GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

Direcció General de Cultura i Patrimoni
Secció Depòsit Legal i Propietat Intel·lectual

Av. Constitució, 284 – 46019 VALÈNCIA
Tel.: 963 87 40 00– Fax: 963 87 40 34
e-mail: propiedadintelectualcv@gva.es

REGISTRE DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tràmits que es poden realitzar:

I. Sol·licitud d'inscripció

- Documentació complementària per a la identificació de l'obra

II. Sol·licitud publicitat registral

- Documents a presentar amb la sol·licitud

III. Realització del tràmit telemàtic

- Passos a seguir

IV. Transmissió de drets

- *Inter vivos*
- *Mortis causa*
- Relació laboral

I. SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ

Models de sol·licitud

• Model A. SOL·LICITUD REGISTRE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Model de sol·licitud que recull les dades personals de la persona sol·licitant, de l'autor/a, de la seua obra i de la persona titular de drets.

• Model A-2. RELACIÓ D'AUTORS/ES

Model que s'haurà de presentar en cas d'haver-hi diversos/es autors/es.

• Model A-3. RELACIÓ DE PERSONES TITULARS DE DRET

Model que s'haurà de presentar en cas d'haver-hi diverses persones titulars, diferents dels/de les autors/es, donat que les persones titulars de drets: originàriament son els/les autors/es, sols pel fet de la creació.

• Model B. OBJECTE/S DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL QUE ES DESITJA PROTEGIR

Model que recull els requisits reglamentaris per a la identificació, la descripció i la classificació completa de les obres, les actuacions o les produccions, en funció de l'objecte que cal protegir.

Documentació que s'ha de presentar segons el tipus d'obra i format:

Av. Constitució, 284 - 46019 VALÈNCIA
Tel.: 963 87 40 00- Fax: 963 87 40 34
e-mail: propiedadintelectualcv@gva.es

1. **Obra literària**, científica o dramàtica (Text). Un exemplar de l'obra en suport paper.

2. **Composició musical**. Un exemplar de la seua partitura en suport paper.

3. **Coreografia o pantomima**. Descripció per escrit del moviment escènic i una gravació de l'obra en un suport, el contingut del qual puga ser examinat pel registre.

4. **Obra cinematogràfica** i la resta d'obres audiovisuals. Descripció per escrit de l'obra (inclourà necessàriament el minutatge, idioma original i intèrprets principals), i una gravació de l'obra en un suport el contingut del qual puga ser examinat pel registre.

Si el productor/a fóra l'únic autor/a (director/a-realitzador/a, autor/a de l'argument, de l'adaptació del guió o dels diàlegs o autor/a de les composicions musicals creades especialment per a esta obra) s'acompanyarà una acta de manifestació notarial del productor/a en què així es faça constar.

5. **Escultura, dibuix i pintura** i la resta d'obres plàstiques siguen o no aplicades:

Escultura: tres fotografies, sempre que servisquen de plasmació tridimensional de l'obra.

Dibuix i pintura: una còpia o fotografia que permeta la seua completa identificació.

Altres obres plàstiques, siguen o no aplicades: tres fotografies o infografies que servisquen de plasmació tridimensional d'aquella.

També, s'acompanyarà una gravació de l'obra en suport, el contingut de la qual puga ser examinat pel registre. Opcionalment (per a una millor identificació de l'obra) podrà presentar-se una descripció per escrit i els gràfics necessaris en format DIN A3, amb l'escala gràfica de referència.

6. **Gravat i litografia:** Una còpia o fotografia que permeta la seua completa identificació.

7. **Tebeo i còmic:** Un exemplar o còpia de l'obra.

8. **Obra fotogràfica:** Una còpia en positiu o en diapositiva.

9. **Arquitectura i enginyeria:** Un extracte o descripció per escrit que permeta la seua identificació, incloent-hi els gràfics necessaris en format DIN A3, amb l'escala gràfica de referència i una gravació del projecte en suport, el contingut de la qual puga ser examinat pel registre. Si el projecte haguera sigut visat pel Col·legi Oficial d'Enginyers o Arquitectes corresponent, podran indicar-se el nombre i la data del visat. Si no haguera sigut visat: còpia compulsada del títol d'enginyer/a o arquitecte/a.

10. **Maquetes:** Tres fotografies que servisquen de plasmació tridimensional del que projecta. Es farà constar, en tot cas, l'escala.

11. **Topografia, geografia, ciència en general:** Una còpia que permeta la seua completa identificació. Es farà constar, en tot cas, les dimensions o escala.

12. **Programa d'ordinador:** La totalitat del codi font (en suport paper o CD-ROM -en arxiu de

Av. Constitució, 284 – 46019 VALÈNCIA
Tel.: 963 87 40 00– Fax: 963 87 40 34
e-mail: propiedadintelectualcv@gva.es

text-) i un executable del programa.

Memòria en suport paper (Resum de l'aplicació -Llenguatge de Programació - Entorn Operatiu- Llistat de Fitxers - Diagrama de Flux).

13. **Estructura i disposició de base de dades:** Memòria que continga: Descripció de la base - Criteris sistemàtics i metòdics d'ordenació - Sistema d'accés a les dades - El mode d'accés a les dades.

Opcionalment podrà acompanyar-se una gravació de l'obra en un suport el contingut del qual puga ser examinat pel registre.

14. **Continguts originals de pàgina web o multimèdia:** Una descripció per escrit que relacione de forma individualitzada cada creació per a la qual se sol·licita el registre, identificada amb el nom del fitxer informàtic que la conté i nom i cognoms del/de la seu/a autor/a. (Serà necessari omplir els apartats corresponents als continguts a protegir i aportar la documentació exigida per a la identificació d'estos continguts). Còpia de la pàgina en suport el contingut del qual puga ser examinat pel registre.

15. **Actuacions d'artistes, intèrprets o executants:** Descripció per escrit. Lloc i data de la interpretació i de la divulgació de la seua gravació. Títol i autor/a de l'obra fixada. Gravació.

16. **Produccions fonogràfiques i Produccions audiovisuals:** Per a les produccions fonogràfiques: títol i autor/a de la producció. Nom dels/de les artistes-intèrprets o executants. Declaració del/de la productor/a de disposar de les autoritzacions dels/de les artistes. Tipus de fonograma i sistema de gravació. Data de gravació i divulgació. Còpia del fonograma. Número de dipòsit legal.

Per a les produccions de gravacions audiovisuals: descripció per escrit. Gravació. Data de realització i divulgació de la gravació. Número de dipòsit legal.

17. **Meres fotografies:** Còpia en suport paper. Data de realització o de la seua reproducció. Número de dipòsit legal.

18. **Produccions editorials (art. 129 TRLPI):** Nom i cognoms de l'autor. Any d'entrada en el domini públic. Número de pàgines, volums i format. Data de la divulgació o publicació. Un exemplar de la producció editorial. Número de dipòsit legal.

19. **Un altre** (indiqueu-ne quin):

- En suport paper: els exemplars hauran d'anar degudament enquadernats i paginats, incloent-hi el títol i nom i cognoms de l'autor/a o titular originari/a en la portada, i inclourà la seua firma en la primera i última pàgina.

- Fotografies o còpies d'obres: es farà constar al dors el títol de l'obra i el nom i cognoms de l'autor/a.

- Resta de suports (cinta de vídeo i àudio, disquette, DVD, CD-ROM, etc.): es farà constar el títol i el nom i cognoms de l'autor/a.

Av. Constitució, 284 - 46019 VALÈNCIA
Tel.: 963 87 40 00- Fax: 963 87 40 34
e-mail: propiedadintelectualcv@gva.es

En tot cas, les obres hauran de presentar-se de forma que permeta la seua adequada conservació, no s'admetran esborranys ni ratllades.

II. SOL·LICITUD PUBLICITAT REGISTRAL

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 4 del Reglament del Registre General de la Propietat Intel·lectual, aprovat per Reial decret 281/2003, de 7 de març (BOE 28 de març), al Registre Central de la Propietat Intel·lectual li correspon la funció de donar publicitat dels drets, actes i contractes inscrits en aquest. En virtut de l'article 3 del citat Reglament, correspon als Registres Territorials la publicitat dels drets, actes i contractes inscrits en el registre territorial respectiu.

Model C. Sol·licitud per a la petició de publicitat registral

Documents a presentar amb la sol·licitud:

- PERSONES FÍSIQUES:

  Fotocòpia del DNI, o del document acreditatiu de la identitat si es tractara d'estrangers.

- PERSONES JURÍDIQUES (tràmit telemàtic):

  Títol que acredite la seua personalitat jurídica

  Targeta de persona jurídica de l'entitat (CIF).

  Poder de representació que ostente la persona física que signa la sol·licitud d'inscripció en nom de l'entitat.

- REPRESENTANT:

  Fotocòpia del DNI, o del document acreditatiu de la identitat si es tractara de persones estrangeres.

  Si com a sol·licitant figura una persona que actua en nom d'una altra persona física, haurà de presentar un poder de representació atorgat per aquesta persona. Aquest poder pot atorgar-se mitjançant escriptura pública o mitjançant document privat, amb la signatura de la persona poderdant legitimada per notari/a o per funcionari/a del Registre.

III. REALITZACIÓ DEL TRÀMIT TELEMÀTIC

El tràmit telemàtic es realitzarà a través de la plataforma del Minsteri de Cultura i Esport en el següent enllaç:

https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/areas/propiedadintelectual/mc/rpi/inicio.html

Av. Constitució, 284 – 46019 VALÈNCIA
Tel.: 963 87 40 00– Fax: 963 87 40 34
e-mail: propiedadintelectualcv@gva.es

Comprovacions inicials:

Abans de començar el procés, l'aplicació comprova que hi haja un certificat digital vàlid. Si no és així, es mostrarà un missatge d'error.

Una vegada comprovat el certificat, es confirma la identitat de la persona sol·licitant i s'emplenen les dades de contacte.

Passos a seguir:

1. Seleccionar la comunitat autònoma on es presentarà la sol·licitud.

El registre seleccionarà automàticament la mateixa comunitat autònoma que s'ha facilitat en les dades del sol·licitant.

Si es desitja, es pot seleccionar una comunitat diferent, però cal tenir en compte que qualsevol requeriment posterior s'ha de realitzar a la comunitat on es duga a terme el registre.

2. Seleccionar el tipus d'obra (o actuació, producció i altres prestacions) que es desitja presentar. La informació i la documentació requerides són diferents depenent del tipus d'obra (o actuació, producció i altres prestacions) que es registrarà.

3. Emplenar el formulari amb el qual es recollirà la informació sobre les propietats de l'obra (o actuació, producció i altres prestacions) que cal registrar.

En aquest formulari hi ha camps obligatoris marcats amb un indicador groc, i altres camps que es recomana emplenar per a millorar la informació del registre, però que en cap cas són obligatoris.

El procés no es podrà continuar sense emplenar els camps obligatoris.

4. Detallar les dades de l'autor/a o autors/es (o titular o titulars originaris/es) de l'obra (o actuació, producció i altres prestacions).

Tots els/les autors/es (o titulars originaris/es) de l'obra (o actuació, producció i altres prestacions) necessitaran estar en possessió d'un certificat digital per a signar telemàticament la sol·licitud. També es podrà indicar si es desitja registrar l'obra amb anonimat o amb pseudònim.

5. Adjuntar el fitxer o fitxers amb l'obra (o actuació, producció i altres prestacions).

Depenent del tipus d'obra o actuació, producció i altres prestacions, s'hi adjuntarà aquesta en format digital.

6. Pagar telemàticament o indicar les dades del pagament de la taxa corresponent i justificar-ne l'abonament.

En aquest pas, i després de realitzar el pagament en l'imprés oficial de taxes del registre corresponent o telemàticament, s'indicaran les dades d'aquest i s'hi adjuntarà una còpia escanejada de l'imprés en el cas que el pagament es realitze en

Av. Constitució, 284 – 46019 VALÈNCIA
Tel.: 963 87 40 00– Fax: 963 87 40 34
e-mail: propiedadintelectualcv@gva.es

una entitat bancària.

7. Signar digitalment la sol·licitud d'inscripció.

Mitjançant el certificat digital de la persona usuària es farà la signatura electrònica de la sol·licitud de registre.

La sol·licitud estarà completa i es podrà descarregar un justificant de lliurament en format PDF.

IV. TRANSMISSIÓ DE DRETS

Si hi ha cessió de drets a una tercera persona, serà necessari justificar aquesta cessió conforme a la Llei de propietat intel·lectual i el reglament del registre, i identificar aquesta persona titular de drets a través de la còpia del DNI o passaport, si es tracta de persones físiques, o escriptura de constitució o document d'inscripció en el registre pertinent, CIF i poder del/de la seu/a representant que va acceptar-ne la cessió si és persona jurídica.

• <<*Inter vivos*>>:

Haurà de formalitzar-se per escrit mitjançant un document privat amb la legitimació de signatures de les persones contractants, i fer esment, conforme als articles 43 i següents del text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (LPI), dels drets que s'entenen cedits i la seua forma d'explotació, l'àmbit temporal i territorial, així com el caràcter exclusiu o no de la cessió. Haurà d'acompanyar-se del document que acredite el pagament de l'impost de transmissions patrimonials, l'exempció d'aquest o la no-subjecció, expedit per la Hisenda Pública.

• <<*Mortis causa*>>:

Escriptura pública d'adjudicació i acceptació d'herència, i acreditació del pagament de l'impost corresponent, la seua presentació a liquidació o la seua exempció.

• En virtut de relació laboral:

Es regirà pels pactes en el contracte de treball, que haurà d'estar subscrit en model oficial.

Si manca pacte escrit, es necessitarà una declaració en què es faça constar que una obra determinada ha sigut creada en virtut de relació laboral segons el que disposa l'article 51.2 o 97.4 (programes d'ordinador) del LPI. Aquesta declaració l'ha de formalitzar el/la mateix/a autor/a assalariat/da amb legitimació de la signatura davant de notari/a o funcionari/a del Registre de la Propietat Intel·lectual. A més, haurà d'acreditar-se aquesta relació laboral mitjançant la presentació dels contractes laborals dels/de les autors/res vigents en el moment de creació de l'obra, així com la seua situació d'alta en la Seguretat Social.