GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CREDENCIAL D'USUARI D'OVICON PER A TRÀMITS RELACIONATS AMB L'ENSENYANÇA CONCERTADA

SOLICITUD DE CREDENCIAL DE USUARIO DE OVICON PARA TRÁMITES RELACIONADOS CON LA ENSEÑANZA CONCERTADA

A DADES DE L'USUARI AUTORITZAT / *DATOS DEL USUARIO AUTORIZADO*

NOM I COGNOMS DEL USUARI / *NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO*	DNI / NIE	DATA NAIXEMENT / *FECHA NACIMIENTO*

DIRECCIÓ / *DIRECCIÓN*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*	NÚMERO DE COL·LEGIAT(*) / *NÚMERO DE COLEGIADO(*)*	DÍGITS CONTROL(**) / *DÍGITOS CONTROL(**)*

B SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Manifest el meu interès en la utilització de l'Oficina Virtual per als centres concertats (OVICON) de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en relació amb els diferents tràmits oferits en para la gestió de l'ensenyament privat i privada concertada i el meu compromís de compliment de les condicions a les quals es refereix l'apartat C "Compromisos d'usuari". A tal efecte, sol·licite l'alta en el sistema referenciat com a usuari.

Manifiesto mi interés en la utilización de la Oficina Virtual para los centros concertados (OVICON) de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en relación con los diferentes trámites ofrecidos en para la gestión de la enseñanza privada y privada concertada y mi compromiso de cumplimiento de las condiciones a las que se refiere el apartado C "Compromisos de usuario". A tal efecto, solicito el alta en el sistema referenciado como usuario.

C COMPROMISOS D'USUARI / *COMPROMISOS DE USUARIO*

Amb el lliurament d'este document l'usuari es compromet a complir totes les normes relatives a accés a dades informatitzades i protecció de dades de carácter personal, amb especial menció a:

1. Manteniment de les seues claus d'accés al client. L'usuari té el deure de secret en relació amb estes. MAI s'ha de facilitar a NINGÚ la contrasenya d'accés.
2. Notificar quan el secret de la seua contrasenya s'haja vist comprometés.
3. És obligació de l'usuari modificar la contrasenya la primera vegada que accedeix a l'aplicació.
4. Obligació de tancar la connexió quan s'abandone el lloc de treball.
5. Obligació de comunicació de les incidències de seguretat que conega.
6. Obligació de comunicar les revocacions d'accessos quan no siguen necessaris per canvis en les funcions que realitza l'usuari.
7. Prohibició de copiar la informació a l'ordinador personal, disquets o a qualsevol altre suport sense autorització expressa.

Con la entrega de este documento el usuario se compromete a cumplir todas las normas relativas a acceso a datos informatizados y protección de datos de carácter personal, con especial mención a:

1. Mantenimiento de sus claves de acceso al cliente. El usuario tiene el deber de secreto con relación a las mismas. NUNCA se debe facilitar a NADIE la contraseña de acceso.
2. Notificar cuando el secreto de su contraseña se haya visto comprometido.
3. Es obligación del usuario modificar la contraseña la primera vez que accede a la aplicación.
4. Obligación de cerrar la conexión cuando se abandone el puesto de trabajo.
5. Obligación de comunicación de las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento.
6. Obligación de comunicar las revocaciones de accesos cuando no sean necesarios por cambios en las funciones que realiza el usuario.
7. Prohibición de copiar la información al ordenador personal, disquetes o a cualquier otro soporte sin autorización expresa.

D AUTORITZACIÓ / *AUTORIZACIÓN*

Firma de l'usuari / *Firma del usuario*

Firma del gestor administratiu / *Firma del gestor administrativo*

_____ , _____ d _____ de _____

_____ , _____ d _____ de _____

Firma del cap del Servei de Finançament de Centres Concertats / *Firma del jefe del Servicio de Financiación de Centros Concertados*

_____ , _____ d _____ de _____

(*) Nombre del Col·legi Oficial de Gestors Administratius en el cas que l'usuari estiga col·legiat
(*) Indique un valor numérico de 6 cifras, el cual será necesario indicar para crear su contraseña y para los futuros cambios que realice de la misma.
(**) Indique un valor numèric de 6 xifres, el qual serà necessari indicar per a crear la seua contrasenya i per als futurs canvis que realitze de la mateixa.
(**) Indique un valor numérico de 6 cifras, el cual será necesario indicar para crear su contraseña y para los futuros cambios que realice de la misma.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES PRIVATS, CONCERTS EDUCATIUS I FINANÇAMENT DE CENTRES CONCERTATS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS PRIVADOS, CONCIERTOS EDUCATIVOS Y FINANCIACIÓN DE CENTROS CONCERTADOS