

Solicitud para dar de alta/baja a los usuarios con perfil de supervisor o supervisora en la plataforma del programa EDIFICANT

Tras la constitución de las nuevas corporaciones municipales, el ayuntamiento que deba dar de alta o baja a la persona que actúa como supervisor o supervisora en la plataforma del Programa EDIFICANT, procederá de la forma que se indica a continuación.

Asimismo, si necesitan dar de baja a alguna persona de las que estaban autorizadas con perfil de gestor o gestora para acceder a la plataforma, también deberán comunicarlo.

Para ayuntamientos que ya están en la plataforma Edificant utilizarán los siguientes enlaces, deberán seleccionar el enlace correspondiente (deberán identificarse con el usuario y contraseña de alguno de los usuarios **activos** que tengan en la plataforma Edificant).

- enlace en valenciano:

<https://gvasai.edu.gva.es/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=113>

- enlace en castellano:

<https://gvasai.edu.gva.es/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=105>

En caso contrario, pónganse en contacto con el teléfono 961150019.

Se deberán facilitar los siguientes datos:

USUARIOS EDIFICANT: <ALTA/BAJA> <Municipio>

-Datos relativos a la/s persona/s para las que se solicita el alta o baja:

1) Solicitud de alta como supervisor/a

- Provincia y municipio
- DNI
- Nombre y apellidos
- Fecha de nacimiento
- Email

2) Solicitud de baja como supervisor/a

- Provincia y municipio
- DNI

- Nombre y apellidos
- Fecha de nacimiento
- Email

3) **Solicitud de baja como gestor/a**

- Provincia y municipio
- DNI
- Nombre y apellidos
- Fecha de nacimiento
- Email

Sol·licitud per a donar d'alta/baixa als usuaris amb perfil de supervisor o supervisora en la plataforma del programa EDIFICANT

Després de la constitució de la noves corporacions municipals, l'ajuntament que haja de donar d'alta o baixa a la persona que actua com a supervisor o supervisora en la plataforma del Programa EDIFICANT, procedirà de la forma que s'indica a continuació.

Així mateix, si necessiten donar de baixa a alguna persona de les quals estaven autoritzades amb perfil de gestor o gestora per a accedir a la plataforma, també hauran de comunicar-ho.

Per a ajuntaments que ja estan en la plataforma EDIFICANT utilitzaran els següents enllaços, hauran de seleccionar l'enllaç corresponent (hauran d'identificar-se amb l'usuari i contrasenya d'algun dels usuaris **actius** que tinguen en la plataforma Edificant).

- enllaç en valencià:

<https://gvasai.edu.gva.es/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=113>

- enllaç en castellà:

<https://gvasai.edu.gva.es/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=105>

En cas contrari, posen-se en contacte amb el telèfon 961150019.

S'hauran de facilitar les següents dades:

USUARIS EDIFICANT: <ALTA/BAIXA> <Municipi>

-Dades relatives a la/s persona/s per a les quals se sol·licita l'alta o baixa:

1) **Sol·licitud d'alta com a supervisor/a**

- Província i municipi
- DNI
- Nom i cognoms
- Data de naixement
- Email

2) **Sol·licitud de baixa com a supervisor/a**

- Província i municipi



- DNI
- Nom i cognoms
- Data de naixement
- Email

3) **Sol·licitud de baixa com a gestor/a**

- Província i municipi
- DNI
- Nom i cognoms
- Data de naixement
- Email