

**10 PASOS PARA ALCANZAR LA PGA**

Entendemos que utiliza Gestión de Centros y que ha evaluado al alumnado y cerrado el curso en junio (y septiembre en ESO, Bachiller y Ciclos).

Pasos en GC.

1. Actualizar datos del profesorado. Poner fecha de baja a los que no están, introducir los nuevos. Atención a la adscripción, la lengua vehicular y nivel valencià, su fecha de alta y de nacimiento, cargo (sobre todo por los tutores), tiempo dedicación.
2. Actualizar los grupos y asignaturas. El tutor/a se debe cambiar cada año y atención a la lengua. Si vuelve a definir niveles del centro incorporará las nuevas asignaturas.
3. La Matriculación es el proceso fundamental. Cuidado con la lengua PIP/Valencià/ PBE, la opción Religión, el Estudio se debe cambiar por Alternativa a la Religión, el idioma en 3PRI, grupos mixtos (unitarias y bachiller), las ACI s, campos sexo, incapacidad y comp. educ.
4. Los horarios son otra pieza clave. Antes de comenzar, eliminar lo que no hace falta del año anterior. Procesos >> Nuevo año, borrar horarios de profesores, grupos, horario atención padres. En primaria el horario de cómputo mensual no es obligatorio ponerlo.
5. Validar la PGA en GC. Procesos >> Validación datos para la PGA. Consiste en verificar la consistencia de los datos que van a ser exportados. Subsane los errores encontrados y complete los datos que faltan. Otra posibilidad es analizar los resultados de las opciones de Centro >> Resúmenes inspección.

Pasos en la PGA

6. Instalar la PGA y, ante la duda, antes de instalarla borrar o renombrar la del año anterior (de PGA a PGA2003). Dar alta niveles y régimen del centro.
7. Importar los datos de GC (Útiles >> Calcular datos desde Gestión de centros) y después Calcular las carpetas. Si el PC no es muy potente hacerlo una a una (seleccionamos en azul y botón calculadora). No olvidar que la importación "machaca" todo lo que haya en la PGA.
8. Verificar y dar visto bueno a los datos importados, completarlos o corregirlos. Completar todo aquello que no viene de GC como algunas hojas de la carpeta "Programación" (libros de texto, normalización lingüística, ... No es obligatorio poner las actividades extraescolares en GC, pero si tiene dadas de alta las más comunes, ahorrará trabajo de un año a otro y pondrá importarlas.
9. Comprobar o validar la consistencia de los datos con Útiles >> Comprobación de datos >> botón validar. Si hay errores imprimirlos y subsanarlos. Debe haber coincidencia de datos de unas hojas a otras. Si se cambia en una hoja también se debe cambiar en las relacionadas.
10. Y cuando no haya errores imprimir (Listados) y obtener el disquete de exportación de la PGA (Útiles >> Exportar datos del centro).

Y para una correcta interpretación de estos 10 pasos:

- Leer los correos electrónicos, los manuales y guías de ayuda que se publican en la Web o existentes en el CDROM, así como instalar siempre la última versión tanto de GC como de la PGA.