

MANUAL D'AJUDA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA ALS GABINETS PSICOPEDAGÒGICS ESCOLARS MUNICIPALS DEPENDENTS D'AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A L'EXERCICI 2020

0. INTRODUCCIÓ

La Resolució de 14 de maig del 2020, per la qual se convoquen subvencions per al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2020 (DOGV núm 8818, de 22 de maig de 2020) d'acord amb el que estableix l'article 17 de l'Ordre 45/2016, de 4 d'agost (DOGV núm.7846 de 8 d'agost), estableix la documentació que els beneficiaris hauran de presentar davant de la Direcció General de Centres Docents a fi de justificar la subvenció concedida.

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la presentació d'un certificat de la secretaria o intervenció de l'entitat local en què conste una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos i despeses generats pel funcionament del gabinet psicopedagògic escolar imputables a l'últim trimestre de l'any anterior i els tres primers trimestres de l'any actual, així com el fet del depòsit i de la custòdia dels justificants originals en la intervenció i tresoreria de la corporació, a disposició de les comprovacions i requeriments que siguen necessaris per part dels òrgans gestors de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

1. EL CERTIFICAT DE LA SECRETARIA O INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT LOCAL (ANNEX I)

S'aportarà el present document segons el model de l'annex I, adjunt, on es farà constar:

-La realitat dels ingressos i despeses generats al llarg de l'últim trimestre de l'any anterior i els tres primers trimestres de l'any actual pel funcionament del gabinet psicopedagògic escolar, el detall dels quals figurarà en els annexos II a V, inclosos.

MANUAL DE AYUDA PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA A LOS GABINETES PSICOPEDAGÓGICOS ESCOLARES DEPENDIENTES DE AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA EL EJERCICIO 2020

0. INTRODUCCIÓN

La Resolución de 14 de mayo de 2020, por la que se convocan subvenciones para el mantenimiento de los gabinets psicopedagógicos escolares dependientes de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2020 (DOGV n.º 8818, de 22 de mayo de 2020) de acuerdo con lo que establece el artículo 17 de la Orden 45/2016, de 4 de agosto (DOGV n.º. 7846, de 8 de agosto) establece la documentación que los beneficiarios deberán presentar ante la Dirección General de Centros Docentes con el fin de justificar la subvención concedida.

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la presentación de un certificado de la secretaria o intervención de la entidad local en el que conste una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos y gastos generados por el funcionamiento del gabinete psicopedagógico escolar imputables al último trimestre del año anterior y los tres primeros trimestres del año actual, así como el hecho del depósito y de la custodia de los justificantes originales en la intervención y tesorería de la corporación, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

1. EL CERTIFICADO DE LA SECRETARÍA O INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL (ANEXO I)

Se aportará el presente documento según el modelo del Anexo I, adjunto, donde se hará constar:

- La realidad de los ingresos y gastos generados a lo largo del último trimestre del año anterior y los tres primeros trimestres del año actual por el funcionamiento del gabinete psicopedagógico, cuyo detalle figurará en los anexos II a V, incluidos.

A) ANNEX II: DESPESES DE PERSONAL DEL GABINET PSICOPEDAGÒGIC *(Personal funcionari o laboral)*

En el cas que algun membre del gabinet no tinga dedicació exclusiva al servei del gabinet psicopedagògic i desenvolupe part de la seua jornada laboral en altres funcions o llocs de treball de l'entitat local (com per exemple, els assistents socials), caldrà indicar aquest fet i comptabilitzar-se exclusivament la part proporcional de la despesa que corresponga a la jornada laboral en el gabinet psicopedagògic.

El personal que s'incloua en aquest annex haurà de coincidir amb el que es va fer figurar en la sol·licitud de subvenció i documentació complementària d'aquesta, llevat que s'hagen produït baixes i altes de treballadors per substitució d'aquells, la qual circumstància s'haurà de fer constar.

B) ANNEX III: DESPESES DE PERSONAL DEL GABINET PSICOPEDAGÒGIC *(Contractat per prestació de serveis)*

S'inclouran les despeses originades per la contractació del personal encarregat del gabinet psicopedagògic escolar diferents dels derivats d'una relació funcional o laboral.

Quan la contractació dels serveis s'haja realitzat amb una o més persones físiques, es consignaran per a cadascuna d'elles, de manera independent, les dades que es sol·liciten en cada columna.

Quan la contractació dels serveis s'haja realitzat amb una persona jurídica (empresa de serveis psicopedagògics), s'hauran de consignar les dades sol·licitades en cada columna referides globalment a l'empresa prestatària dels serveis i a continuació s'indicarà únicament el nom i cognoms dels professionals d'aquesta empresa encarregats del servei psicopedagògic.

El personal que s'incloua en aquest annex hauria de coincidir amb el que es va fer figurar en la sol·licitud de subvenció i documentació complementària d'aquesta, llevat dels casos que s'hagen produït baixes i altes de treballadors per substitució d'aquells, la qual circumstància s'haurà de fer constar.

A) ANEXO II: GASTOS DE PERSONAL DEL GABINETE PSICOPEDAGÓGICO *(Personal funcionario o laboral)*

En el caso de que algún miembro del gabinete no tenga dedicación exclusiva en el servicio del gabinete psicopedagógico y desarrolle parte de su jornada laboral en otras funciones o puestos de trabajo de la entidad local (como por ejemplo, los asistentes sociales), deberá indicarse este hecho y contabilizarse exclusivamente la parte proporcional del gasto que corresponda a la jornada laboral en el gabinete psicopedagógico.

El personal que se incluya en este anexo debería coincidir con el que se hizo figurar en la solicitud de subvención y documentación complementaria de ésta, excepto en los casos que se hayan producido bajas y altas de trabajadores por substitución de aquellos, circunstancia que deberá hacerse constar.

B) ANEXO III: GASTOS DE PERSONAL DEL GABINETE PSICOPEDAGÓGICO *(Contratado por prestación de servicios)*

Se incluirán los gastos contraídos por contratación del personal encargado del gabinete psicopedagógico escolar distintos de los derivados de una relación funcional o laboral.

Cuando la contratación de los servicios se haya realizado con una o más personas físicas, se consignarán para cada una de ellas, de manera independiente, los datos que se solicitan en cada columna.

Cuando la contratación de los servicios se haya realizado con una persona jurídica (empresa de servicios psicopedagógicos), deberán consignarse los datos solicitados en cada columna referidos globalmente a la empresa prestataria de los servicios y a continuación se indicará únicamente el nombre y apellidos de los profesionales de dicha empresa encargados del servicio psicopedagógico.

El personal que se incluya en este anexo debería coincidir con el que se hizo figurar en la solicitud de subvención y documentación complementaria de esta, excepto en los casos que se hayan producido bajas y altas de trabajadores por sustitución de aquellos, circunstancia que deberá hacerse constar.

C) ANNEX IV: DESPESES DE MATERIAL DIDÀCTIC

Només es consignaran les dades de factures o manaments referits a material didàctic directament relacionat amb el gabinet psicopedagògic escolar, de tal forma que en la columna «Concepte» es describa clarament aquesta connexió.

D) ANNEX V: ALTRES DEPESES CORRENTS

Només es consignaran com en el cas anterior, les dades de factures o manaments referits a despeses corrents lligades a l'activitat o a la seu del gabinet psicopedagògic escolar, de tal manera que en la columna «Concepte» s'haurà de reflectir clarament aquest annex. Quan només part de la despesa corresponga al gabinet s'haurà d'indicar el percentatge aplicat i la causa del prorrateig.

2. LLOC I DATA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ

La documentació justificativa es presentarà en el termini establert en l'esmentada resolució, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre del Consell, pel que s'aprova el reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de serveis el línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de <https://sede.gva.es>.

L'aportació dels annexos que componen la justificació es farà mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat «Aportació de documentació a un expedient d'ajudes de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport», que és tramitable telemàticament amb certificat digital i es pot consultar en la direcció següent:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542

En cas de dubte, podeu telefonar als següents números: 961-970198, 961-970820 i 961-970596.

O remetre un correu electrònic a la següent adreça: subvencions@gva.es.

C) ANEXO IV: GASTOS DE MATERIAL DIDÁCTICO

Sólo se consignarán los datos de facturas o mandamientos referidos a material didáctico directamente relacionado con el gabinete psicopedagógico escolar, de tal forma que en la columna “Concepto” se describa claramente esta conexión.

D ANEXO V: OTROS GASTOS CORRIENTES

Sólo se consignarán, como en el caso anterior, los datos de facturas o mandamientos referidos a gastos corrientes ligados a la actividad o a la sede del gabinete psicopedagógico escolar, de tal manera que en la columna “Concepto” habrá de reflejarse nítidamente este anexo. Cuando sólo parte del gasto corresponda al gabinete tendrá que indicarse el porcentaje aplicado y la causa del prorrateo.

2. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN

La documentación justificativa deberá presentarse en el plazo que se establezca en la resolución, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para hacerlo, se accederá al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es>.

La aportación de los anexos que componen la justificación se hará mediante el trámite de la Guía PROP denominada «Aportación de documentación a un expediente de ayudas de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte», que es tramitable telemáticamente con certificado digital y se puede consultar en la dirección siguiente:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542

En caso de duda, puede telefonar a los números siguientes: 961-970198, 961-970820 y 961-970596.

O enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: subvencions@gva.es.