels serveis públics.

12. Guardaran secret de les matèries classificades o altres la difusió de les quals estiga prohibida legalment, i mantindran la deguda discreció sobre aquells assumptes que coneguen per raó del seu càrrec, sense que puguen fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interés públic.

Article 54. Principis de conducta.

1. Tractaran amb atenció i respecte els ciutadans, els seus superiors i els restants empleats públics.

2. L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball es realitzarà de manera diligent i complint la jornada i l'horari establits.

3. Obeiran les instruccions i ordres professionals dels superiors, llevat que constituïsquen una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, i en aquest cas ho posaran immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció procedents.

4. Informaran els ciutadans sobre aquelles matèries o assumptes que tinguen dret a conèixer, i facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seues obligacions.

5. Administraran els recursos i béns públics amb austeritat, i no els utilitzaran en profit propi o de persones pròximes. Tindran, així mateix, el deure de vetlar per la seua conservació.

6. Es rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vaja més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici del que s'estableix en el Codi Penal.

7. Garantiran la constància i permanència dels documents per a la seua transmissió i lliurament als seus posteriors responsables.

8. Mantindran actualitzada la seua formació i qualificació.

9. Observaran les normes sobre seguretat i salut laboral.

10. Posaran en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que consideren adequades per a millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat en la qual estiguen destinats. A aquest efecte es podrà preveure la creació de la instància adequada competent per a centralitzar la recepció de les propostes dels empleats públics o administrats que servisquen per a millorar l'eficàcia en el servei.

11. Garantiran l'atenció al ciutadà en la llengua que sol·licite sempre que siga oficial en el territori.

E Extracte de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, que recull, així mateix, en els articles 97 a 102 el codi de conducta del personal empleat públic en l'Administració de la Generalitat.

## SECCIÓN 1a. CODI DE CONDUCTA

### Article 97. Deures del personal empleat públic.

1. El personal empleat públic haurà de realitzar amb diligència les tasques que tinga encomanades i vetlar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució, de l'Estatut d'Autonomia i de la resta de l'ordenament jurídic, i haurà d'actuar conforme als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, eficiència, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental i respecte a la igualtat entre dones i homes, de conformitat amb els principis i fonaments d'actuació previstos en l'article 2 de la present llei.
2. El codi de conducta del personal empleat públic està integrat pels principis d'actuació i les obligacions regulats en els articles següents.  
Aquests principis i obligacions informen la interpretació i l'aplicació del règim disciplinari i podran ser tinguts en compte en l'avaluació de l'acompliment.
3. Es podran aprovar codis de conducta específics que desenvolupen el que es preveu en aquesta secció per a col·lectius de personal empleat públic quan per les peculiaritats del servei que es presta a la ciutadania es considere necessari.

### Article 98. Principis d'actuació.

La condició de personal empleat públic comporta l'observança dels següents principis d'actuació:

1. La seua conducta perseguirà la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania i es basarà en consideracions objectives orientades a la imparcialitat i a l'interés comú, al marge de qualsevol altre factor que expresse posicions personals, familiars, corporatives, clientelistes o qualsevol altres que puguen col·lidir amb aquest principi, abstenint-se en aquells assumptes en els quals tinguen un interès personal o en qualsevol activitat privada que puguen suposar risc de conflicte d'interessos amb el seu lloc públic.

- Així mateix, no podrà contraure obligacions econòmiques, intervindre en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats, quan pugua suposar un conflicte d'interessos amb el seu lloc públic.
2. Ajustarà la seua actuació als principis de lleialtat i bona fe, tant amb l'administració pública, organisme públic, consorci o universitat pública en la qual preste els seus serveis, com amb aquelles persones amb les quals es relacione en l'exercici de les seues funcions, exercint-les de conformitat amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència i vigilat la consecució de l'interés general i el compliment dels objectius de l'organització.
  3. No acceptarà cap tracte de favor o situació que implique privilegi o avantatge injustificat per part de persones físiques o entitats públiques o privades i rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vaja més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici del que s'estableix en el Codi Penal. Reglamentàriament podran establir-se límits a aquests usos socials i de cortesia.
  4. La seua conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i les llibertats públiques i evitarà tota actuació que pugua produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, orientació sexual, religió o conviccions, llengua, opinió, discapacitat o diversitat funcional, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
  5. No influirà amb la seua actuació en l'agilitació o resolució de tràmits o procediments administratius sense que existisca justificació adequada i, en cap cas, quan això comporte un privilegi en benefici dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan supose un menyscapse dels interessos de tercers.
  6. Guardarà secret de les matèries classificades o la difusió de les quals estiga prohibida legalment i mantindrà la deguda discreció sobre els assumptes que conega per raó del seu lloc públic, sense que pugua fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interés públic, tot això amb ple respecte a l'exercici de la llibertat d'expressió, inclosa la crítica a l'actuació dels poders públics.

#### Article 99. Obligacions.

En l'exercici de les funcions que tinga assignades, el personal empleat públic haurà d'observar les següents obligacions:

1. Tractar amb atenció i respecte la ciutadania, tot el personal empleat públic i, en general, totes aquelles persones amb les quals es relacione en l'exercici de les seues funcions.

2. Exercir amb diligència les tasques que els corresponguen o se li encarreguen amb l'objectiu de resoldre dins de termini els assumptes de la seua competència i complint la jornada i l'horari establits.
3. Obeir les instruccions professionals dels seus superiors, llevat que constituïsquen una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, i en aquest cas ho posaran immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció corresponents.
4. Informar la ciutadania sobre aquelles matèries o assumptes que tinguen dret a conèixer facilitant l'exercici dels seus drets i el compliment de les seues obligacions.
5. Conèixer les llengües oficials de la Comunitat Valenciana en els termes que es determine reglamentàriament, i garantir a la ciutadania l'exercici del dret d'utilitzar-les en les relacions amb l'administració autonòmica.
6. Vetlar per la conservació dels recursos i béns públics, administrant-los amb austeritat, i sense utilitzar-los en profit propi o de persones pròximes.
7. Procurar la conservació dels documents per a lliurar-los als seus posteriors responsables.
8. Mantindre actualitzada la seua formació i qualificació de manera que resulten suficients per a l'adequada prestació del servei públic i l'acompliment de les funcions que tinga encomanades.
9. Observar les normes sobre seguretat i salut laboral.
10. Utilitzar adequadament per al compliment de les seues funcions i tasques la informació, formació i mitjans informàtics i telemàtics posats a la seua disposició.

#### Article 100. Responsabilitat per la gestió dels serveis.

El personal empleat públic és responsable de la bona gestió dels serveis encomanats, i procurarà resoldre els obstacles que dificulten el compliment de les seues funcions, sense perjudici de la responsabilitat que correspon als seus superiors jeràrquics.

#### Article 101. Responsabilitat patrimonial.

Sense perjudici de la seua responsabilitat pel funcionament dels serveis públics contemplada en l'article 106.2 de la Constitució, i del deure de rescabalar els danys i perjudicis causats, l'Administració exigirà del personal al seu servei la responsabilitat en què hagen incorregut per dol, culpa o negligència greu, mitjançant la instrucció del corresponent procediment amb audiència de la persona interessada i d'acord amb el que s'estableix en la legislació reguladora de la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

Article 102. Comunicació al Ministeri Fiscal.

El que es disposa en els articles anteriors s'entendrà sense perjudici de donar coneixement dels fets al Ministeri Fiscal per si pogueren ser constitutius d'infracció penal.

[F. Extracte de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques \(última modificació: novembre de 2015\).](#)

La regulació de les incompatibilitats continguda en aquesta llei parteix, com a principi fonamental, de la dedicació del personal al servei de les administracions públiques a un sol lloc de treball, sense més excepcions que les que exigisca el mateix servei públic, respectant l'exercici de les activitats privades que no puguen impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seua imparcialitat o independència.

Article 1. [Principis generals]

1. El personal comprés en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei no podrà compatibilitzar les seues activitats amb l'acompliment, per si o mitjançant substitució, d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, excepte en els supòsits previstos en aquesta.

(...)

2. A més, no es podrà percebre, excepte en els supòsits previstos en aquesta llei, més d'una remuneració amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenguen o amb càrrec als dels òrgans constitucionals, o que resulte de l'aplicació d'aranzel, ni exercir opció per percepcions corresponents a llocs incompatibles.

(...)

3. En qualsevol cas, l'acompliment d'un lloc de treball pel personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, que pugua impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seua imparcialitat o independència.

[G. Extracte de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes.](#)

En l'article 6 i el capítol III del Decret 65/2018, els alts càrrecs o assimilats hauran d'inhibir-se del coneixement d'assumptes en els quals, anteriorment a la presa de possessió com a càrrec públic, hagen intervingut o que interessin entitats, empreses o societats en les quals elles, la persona cònjuge o persona amb relació anàloga a la conjugal, o familiars fins al tercer grau de consanguinitat o segon d'afinitat, hagen realitzat funcions de direcció, assessorament o administració.



#### H. Extracte de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Article 64: els òrgans de contractació hauran de prendre les mesures adequades per a lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció, i previndre, detectar i solucionar de manera efectiva el conflicte d'interessos que puguen sorgir en els procediments de licitació.

Aquelles persones o entitats que tinguen coneixement d'un possible conflicte d'interés hauran de posar-ho immediatament en coneixement de l'òrgan de contractació.

Article 71. Prohibicions de contractar.

No podran contractar amb les entitats previstes en l'article 3 de la present llei amb els efectes establits en l'article 73, les persones en les quals concórrega alguna de les següents circumstàncies: (...)

g) Estar incursa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o les respectives normes de les comunitats autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establits en aquesta.

La prohibició inclourà les persones jurídiques en el capital de les quals participen, en els termes i quanties establides en la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produïska conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de contractació o els titulars dels òrgans en què s'haguera delegat la facultat per a contractar o els que exercisquen la substitució del primer.

Article 336. Informes específics sobre els procediments per a l'adjudicació dels contractes.

Els òrgans de contractació redactaran un informe escrit sobre cada contracte d'obres, subministraments o serveis o acord marc, subjectes a regulació harmonitzada, així com cada vegada que establisquen un sistema dinàmic d'adquisició, que incloga almenys el següent: ( ) Si és el cas, el conflicte d'interessos detectats i les mesures preses sobre aquest tema.



## I. Extracte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### Article 8. Principis generals. (...)

3. La gestió de les subvencions a què es refereix aquesta llei es realitzarà d'acord amb els següents principis:

a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

### Article 13. Requisits per a obtindre la condició de beneficiari o entitat col·laboradora. (...)

2. No podran obtindre la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions regulades en aquesta llei les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció s'exceptue per la seua normativa reguladora:

(...)

Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostenten la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts en aquesta o en la normativa autonòmica que regule aquestes matèries.

(...)

4. Les prohibicions contingudes en els paràgrafs b), d), e), f), g), h), i) i j) de l'apartat 2 i l'apartat 3 d'aquest article s'apreciaran de manera automàtica i subsistirán mentre concórreguen les circumstàncies que, en cada cas, les determinen.

## J. Extracte de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.<sup>1</sup>

Estableix els principis bàsics per a la implantació d'un codi de bon govern en l'àmbit de l'Administració autonòmica, dirigit als alts càrrecs i personal assimilat.

### Article 54. Principis d'actuació

Disposicions addicionals:

segona :<sup>1</sup> Es mantindrà vigent el capítol I del títol I de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, fins que no es produísca l'entrada en vigor del capítol II del títol I de la present llei, d'acord amb el que es preveu en la disposició final segona d'aquesta llei.

Tercera. Aplicació de les disposicions relatives al pla de govern Les actuacions previstes en el capítol I del títol IV, relatives al pla de govern, seran exigibles a partir de la presa de possessió d'un nou Consell a l'inici de la següent legislatura.

1. Les persones que exercisquen alts càrrecs compreses en l'article 5 d'aquesta llei s'han de regir, en l'exercici de les seues funcions, pel que es disposa en la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i, especialment, el contingut bàsic del títol II de la Llei 19/2013, així com la resta de l'ordenament jurídic, i promouran el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques.

Així mateix, han d'adequar la seua activitat als principis d'actuació i conducta següents:

a) Han d'actuar amb integritat, exemplaritat i transparència en la gestió dels assumptes públics, la qual cosa comporta la rendició de comptes de les polítiques públiques i de la gestió realitzada, tant interna com externa i davant la ciutadania, i han de fomentar la proximitat i l'accessibilitat de l'administració a la ciutadania.

b) Han de garantir una gestió financera justa i equitativa, dedicada a la millora del benestar de la ciutadania, d'acord amb els principis de bona administració i, especialment, els de legalitat, eficàcia, eficiència i sostenibilitat en la gestió dels recursos públics.

c) Estan obligades a l'exercici fidel de la funció, del càrrec o del lloc de treball que els correspon, i a la gestió dels interessos públics que tinguen encomanats, amb imparcialitat i neutralitat respecte dels interessos privats afectats.

d) En l'elaboració de les polítiques públiques i de les normes, ha de prevaldre el principi de participació, que reforce la interacció amb organismes autonòmics i locals i la societat civil.

e) Han d'actuar amb igualtat en el tracte i sense arbitrarietat ni discriminacions de cap tipus en l'exercici de les funcions que se'ls han assignat.

f) Ha de prevaldre el principi de bona fe en el compliment de les seues obligacions, s'ha de fomentar la qualitat en la prestació dels serveis públics i l'aplicació del principi de bona administració.

g) Són responsables de les seues actuacions i de les actuacions dels organismes que dirigeixen, amb plenes garanties d'absència d'arbitrarietat en l'adopció de les decisions que adopten.

h) Han d'exercir les funcions i els poders que la normativa els confereix amb la finalitat exclusiva per a la qual els van ser atribuïts en aquesta, i han d'evitar qualsevol acció que pose en risc l'interés públic o el patrimoni de les administracions públiques.

i) Han de comunicar als òrgans competents, especialment als òrgans i institucions de control i fiscalització, qualsevol actuació irregular de què tinguen coneixement. Per a això poden fer ús dels canals i les vies de denúncia o alerta que hi ha per a comunicar possibles situacions d'irregularitats, males pràctiques, frau o corrupció.

j) Han d'observar estrictament el règim d'incompatibilitats establert en l'ordenament jurídic i evitar situacions de conflicte d'interessos tant durant l'exercici del càrrec com després del cessament, i s'han d'abstindre d'intervindre en els assumptes en què concórrega alguna causa que pugua afectar la imparcialitat.

k) Han d'exercir el càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, i han d'actuar amb imparcialitat i independència en la presa de decisions a fi d'evitar que la seua actuació pugua estar condicionada per conflictes d'interessos.

l) Han de guardar la reserva deguda respecte dels fets o de les informacions conegudes amb motiu de l'exercici de les seues competències; han d'usar la informació exclusivament en benefici de l'interés públic, i no poden obtindre cap avantatge, propi ni alié, de la informació manejada.

m) Han de complir la política de regals que establisca el codi ètic o codi de bon govern de la institució a la qual pertanguen, no han d'acceptar regals que sobrepassen els usos i els costums de cortesia, ni tampoc acceptar favors o serveis en condicions avantatjoses que puguen condicionar l'exercici de les seues funcions.

n) No poden usar targetes de crèdit o de dèbit amb càrrec a comptes de la Generalitat o del sector públic d'aquesta.

o) Han d'actuar amb sobrietat i austeritat i gestionar, protegir i conservar els recursos i els béns públics adequadament perquè es destinen de manera prudent, eficient i productiva als fins per als quals van ser reservats i no es puguen usar per a activitats o objectius que no siguen els permesos per la normativa.

p) Han de garantir que els reconeixements honorífics o commemoratius recaiguen en persones d'un compromís públic rellevant que mai hagen sigut condemnades penalment mitjançant una sentència ferma.

q) Han d'adoptar la rendició de comptes com un principi bàsic d'actuació, han de publicar els seus compromisos i han de dissenyar i avaluar de manera objectiva periòdicament les seues polítiques públiques.

2. El Consell i les corporacions locals, a més dels seus alts càrrecs, han d'assumir el compromís d'exercir l'acció de govern de manera transparent i de rendir comptes de la seua gestió a la ciutadania.

A aquest efecte, el Consell i les corporacions locals han d'impulsar instruments perquè l'òrgan de govern en conjunt, i cadascun dels integrants en el seu àmbit, puguen:

a) Compartir amb la ciutadania les decisions polítiques i els avanços i les dificultats de la gestió pública.

b) Donar compte de l'administració dels recursos públics i de la seua coherència amb la planificació de l'acció de govern.

c) Desenvolupar mecanismes per a la millora contínua de les polítiques i actuacions i la seua adaptació a les demandes ciutadanes.

d) Facilitar el control i l'avaluació de tota l'acció de govern per part de la ciutadania i enfortir la seua capacitat per a estimular i orientar aquesta acció.

## K. Extracte del Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el Codi de Bon Govern de la Generalitat<sup>2</sup>

Estableix els criteris i les normes de conducta que hauran d'observar en les seues actuacions públiques els alts càrrecs i assimilats de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic instrumental, amb la finalitat d'afavorir el desenvolupament d'unes institucions i administracions públiques íntegres, transparents, eficaces i eficients.

<sup>2</sup> Es manté en vigor en tot el que no contradiga a la nova Llei 2/2022

Dins de les normes de conducta del Codi de bon govern, recollides en el capítol II del títol II, les seccions segona, tercera i quarta es refereixen a la integritat i exemplaritat, la sobrietat i l'impuls del govern obert i la bona administració.

### *Secció segona. Integritat i exemplaritat*

#### Article 15. Exemplaritat i dignitat institucional

Les persones subjectes al Codi guardaran lleialtat a la institució a la qual serveixen, vigilant sempre el compliment dels objectius d'aquesta. En l'exercici de les seues funcions i competències hauran de contribuir, en tot cas, al prestigi, la dignitat i la imatge de la institució a la qual representen o de l'entitat a la qual pertanguen, procurant mitjançant la seua conducta ser una referència per al personal de l'organització a la qual representen. Per a això, hauran d'actuar de manera exemplar i en cap cas adoptaran conductes o actituds que puguen perjudicar aquesta imatge.

#### Article 16. Dedicació i incompatibilitats

1. Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi exerciran el seu mandat amb plena dedicació, en règim d'exclusivitat o de compatibilitat legal i complint estrictament i en tot moment el règim d'incompatibilitats vigent. Formularan, el dia de la presa de possessió, una declaració responsable de no incórrer en causa d'incompatibilitat. La mateixa declaració es farà en el termini d'un mes si es produeixen circumstàncies personals o laborals que, després de la presa de possessió, puguen afectar la situació de compatibilitat.
2. El compliment del règim d'incompatibilitats, per a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi, serà exigible tant durant l'exercici del càrrec públic com després del cessament del càrrec, en els termes que la normativa reguladora de les incompatibilitats establisca. En cap moment realitzaran conductes o prendran decisions que puguen suposar incorriment en conflicte d'interessos.

#### Article 17. Interés general i imparcialitat

1. Les persones subjectes al Codi evitaran l'ús o abús del càrrec per a obtindre cap avantatge o benefici, especialment els privilegis informatius, reguladors i/o aquells que puguen generar-se a conseqüència de l'exercici del seu mandat o que estiguen associats a aquest.
2. Les decisions preses per les persones subjectes a aquest Codi s'adoptaran atenent l'interés general, amb objectivitat cap a les persones i imparcialitat i neutralitat respecte als interessos privats afectats, motivant les seues decisions en el cas d'actuacions discrecionals. No podran afectar aquest principi consideracions personals, familiars, partidistes, corporatives, clientelistes, d'amistat o qualssevol

altres de naturalesa privada, personal o aliena al recte exercici de les seues funcions.

3. No influiran en l'agilitació o resolució de tràmits administratius que impliquen tracte de favor a qualsevol persona i, en particular, a si mateixos o al seu entorn familiar, social o partidari.
4. S'abstindran, quan estiguen obligades a fer-ho, en els termes que estableix la normativa estatal o autonòmica aplicable. L'abstenció es manifestarà per escrit i es notificarà a l'òrgan superior immediat o al que el va nomenar.

#### Article 18. Respecte a la confidencialitat

1. Es guardarà escrupolosament el deure de confidencialitat respecte a tots aquells assumptes que així ho requerisquen. Mantindran la confidencialitat, encara després del cessament del càrrec, respecte a les dades i informacions a què tinguen accés en virtut de les seues competències, i no podran utilitzar o transmetre, en profit propi o en el de tercers, aquestes dades o informacions.
2. En el maneig de qualsevol informació confidencial, en qualsevol suport, es compliran escrupolosament les especificacions de la normativa de seguretat adoptada per la Generalitat a l'empara de les previsions de l'Esquema Nacional de Seguretat previst en la normativa vigent.

#### Article 19. Prohibició de comptes en paradisos fiscals

Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi no podran ser titulars, cotitulars, usufructuàries o beneficiàries de comptes en països o territoris que, segons la normativa estatal o les organitzacions internacionals, tinguen la qualificació de paradisos fiscals.

#### Article 20. Interessos partidistes

L'exercici de càrrecs en òrgans executius i de direcció dels partits polítics o d'altres càrrecs electius de caràcter representatiu no menyscarà o comprometrà les responsabilitats que tinguen com a càrrecs afectats per aquest Codi.

#### Article 21. Publicitat institucional

1. Les persones subjectes a aquest Codi s'abstindran d'utilitzar la comunicació publicitària institucional per a fins partidistes o com a element de propaganda personal. La publicitat institucional que realitzen les organitzacions i institucions

públiques s'ajustarà sempre als principis d'interés ciutadà, veracitat i lleialtat institucional.

2. Les persones subjectes a aquest Codi procuraran que la publicitat institucional en l'àmbit de la institució o entitat a la qual pertanguen estiga lliure de qualsevol identificació partidista o de qualsevol similitud amb la publicitat que duga a terme qualsevol partit polític per a la pròpia imatge o captació d'afiliació.
3. Les persones subjectes al present Codi no promouran en cap cas la instal·lació de plaques commemoratives o similars que facen referència a les persones que, exercint càrrecs públics, hagen participat en la decisió de la construcció o de la posada en marxa del servei o semblant.
4. Les persones subjectes al Codi s'abstindran de participar en actes d'inauguració d'obres no finalitzades, d'inauguració de serveis que no estiguen en funcionament o de col·locació de primeres pedres o similars. Solament podran ser presents en la posada en funcionament de serveis finançats amb fons públics ja actius amb l'única finalitat de comprovar el funcionament del servei i d'informar en millors condicions els ciutadans sobre el servei corresponent.
5. Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi s'abstindran de promoure que l'assistència de ciutadans o ciutadanes a actes públics siga un requisit per a ser beneficiaris i beneficiàries de qualsevol lliurament de béns finançats amb fons públics o qualsevol tipus de contracte, nomenament, subvenció o beca. No s'entendrà com a tals el lliurament de diplomes, certificats o similars. S'abstindran també d'organitzar actes públics de lliurament de claus de béns immobles o similars per part d'ells mateixos, lliuraments que hauran de ser realitzats pels empleats i empleades públics competents i sense escenificacions públiques.

#### Article 22. Reconeixements honorífics

Les persones subjectes a aquest Codi garantiran que els reconeixements honorífics o commemoratius que depenguen de les seues organitzacions o administracions recaiguen en persones d'un compromís públic rellevant. Igualment, procediran a la retirada dels reconeixements atorgats a persones que siguen condemnades penalment per sentència ferma.

#### Article 23. Responsabilitat i col·laboració

1. Les persones subjectes a aquest Codi assumiran la responsabilitat de les seues actuacions, sense derivar-la cap al seu personal subordinat sense causa objectiva, ni tampoc cap a les administracions públiques. Hauran de sotmetre's als controls que resulten pertinents en virtut del seu càrrec, i assumir les conseqüències que pogueren derivar-se del que s'ha realitzat, o del que no s'ha realitzat, en l'exercici d'aquell.

2. Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi informaran les autoritats i institucions competents, especialment la Sindicatura de Comptes i els serveis i organismes fiscalitzadors existents, de qualsevol actuació irregular de què tinguen coneixement, i col·laboraran amb aquestes en tot el que siga necessari.
3. Així mateix, en l'àmbit de les seues funcions col·laboraran activament amb les institucions de rellevància estatutària i, en general, amb tots aquells òrgans que depenguen o que siguen designats per les Corts.

#### Article 24. Rendició de comptes

Les persones subjectes al Codi adoptaran la rendició de comptes com un principi bàsic d'actuació. Per a això, en l'àmbit de les seues funcions actuaran amb transparència en la publicació dels seus compromisos d'actuació i en el disseny de les polítiques públiques que duga a terme la institució o entitat a la qual pertanguen. En l'àmbit de les seues funcions rendiran comptes de les seues actuacions davant la ciutadania.

#### Article 25. Relació amb els mitjans de comunicació

1. Les persones subjectes a aquest Codi facilitaran el treball dels professionals de la informació en l'exercici de les seues funcions constitucionals. La col·laboració amb els mitjans de comunicació es basarà en els principis de transparència, veracitat i respecte professional.
2. Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi informaran regularment de les seues activitats i atendran i ponderaran les invitacions que reben per a participar en debats, entrevistes o altre tipus d'actes. En cap cas pressionaran per a obtindre millores personals, familiars o partidàries dels mitjans de comunicació.

#### Article 26. Presència en internet

1. Les persones subjectes a aquest Codi hauran d'aplicar els principis de bon govern en la seua presència pública en internet i, en particular, en les xarxes socials i altres mitjans d'interacció en les xarxes.
2. En la presència personal i privada en internet no podran utilitzar-se en cap cas símbols o elements propis de la imatge corporativa de la Generalitat que puguen induir a error, excepte l'esment al lloc que s'ocupa en les funcions de biografia de la xarxa social, si existeix.
3. En tot cas, en l'ús de mitjans informàtics i dels serveis que proporcionen com, per exemple, el correu electrònic, es compliran escrupolosament les previsions de la



normativa de seguretat adoptada per la Generalitat a l'empara de les normes de l'Esquema Nacional de Seguretat i la legislació sobre protecció de dades.

*Secció tercera. Sobrietat*

#### Article 27. Ús adequat dels recursos públics

Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi usaran i aplicaran adequadament els recursos públics i els administraran amb sobrietat. A aquests efectes, s'abstindran de realitzar un ús impropï dels béns i serveis que l'Administració posa a la seua disposició per raó del seu càrrec, faran una utilització responsable en el seu ús i limitaran les despeses.

#### Article 28. Desplaçaments

1. Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi extremaran l'austeritat en els seus desplaçaments en l'exercici del seu càrrec, especialment quan es faça ús de cotxes oficials. Així mateix, solament podran fer ús de cotxes oficials per a desplaçaments vinculats a les responsabilitats del càrrec, i en cap cas per a ús privat.

2. En els desplaçaments realitzats en l'exercici de les funcions derivades del càrrec que es produïsquen dins del terme municipal en el qual radique el seu lloc de treball, l'ús del cotxe oficial es farà sense perjudici de l'ús del transport públic quan siga necessari. En cas que es faça ús d'un taxi s'haurà d'informar sobre el trajecte i l'objecte del desplaçament.

3. La realització de viatges institucionals fora de la Comunitat Valenciana es regirà per criteris de necessitat i proporcionalitat, tant en el desplaçament com en l'estada i en matèria de protocol. Es delimitaran clarament les activitats institucionals que es realitzen en exercici de les funcions derivades del càrrec, de les que es realitzen per raó de la pertinença a formacions polítiques, per raons personals o per qualsevol altra aliena a les funcions i responsabilitats del càrrec.

En els desplaçaments on hi haja diferents tarifes es prioritzaran les línies regulars en classe turista o les que siguen més econòmiques, excepte quan motius d'urgència o disponibilitat ho impedisquen. El nombre d'acompanyants haurà d'estar motivat prèviament i es limitarà als que siguen estrictament necessaris i proporcionals per a l'acte de servei.

4. Només s'acceptarà el pagament per part de tercers de les despeses de desplaçament, estada i manutenció, per actes derivats de l'exercici del càrrec, quan les persones subjectes a aquest Codi hagen d'assistir convidats oficialment per part d'institucions



privades, públiques o entitats dependents d'aquestes a una activitat, reunió, jornada o congrés, convocat en matèries directament relacionades amb les seues responsabilitats.

5. De tots els desplaçaments fora de la Comunitat Valenciana realitzats en l'exercici del seu càrrec o funció es donarà la deguda publicitat amb indicació de l'objecte, la data, el nombre d'acompanyants i el seu cost total. Aquesta informació es publicarà, com a mínim i en tot cas, en el Portal de Transparència de la Generalitat o en la pàgina web de l'entitat o institució a la qual pertanga, d'acord amb l'article 9 de l'esmentada Llei 2/2015, de 2 d'abril.

#### Article 29. Despeses en actes derivats de l'exercici del càrrec

Les persones subjectes a aquest Codi tindran dret al reembossament de les despeses acreditades en què incórreguen en actes derivats de l'exercici de les seues funcions. Aquestes despeses hauran d'estar justificades, i el reembossament s'efectuarà d'acord amb els criteris d'indemnització per raó de servei aplicables als empleats i empleades públics i a la normativa general aplicable a aquests. També s'abonarà la despesa, prèvia justificació expressa, si per algun motiu fundat se sobrepassen les quanties màximes fixades en els esmentats criteris.

#### Article 30. Productes utilitzats en els actes en l'exercici del càrrec

En els actes que depenguen de les persones subjectes a aquest Codi es promocionarà, en la mesura que siga possible, el consum de productes autòctons valencians i de comerç just o ètic. Els òrgans competents podran promoure convenis de col·laboració amb empreses o entitats amb la finalitat de prioritzar aquests productes i ajustar els preus d'aquest tipus d'actes, tot això amb ple respecte a la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

#### Article 31. Relacions comercials i financeres

En les relacions comercials i financeres les persones subjectes al Codi se sotmetran a les mateixes exigències i condicions que la resta de la ciutadania, de manera que tenen prohibit acceptar béns o serveis en condicions avantatjoses i tractes de favor o avantatges injustificats. En particular, tenen prohibit acceptar la condonació de deutes bancaris, préstecs a interès zero o privilegiat o l'ús habitual gratuït de serveis o instal·lacions en els quals existisca un règim habitual de pagament quan es tracte de condicions oferides per raó del càrrec.

#### Article 32. Obsequis i regals

1. Les persones subjectes al present Codi tenen prohibit acceptar qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vaja més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, per raó de la seua quantia o causa, o que pugua condicionar la neutralitat o objectivitat de la seua comesa. El lliurament dels regals o obsequis que es reben per raó del càrrec emmarcats en els usos habituals, socials i de cortesia serà pública.
2. En cas de rebre per raó del seu càrrec regals o obsequis que vagen més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia o puguen condicionar la neutralitat o objectivitat, les persones subjectes a aquest Codi hauran de procedir a la devolució d'aquests regals a les entitats o persones que els hagen oferit. Quan, per qualsevol circumstància, no es poguera fer efectiva la devolució, o bé quan els obsequis o regals siguen de significació institucional o d'alt valor, seran incorporats al patrimoni públic.
3. Tots els obsequis que es reben es registraran i es faran públics, com a mínim i en tot cas, en el Portal de Transparència de la Generalitat o en la pàgina web de l'entitat o institució a la qual pertanguen, amb detall de la seua descripció, la persona o entitat que els va realitzar, la data i el destí que se'ls ha donat.
4. Les persones subjectes a aquest Codi solament podran entregar obsequis en l'exercici del seu càrrec quan raons de cortesia, commemoració, respecte institucional o usos socials ho aconsellen. En aquests casos, el lliurament d'aquests obsequis haurà de ser públic i seran representatius de la institució o entitat en la qual presten els seus serveis. Consistiran, en la mesura que siga possible, en productes autòctons valencians o de contingut preferentment cultural, i es prioritzaran, així mateix, aquells en la producció dels quals s'hagen seguit criteris de responsabilitat social.

### Article 33. Targetes de crèdit o dèbit

Les persones subjectes al present Codi no utilitzaran targetes de crèdit o dèbit amb càrrec a comptes de la institució, corporació o entitat de la qual formen part.

### Article 34. Acreditació i tractament

1. Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi acreditaran quan siga necessari el seu càrrec, sense que puguen fer-ne ús amb la finalitat d'aconseguir avantatges o privilegis. A aquests efectes, disposaran d'una credencial en la qual es farà constar la identificació de la persona, el càrrec que exerceix, la institució o entitat i la data de nomenament.
2. D'acord amb la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, el tractament oficial protocol·lari del president de la Generalitat és el de Molt Honorable,

i el de la resta de membres del Consell, el d'Honorable Senyor o Honorable Senyora. Per a la resta de persones subjectes al Codi el tractament serà el tradicional en cada cas i, si no existeix, el de senyor o senyora seguit de la denominació del càrrec, ocupació o rang.

#### *Secció quarta. Impuls del govern obert i la bona administració*

##### Article 35. Dret a la bona administració

1. Les persones subjectes a aquest Codi actuaran en la seua gestió d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i respectaran el dret a la bona administració en l'àmbit de les seues funcions.
2. Les persones subjectes a aquest Codi promouran i garantiran una gestió financera justa i equitativa dels recursos que manegen, donant prioritat a aquelles accions que puguen suposar una millora del benestar de la ciutadania. Actuaran d'acord amb criteris d'austeritat en la gestió pressupostària, i vetllaran perquè els recursos i béns públics s'utilitzen de manera prudent, eficient i productiva.
3. Les persones subjectes a aquest Codi avaluaran l'eficàcia i eficiència com a eina de millora de la gestió i de rendició de comptes a la ciutadania. Es realitzaran, periòdicament, informes d'avaluació sobre el grau de compliment i resultats dels plans i programes de la institució o entitat de què es tracte, informes que es publicaran junt amb la resta d'informació objecte de publicitat activa. Aquesta avaluació periòdica s'adaptarà a les metodologies i condicions que establisca la normativa en matèria d'avaluació i qualitat dels serveis públics.

##### Article 36. Transparència en l'activitat pública

1. En l'exercici de les seues funcions, les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi regiran la seua activitat pel principi de transparència. En aquest sentit, garantiran la seua implantació efectiva en les seues respectives entitats, i promouran la millora i aprofundiment en les condicions de transparència d'aquestes.
2. Les persones subjectes a aquest Codi, en l'àmbit de les seues competències, garantiran el dret d'accés a la informació pública per part de la ciutadania i promouran el seu exercici. Qualsevol ciutadà o ciutadana podrà exercir-lo conforme al que es disposa en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i en la seua normativa de desenvolupament.
3. Les persones subjectes al Codi garantiran que, com a mínim, es publique en el Portal de Transparència de la Generalitat o en les pàgines web de les institucions i organitzacions a les quals pertanguen la informació inclosa en les obligacions de publicitat activa establides en la normativa en matèria de transparència. En

particular, les persones subjectes al Codi hauran de facilitar i garantir la publicació de la següent informació:

- a) La informació de contacte institucional. Aquesta informació, que serà pública i visible, inclourà, com a mínim, un número de telèfon i un correu electrònic i, si en té, podrà incloure la pàgina web i el perfil en xarxes socials de la persona subjecta al Codi de què es tracte, quan aquesta ho considere convenient i si són de caràcter públic.
- b) El *curriculum vitae* . Es concretaran de forma individualitzada la trajectòria i els mèrits acadèmics, professionals i tècnics de la persona nomenada. No podran, per cap concepte, falsejar o mentir sobre cap de les dades pròpies del seu currículum professional, de les seues titulacions o de la seua experiència.
- c) L'agenda institucional de les persones subjectes a aquest Codi. Aquesta agenda, que serà pública, haurà d'incloure tots aquells actes o reunions que siguen de rellevància pública. Dins d'aquests s'entendran inclosos, per regla general i sense ànim d'exhaustivitat, els esdeveniments i reunions de caràcter polític o institucional, les reunions amb agents externs a la institució o entitat i les reunions internes d'especial rellevància per a la presa de decisions, així com les intervencions en mitjans de comunicació o en actes públics prèviament programades, tot això sense perjudici de la normativa aplicable i de la salvaguarda de la privacitat i dels drets fonamentals dels participants.
- d) Podrà suspendre's aquesta regla general quan hi haja algun risc per a la seguretat d'alguna de les persones o entitats participants en la reunió, quan afecte el secret professional, l'interés superior d'un o una menor d'edat, la privacitat de les persones en els termes definits per la legislació aplicable, o quan concórreguen circumstàncies de força major que desaconsellen la publicitat de l'acte o reunió. En cap cas es publicaran detalls personals de reunions que es tinguen amb ciutadans i ciutadanes particulars sense el seu consentiment, llevat que aquests, pel seu càrrec o condició, tinguen projecció pública.
- e) Les declaracions d'activitats, de béns i interessos i de rendes percebudes. Les persones incloses en l'article 2.1 presentaran aquestes declaracions en el Registre d'Activitats i de Béns i Drets Patrimonials d'Alts Càrrecs de l'Administració de la Generalitat i del seu Sector Públic Instrumental, d'acord amb el que estableix el títol III, i aquestes declaracions seran objecte de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 9.4.c de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, prèvia dissociació o, si cal, anonimització de les dades corresponents per a garantir la seguretat i la privacitat de la persona declarant i de les persones dependents d'ella.

#### Article 37. Enfocament centrat en la ciutadania

1. Les persones subjectes a aquest Codi garantiran que la seua gestió tinga un enfocament centrat en la ciutadania, amb un compromís de millora contínua en la qualitat de la informació, l'atenció i els serveis prestats. Per a això, satisfaran el dret de la ciutadania a una informació de qualitat sobre el funcionament dels serveis públics que tinguen encomanats i garantiran mecanismes de resposta àgils, eficaces i eficients a les seues sol·licituds, queixes o reclamacions.
2. Les persones subjectes a aquest Codi impulsaran en l'àmbit de les seues funcions una Administració receptiva, accessible i pròxima, mitjançant la utilització d'un llenguatge administratiu clar i comprensible per a totes les persones, la simplificació i agilitació dels procediments, l'accés electrònic als serveis i la millora de la qualitat de les normes i regulacions. En particular, es prestarà atenció al compliment de les normes d'accessibilitat, especialment per a les persones amb diversitat funcional.
3. Les persones subjectes a aquest Codi promouran la creació, la millora de la qualitat i l'ús compartit d'estadístiques, bases de dades, portals de govern en línia i, en general, tot el que facilite la labor interna del personal empleat i el millor accés de la ciutadania a la informació i als serveis públics.

#### Article 38. Administració relacional

1. Les persones subjectes a aquest Codi impulsaran en l'àmbit de les seues funcions una Administració relacional i dialogant que implique i consulte la ciutadania, i primaran el principi de cooperació reforçant la interacció amb la resta d'administracions públiques, els agents econòmics, socials i culturals i la resta de la societat civil.
2. En aquest sentit, potenciaran els instruments necessaris per a garantir la participació ciutadana en el disseny i l'avaluació de les polítiques públiques, i per a això s'utilitzaran tots els mitjans accessibles, inclosos els telemàtics, per a aprofundir en el desenvolupament de la democràcia participativa.
3. Fomentaran el diàleg obert i transparent amb els grups d'interés de la societat valenciana, buscant la seua implicació en el disseny de les polítiques públiques, amb la finalitat d'afavorir el coneixement, la innovació i la difusió de la cultura de la responsabilitat social. A aquest efecte promouran l'associacionisme, el voluntariat cívic i la cooperació i solidaritat, i participaran sempre que siga possible en trobades amb associacions i líders cívics relacionats amb les activitats del seu càrrec.

#### Article 39. Relació amb el personal de la institució

1. Les persones subjectes a aquest Codi fomentaran el reconeixement del treball ben fet en la institució o entitat a la qual pertanguen i donaran un tracte adequat, digne i respectuós al seu personal, involucrant-lo en la definició i l'èxit dels objectius i

resultats. Així mateix, promouran un clima laboral satisfactori i respectuós amb la igualtat i la salut.

2. Les persones subjectes a aquest Codi impulsaran, en les organitzacions a les quals pertanguen, una cultura de la innovació basada en la creativitat, la implicació i la millora contínua dels resultats dels processos, els productes i els serveis, tot des d'una visió estratègica centrada en les demandes i necessitats de la ciutadania.

#### Article 40. Facilitació d'informació a les Corts

1. Les persones subjectes a aquest Codi col·laboraran lleialment amb les funcions de les Corts i compliran els mandats que procedisquen de la cambra. Facilitaran l'accés a la informació i documentació que els siga requerida per aquesta o per qualsevol dels seus membres en l'exercici de les seues funcions d'acord amb el Reglament de les Corts, tot això amb respecte ple als límits que pogueren derivar-se de la Constitució i les lleis.
2. Les persones subjectes a aquest Codi procuraran, en l'àmbit de la institució o entitat a la qual pertanguen, que l'accés a la documentació per part de la cambra o de qualsevol dels seus membres es realitze en tot cas garantint els drets de les persones a les quals concerneix i, en particular, els drets a la intimitat i a la protecció de dades. Per a això s'utilitzaran mecanismes que salvaguarden l'anonimat i s'establiran deures de secret i seguretat quan així siga necessari.

### 3 CODI ÈTIC I DE CONDUCTA PER A LA GESTIÓ DELS FONS DEL MRR

1. Amb independència del que s'estableix en la legislació esmentada, les persones que exercisquen tasques de gestió, seguiment i/o control que participen en l'execució de les mesures del PRTR, prestaran especial atenció en el compliment del present Codi ètic i de conducta en els següents aspectes i fases del procediment de gestió de projectes finançats amb fons del MRR:
2. Es durà a terme el compliment rigorós de la legislació de la Unió, nacional i/o autonòmica aplicable en la matèria de què es tracte, especialment en les matèries següents:
  - Elegibilitat de les despeses.
  - Contractació pública.
  - Règims d'ajuda.
  - Informació i publicitat.
  - Medi ambient.
  - Igualtat d'oportunitats i no-discriminació.
3. Les persones empleades públiques relacionades amb la gestió, seguiment i control dels fons del MRR exerciran les seues funcions basant-se en la transparència, un principi que implica claredat i veracitat en el tractament i difusió de qualsevol informació o dades que es donen a conèixer, tant internament com externament.

Aquest principi obliga a respondre amb diligència a les demandes d'informació, tot això sense comprometre, de cap manera, la integritat d'aquella informació que poguera ser considerada sensible per raons d'interés públic.

4. Es tindrà especial cura a complir el principi de transparència:
  - Quan es donen a conèixer i comuniquen els resultats de processos de concessió d'ajudes finançades pels fons del MRR.
  - Durant el desenvolupament dels procediments de contractació.
  - El compliment del principi de transparència no anirà en detriment del correcte ús que el personal ha de fer d'aquella informació considerada de caràcter confidencial, com poden ser dades personals o informació provinent d'empreses i altres organismes, abstenint-se d'utilitzar-la en benefici propi o de tercers, en pro de l'obtenció de qualsevol tracte de favor o en perjudici de l'interés públic.

#### 4 DIFUSIÓ DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

- A fi de garantir l'efectivitat d'aquest Codi ètic i de conducta es dotarà d'àmplia difusió entre tot el personal de la Conselleria vinculat a la gestió dels Fons Europeus Next Generation EU, i que participe en qualsevol fase o procés relacionat amb aquests.
- Sense perjudici del que s'ha indicat anteriorment, també se li donarà difusió a través de la pàgina web <https://ceice.gva.es/es/next-generation-eu> i per altres vies que s'estimen adequades, així com als òrgans gestors, adjudicatari de contractes, entitats beneficiàries d'ajudes o qualsevol altre subjecte que interactue amb la Conselleria en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- El seu contingut serà objecte de revisió i actualització periòdica per part d'aquesta Conselleria, i es realitzaran els canvis o adaptacions que es consideren oportuns.

**SOTSSECRETÀRIA D'EDUCACIÓ,  
CULTURA I ESPORT**