

LES NOVETATS DEL PROGRAMA DE COMPTABILITAT (a partir de la versió del 13 de juny del 2006)

Hi ha diverses novetats importants en el programa:

Per a tots els centres:

S'han canviat els codis dels comptes (afecta tots els centres). Disposa de la relació en el document "Codificació comptes comptabilitat-juny06".

Per als centres que tinguen menjador escolar:

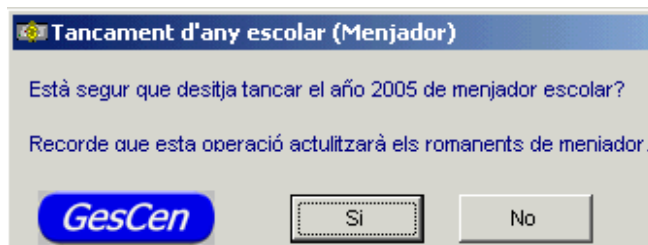
1-Tots els centres:

- A) La impressió del llistat "Balanz econòmic del menjador escolar" calcularà automàticament els romanents, sense haver de fer res manualment com ocorria anteriorment (passar els saldos A i B).
- B) L'opció "comptabilitat >> Tancament any escolar (menjador)" permet realitzar el tancament de menjador (al finalitzar este i acabat el curs escolar, no és l'any natural com en comptabilitat).

Esta opció no guarda res en l'històric, únicament passaran automàticament els romanents a i B als seus respectius comptes 0.319 i 0.329.

2- Aplicable a les Direccions Territorials d'Alacant i València.

Amplia les possibilitats de portar la gestió i documentació del menjador que sol·licita la Direcció Territorial. Més informació en la nostra pàgina Web menú Coordinació >> Direcció Territorial >> seleccione Alacant o València.



ELS MENÚ DE COMPTABILITAT (en roig els canvis haguts). El menú de menjador és totalment nou (aplicable a les Direccions Territorials d'Alacant i València).

Comptabilitat	Menjador	Utilitats	Aj
Apunts			
Banc/Caixa			
Comptes			
Empreses			
Tipus d'empreses			
Departament			
Històric			
Llistes			
Apunts inicials			
Tancament d'any			
Tancament any escolar (Menjador)			

S'activa a decisió de l'usuari des d'Utilitats >> **Paràmetres generals**; en acabant, seleccione la casella i Guardar.

Té menjador el centre? (Només València i Alacant)

Menjador	Utilitats	Ajuda	Eixida
Pressupost econòmic del menjador escolar			
Membres de l'equip educatiu del menjador			
Nombre de comensals del trimestre			
Calendari de Menjador			
Llistes de menjador			
Manteniment d'anys acadèmics			
Canvi d'any acadèmic			

Utilitats	Ajuda	Eixida
Importació de dades d'altres aplicacions		
Dades generals del centre		
Càrrecs del consell escolar		
Canvi de centre actiu		
Canvi d'usuari		
Canvi d'aparença		
Paràmetres generals		
Realitzar/Restarurar Còpia de Seguretat		
Generador de Consultes i Llistats		
Comprovació d'apunts		
Visibilitat de comptes		

Per a obtindre els distints documents del menjador haurà de seguir estos passos:

1. - MANTENIMENT D'ANYS ACADÈMICS.

Des del menú Menjador >> Manteniment d'anys acadèmics. Permet donar d'alta els diferents anys acadèmics (açò es farà cada curs escolar). Veja imatge de la dreta.

2. - CANVI D'ANY ACADÈMIC.

Des del menú Menjador >> Canvi d'any acadèmic.

Ha de seleccionar l'any acadèmic amb què desitja treballar.



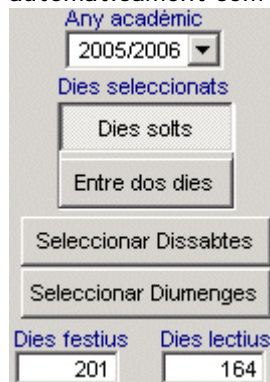
3- CALENDARI ESCOLAR

Amb esta opció pot determinar el calendari de dies hàbils i festius del menjador. És obligat per a obtenir diferents documents.

Des del menú **Menjador >> Calendari de menjador**. Apareix una pantalla on pot marcar els dies **NO** lectius de l'any acadèmic.

Seleccione a l'any acadèmic del desplegable.

Faça clic en els botons **Seleccionar dissabtes** i **Seleccionar diumenges**, d'esta manera seleccionarà automàticament com festius tots els dissabtes i diumenges respectivament.



Marcar dies solts

Seleccione el botó **Dies solts**

Faça clic en els dies considerats festius de cada mes.

Marcar diversos dies consecutius

Seleccione el botó **Entre dos dies**, polse en l'últim dia del període de temps i quedarà marcat des del primer dia del mes o des de l'últim festiu fins eixa data. Per a desmarcar dies no funciona així, s'ha de fer un a un.



Desembre, 2005						
Dil	Dim	Dim	Dij	Div	Dis	Diu
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Per a canviar de mes faça clic en els botons verticals laterals.

Tornar a marcar un dia com lectiu.

Seleccione el botó **Dies Solts**, i faça clic en els dies concrets.

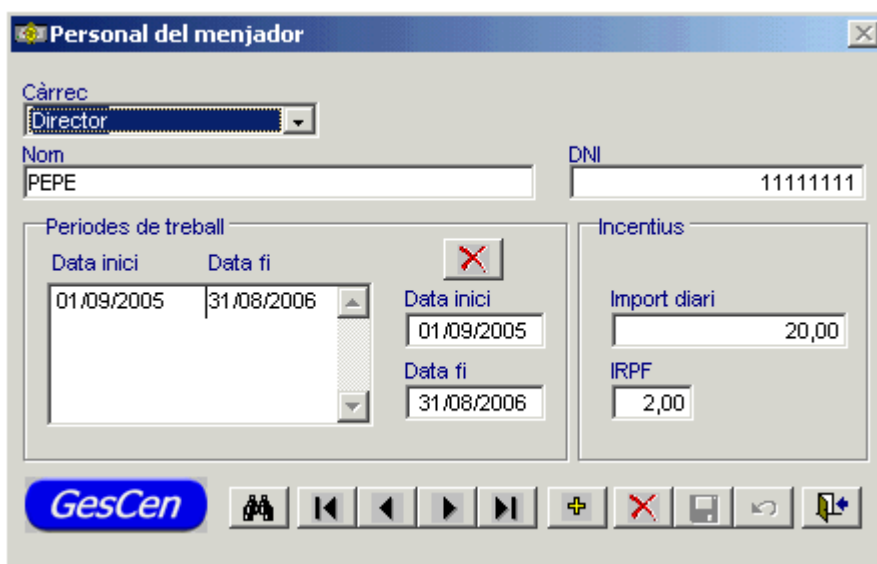
NOTA: Pot canviar d'any per a seleccionar els dies festius d'un altre curs acadèmic. Hi ha un comptador en què veurà el nombre de dies marcats com festius i com lectius per a eixe menjador.

4- MEMBRES DE L'EQUIP EDUCATIU DEL MENJADOR

Des del menú **Menjador >> Membres equip educatiu del menjador** s'introdixen les dades necessàries per a imprimir la "Relació d'incentius abonats als membres d'equip didàctic".

Ha d'introduir, de les persones que tenen un càrrec en el menjador (director/a, encarregat/a, prof. Cuidadors/s/o administrador/a), les dades següents:

Càrrec, Nom, DNI, Import diari, IRPF i, a més, establir els períodes treballats introduint les dates d'inici i final.



5- PRESSUPOST ECONÒMIC DEL MENJADOR ESCOLAR

Utilitze l'opció de menú **Menjador >> Pressupost econòmic del menjador escolar** per a l'elaboració del pressupost econòmic anual del menjador. Ha de seleccionar si es tracta d'un pressupost del curs o extraordinari (en este cas haurà d'indicar el mes juny o setembre). El pressupost es genera amb les últimes dades introduïdes.

La pantalla es dividix en blocs: comensals, salaris mensuals, salaris per dia, gastos globals curs, ingressos, preu cost menús. Tots els imports han d'incloure IVA.

6- NOMBRE DE COMENSALS DEL TRIMESTRE

Des del menú **Menjador >> Nombre de comensals del trimestre** s'introdueixen les dades necessàries per a imprimir l'informe "Mitjana de comensals per trimestre".

Botó

Seleccione el trimestre

Primer Trimestre (Oct. - Des.)
Segon Trimestre (Gen. - Mar.)
Tercer Trimestre (Abr. - Mai.)

I complete les dades relatives al núm. de comensals i núm. cuidadors per mesos, separant infantil dels de primària i ESO.

Guarde el registre amb botó

Trimestre	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Primer Trimestre			
Comensals INF	10	10	10
Comensals PRI i ESO	100	100	100
Cuidadors INF	1	1	1
Cuidadors PRI i ESO	4	4	4

7- LLISTATS REFERITS A LA GESTIÓ DEL MENJADOR.

Des del menú **Menjador >> Llistats de menjador** disposa dels 7 tipus de llistats que es poden obtenir. Recorde que prèviament ha d'haver introduït les dades en les pantalles corresponents.

- 1-Certificat pel qual s'aprova el balanç del menjador. Sol·licitarà el trimestre i data de reunió.
- 2-Pressupost econòmic del menjador escolar.
- 3-Pressupost econòmic del menjador escolar (extraordinari).
- 4-Relació d'incentius abonats als membres d'equip didàctic. Sol·licitarà el trimestre.
- 5-Mitjana de comensals per trimestre. Sol·licitarà el trimestre.
- 6-Acords presos pel consell escolar. Exigix omplir unes dades prèvies que li seran sol·licitades al seleccionar este tipus de llistat.. Veja la pantalla en la imatge següent.

Dia de la reunió:

Necessitat que funcione el menjador del centre per:

Gestió del menjador

Empresa d'alimentació

Empresa de cuidadors/es

Equip pedagògic
 - Cuidadors/es:

Comissió de Seguiment i Control
 - Professors/es

- Cuidadors/es: (representant en l'equip de cuidadors/es)

- Alumne/a comensal (representant dels comensals)

- Mare i Pare del comensal

7-Llibre de gestió del menjador escolar. Sol·licitarà les dates "des de" (començament apunts del menjador, pot posar una data de l'any anterior) i "fins a" (finalització apunts del menjador). Veja la imatge següent:

Num. Ord.	Num. Apunt Num. Apunte	Data Fecha	Re-curs A/B	Codi despesa Código gasto	EXPLICACIÓ dels ingressos o despeses EXPLICACIÓN de los ingresos o gastos	Import dels INGRESSOS Importe de los INGRESOS	Import de les DESPESES Importe de los GASTOS	SALDO A	SALDO B
								1.157,33	-794,62
1	7/2006	01/10/2005	A	226.1731	Vsdvdver Sd		24,00	1.133,33	-794,62
2	93/2005	04/10/2005	A	226.17	Material Lúdic Per A		22,39	1.110,94	-794,62
3	94/2005	04/10/2005	A	226.17	Caixes Modular		20,96	1.089,98	-794,62
4	91/2005	07/10/2005	B	226.17	Menjador: 6		4,80	1.089,98	-799,42
5	92/2005	07/10/2005	B	226.17	Menjador: 6 Parxís +		9,00	1.089,98	-808,42
6	98/2005	11/10/2005	B		Abonament De	724,99		1.089,98	-83,43