Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 3 de maig de 2019, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a finançar el foment d'activitats de participació, associació i formació de l'alumnat de formació de persones adultes (FPA), realitzades per les associacions d'alumnes d'FPA de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics i les seues federacions. [2019/4614]

Mitjançant l'Ordre 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes, associacions d'alumnes, les seues federacions i confederacions.

En l'article 3 de l'esmentada ordre, es disposa que el procediment de concessió per concurrència competitiva s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria pública, adoptada per resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* i que cada convocatòria determinarà el col·lectiu al qual va destinada la subvenció corresponent.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2019 una línia pressupostària destinada al foment, participació i associació de l'alumnat de formació de persones adultes (FPA) per a finançar despeses de funcionament i l'execució d'activitats formatives de les associacions d'alumnes d'FPA de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics i les seues federacions. La convocatòria està prevista en la Resolució de 15 de març de 2019 (DOGV 8509, 20.03.2019), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica el Pla estratègic de subvencions d'aquesta conselleria per al període 2016-2019, aprovat per la Resolució de 30 d'agost de 2016.

Per això, i fent ús de les facultats que em confereix el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8192, 18.12.2017), i d'acord amb el que estableixen els articles 160.4.*b* i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, vista la proposta de la Direcció General de Política Educativa i de conformitat amb aquesta, resolc:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta resolució té com a objecte convocar en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici pressupostari 2019, les ajudes regulades en l'Ordre 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7809, 20.06.2016), destinades al finançament de les despeses de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació i formació executades per:

a) Les associacions d'alumnes de formació de persones adultes (FPA), de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, amb seu a la Comunitat Valenciana.

b) Les federacions d'associacions d'alumnes de formació de persones adultes (FPA), de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, amb seu a la Comunitat Valenciana.

2. Hi queden compreses les activitats realitzades des de setembre de 2018 fins al termini concedit per a la justificació de les despeses de les activitats executades, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes. Per justificar les subvencions, els beneficiaris tindran un termini mínim de 15 dies des de la notificació o publicació de la resolució de concessió de subvenció, excepte quan per raons d'interés públic, s'acorde l'aplicació del procediment de tramitació d'urgència, pel qual es reduiria el termini a la meitat, segons la Llei de Procediment Administratiu Comú.

3. No seran objecte d'ajuda les despeses que es referisquen a material inventariable.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 3 de mayo de 2019, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan ayudas para financiar el fomento de actividades de la participación, asociación y formación del alumnado de formación de personas adultas (FPA), realizadas por las asociaciones de alumnos de FPA de centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana sostenidos con fondos públicos y sus federaciones. [2019/4614]

Por la Orden 29/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas a las asociaciones de madres y padres de alumnos y alumnas, asociaciones de alumnos y alumnas, sus federaciones y confederaciones.

En el artículo 3 de la mencionada orden se dispone que el procedimiento de concesión, por concurrencia competitiva, se iniciará de oficio mediante una convocatoria pública, adoptada por una resolución del órgano competente y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que cada convocatoria determinará el colectivo al que se destina la subvención correspondiente.

La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2019 una línea presupuestaria destinada al fomento, participación y asociación del alumnado de formación de personas adultas (FPA) para financiar gastos de funcionamiento y la ejecución de actividades formativas de las asociaciones de alumnos de FPA de centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana sostenidos con fondos públicos y sus federaciones. La convocatoria está prevista en la Resolución de 15 de marzo de 2019 (DOGV 8509, 20.03.2019), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el Plan estratégico de subvenciones de esta conselleria para el período 2016-2019, aprobado por la Resolución de 30 de agosto de 2016.

Por ello, y en uso de las facultades que me confiere el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8192, 18.12.2017), y de acuerdo con lo establecido en los artículos 160.4.*b* y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones; vista la propuesta de la Dirección General de Política Educativa, y de conformidad con la misma, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. Esta resolución tiene por objeto convocar en régimen de concurrencia competitiva, para el ejercicio presupuestario 2019, las ayudas reguladas en la Orden 29/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7809, 20.06.2016), destinadas a la financiación de los gastos de funcionamiento y el fomento de actividades de participación, asociación y formación ejecutadas por:

a) Las asociaciones de alumnos de formación de personas adultas (FPA), de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, con sede en la Comunidad Valenciana.

b) Las federaciones de asociaciones de alumnos de formación de personas adultas (FPA), de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, con sede en la Comunidad Valenciana.

2. Quedan comprendidas las actividades realizadas desde septiembre de 2018 hasta el plazo concedido para la justificación de los gastos de las actividades ejecutadas, siempre que estén incluidos en el proyecto presentado para solicitar la subvención y no hayan servido para justificar otras ayudas recibidas. Para justificar las subvenciones, los beneficiarios tendrán un plazo mínimo de 15 días desde la notificación o publicación de la resolución de concesión de subvención, excepto cuando por razones de interés público, se acuerde la aplicación del procedimiento de tramitación de urgencia, por el cual se reduciría el plazo a la mitad, según la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

3. No serán objeto de ayuda los gastos que se refieran a material inventariable.

4. Els formularis normalitzats per a la tramitació d'aquestes subvencions, tant per a la sol·licitud com per a la posterior justificació en cas de resultar beneficiàries de la subvenció, estaran disponibles per a omplir-los a través de la seu electrònica de la Generalitat https://sede.gva.es, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones.

Segon. Import i finançament

1. L'import global màxim destinat a les ajudes a què es refereix l'apartat primer, punt 1, d'aquesta convocatòria és de 75.000 euros.

La quantitat esmentada es finançarà a càrrec dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2019, línia de subvenció S8259000 de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.50, capítol IV.

2. En atenció als seus respectius àmbits de representació i d'acció territorial, es realitza un repartiment entre les associacions i federacions d'associacions, a fi d'assegurar les dotacions necessàries per al funcionament correcte i l'activitat d'aquestes. Això motiva que el repartiment de la línia de subvenció siga:

a) Per a les associacions d'alumnes d'FPA, 20 ajudes de 2.500 euros, amb un l'import total de 50.000 euros.

b) La resta de l'import global de l'ajuda, que ascendeix a 25.000 euros, es destinarà a les federacions d'associacions d'alumnes d'FPA.

3. L'import global màxim es podrà incrementar com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, amb la prèvia tramitació i aprovació del corresponent expedient de modificació, i no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra *a*, punt 4t, del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Així mateix, aquest import es podrà minorar quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

4. Llevat del que es preveu en el paràgraf anterior, la implementació i el posterior desplegament d'aquesta convocatòria no podrà tindre cap incidència en la dotació de ningun dels capítols de despesa assignats a aquesta conselleria, a part de la dotació assignada en la Llei de pressupostos per a 2019, i, en tot cas, s'haurà d'atendre amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en matèria d'educació.

Tercer. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en aquesta resolució les associacions d'alumnes d'FPA de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i les seues federacions, que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre establida la seu i l'àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites, en la data en què es publique la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el corresponent cens d'associacions d'alumnes o, si és el cas, de confederacions i federacions, d'acord amb l'Ordre de 2 d'agost de 1988, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es desplega l'article 10 del Decret 127/1986, de 20 d'octubre, del Consell.

2. Quant a les associacions d'alumnes, no caldrà que estiguen integrades en una federació per a accedir a la subvenció.

3. Les federacions, a més dels requisits del punt 1, han de tindre establit el seu àmbit territorial de nivell provincial o superior.

4. Les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. La presentació de les sol·licituds s'ha de fer mitjançant el registre electrònic, en la seu electrònica de la Generalitat, https://sede.gva.es, i no s'admetran les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds també es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones.

4. Los formularios normalizados para la tramitación de estas subvenciones, tanto para la solicitud como para la posterior justificación en caso de resultar beneficiarias de la subvención, estarán disponibles para su cumplimentación en la sede electrónica de la Generalitat, https://sede.gva.es, así como en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones.

Segundo. Importe y financiación

1. El importe global máximo destinado a las ayudas a las que se refiere el apartado primero, punto 1, de esta convocatoria es de 75.000 euros.

La cantidad mencionada se financiará con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el año 2019, línea de subvención S8259000, de la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.50, capítulo IV.

2. En atención a sus respectivos ámbitos de representación y de acción territorial, se realiza un reparto entre las asociaciones y federaciones de asociaciones, con el fin de asegurar las dotaciones necesarias para el funcionamiento correcto y la actividad de las mismas. Esto motiva que el reparto de la línea de subvención sea:

a) Entre las asociaciones de alumnos de FPA en 20 ayudas de 2.500 euros, con un importe total de 50.000 euros.

b) El resto del importe total de la ayuda, que asciende a 25.000 euros, se destinará a las federaciones de asociaciones de alumnos de FPA.

3. El importe global máximo podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, previa tramitación y aprobación del correspondiente expediente de modificación, y no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra *a,* punto 4º, del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. Así mismo, este importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

4. Salvo lo previsto en el párrafo anterior, la implementación y el posterior desarrollo de esta convocatoria no podrán tener ninguna incidencia en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a esta conselleria, aparte de la dotación asignada en la Ley de presupuestos de 2019, y en todo caso se tendrán que atender con los medios personales y materiales de la conselleria competente en materia de educación.

Tercero. Solicitantes

1. Podrán solicitar las subvenciones que se convocan en esta resolución, las asociaciones de alumnos y alumnas de FPA de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sus federaciones, que reúnan los siguientes requisitos:

a) Tener establecida la sede y ámbito de actividad en la Comunidad Valenciana.

b) Estar inscritas, en la fecha que se publique la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el correspondiente censo de asociaciones de alumnos y alumnas o, en su caso, de confederaciones y federaciones, de acuerdo con la Orden de 2 de agosto de 1988, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se desarrolla el artículo 10 del Decreto 127/1986, de 20 de octubre, del Consell.

2. Para las asociaciones de alumnos y alumnas, no será necesario que estén integradas en una federación para acceder a la subvención.

3. Las federaciones, además de los requisitos del punto 1, deberán tener establecido su ámbito territorial de nivel provincial o superior.

4. Las entidades solicitantes deberán cumplir los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS).

Cuarto. Formalización de la solicitud

1. La presentación de las solicitudes se realizará mediante el registro electrónico, en la sede electrónica de la Generalitat, https://sede.gva.es, no admitiéndose las solicitudes presentadas por otros medios.

El enlace en la sede electrónica para la presentación telemática de las solicitudes también se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones.

La presentació telemàtica requerirà que el sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i signatura electrònica acceptats en la seu electrònica de la Generalitat.

2. Per a les federacions, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'òrgan gestor perquè demane a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a la conselleria competent en matèria d'hisenda els certificats que acrediten que l'entitat sol·licitant compleix les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei general de subvencions. Els que no atorguen aquesta autorització hauran d'aportar la documentació que acredite que es troben al corrent de les obligacions esmentades.

Cinqué. Documentació

Cal adjuntar a la sol·licitud els documents següents, digitalitzats en format PDF:

1. Projecte d'activitats de l'entitat sol·licitant, curs acadèmic 2018-2019.

2. Pressupost desglossat del projecte d'activitats.

3. Domiciliació bancària. El model que s'ha de remetre està disponible en la seu electrònica de la Generalitat, https://sede.gva.es, i en la pàgina web, http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones. Aquest imprés, en el qual ha de figurar el compte i el titular, una vegada degudament emplenat, s'ha de signar i segellar. Si no s'ha rebut aquesta subvenció en anys anteriors o s'ha canviat el número de compte, s'ha de presentar l'original amb la sol·licitud de subvenció.

4. Certificat del secretari o secretària de l'associació en què conste el nom, els cognoms, el DNI i el càrrec de la persona que representa l'associació, i de les persones que signen la domiciliació bancària. Aquest certificat es pot substituir per la còpia de l'acta de l'última assemblea en la qual consten els noms amb el DNI de les persones de la junta directiva amb el càrrec que ocupen.

Sisé. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

Seté. Esmena de sol·licituds

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor del procediment publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en l'adreça d'internet http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones i en la seu electrònica de la Generalitat https://sede.gva.es, una relació de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o adjuntar els documents preceptius especificats, amb la indicació que, si en el termini de deu dies no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, amb la resolució prèvia. La resolució es notificarà a les entitats sol·licitants mitjançant la publicació en aquesta pàgina web. Aquesta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

El projecte d'activitats i el pressupost desglossat s'han d'aportar dins del termini de presentació de sol·licituds; no es requerirà posteriorment ni tindrà validesa cap document amb data posterior a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i, en cap cas, podran ser objecte de requeriment per part de la Conselleria d'Educació, Investigació Cultura i Esport. En el cas que s'aporte aquesta documentació una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no es tindrà en consideració a efectes de còmput dels criteris de valoració.

Huité. Comissió avaluadora

L'avaluació de les sol·licituds de concessió d'ajudes serà realitzada per la comissió avaluadora integrada per:

a) El cap o la cap del Servei d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a president o presidenta.

b) Un funcionari o funcionària del Servei d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a secretari o secretària.

c) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General de Centres Docents.

La presentación telemática requerirá que el solicitante disponga de sistemas de identificación y firma electrónica aceptados en la sede electrónica de la Generalitat.

2. Para las federaciones, la presentación de la solicitud comportará la autorización al órgano gestor para que solicite a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la Conselleria competente en materia de hacienda, los certificados que acrediten que la entidad solicitante cumple sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. Los que no otorguen esta autorización deberán aportar la documentación que acredite que se encuentran al corriente de las mencionadas obligaciones.

Quinto. Documentación

A la solicitud se deberán anexar los siguientes documentos digitalizados en formato PDF:

1. Proyecto de actividades de la entidad solicitante, curso académico 2018-2019.

2. Presupuesto desglosado del proyecto de actividades.

3. Domiciliación bancaria. El modelo que se debe remitir está disponible en la sede electrónica de la Generalitat, https://sede.gva.es y en la página web http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones. Este impreso, en el que debe figurar la cuenta y el titular, una vez debidamente cumplimentado, se tiene que firmar y sellar. Si no se ha recibido esta subvención en años anteriores o se ha cambiado el número de cuenta, se debe presentar el original con la solicitud de subvención.

4. Certificado del secretario o secretaria de la asociación donde conste el nombre, apellidos, DNI y cargo de la persona que representa a la asociación, y de las personas que firman la domiciliación bancaria. Este certificado se puede sustituir por la copia del acta de la última asamblea en la que consten los nombres, con DNI, de las personas de la junta directiva, con el cargo que desempeñan.

Sexto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar del día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

Séptimo. Enmienda de solicitudes

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el órgano instructor del procedimiento publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en la dirección de internet http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones y en la sede electrónica de la Generalitat https://sede.gva.es, una relación de las entidades solicitantes que hayan de subsanar la solicitud o adjuntar los documentos preceptivos que se especifican, con indicación que, si en el plazo de diez días no lo hacen, se considerará que desisten de su solicitud, previa resolución. La resolución se notificará a las entidades solicitantes mediante la publicación en esta página web. Esta publicación sustituirá a la notificación de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

El proyecto de actividades y el presupuesto desglosado deberán de aportarse dentro del plazo de presentación de solicitudes; no será requerido posteriormente ni tendrá validez ningún documento con fecha posterior al último día de plazo de presentación de solicitudes y, en ningún caso, podrán ser objeto de requerimiento por parte de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. En el supuesto de que se aporte esta documentación finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se tendrán en consideración a efectos de cómputo de los criterios de valoración.

Octavo. Comisión Evaluadora

La evaluación de las solicitudes de concesión de ayudas será realizada por la Comisión Evaluadora, integrada por:

a) El jefe o la jefa del Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como presidente o presidenta.

b) Un funcionario o funcionaria del Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como secretario o secretaria.

c) Un funcionario o funcionaria que preste servicios en la Subdirección General de Centros Docentes.

d) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General d'Ordenació.

e) Un inspector o inspectora designat per la Inspecció General d'Educació.

La comissió avaluadora tindrà la facultat de comprovar, en qualsevol moment, l'efectivitat de les actuacions previstes en l'ordre de bases i en la convocatòria d'ajudes actual, i podrà demanar a les entitats beneficiàries que remeten informes suficientment documentats sobre l'execució de les activitats dutes a terme, així com dels procediments efectuats amb aquest fi.

Nové. Ajudes a les associacions d'alumnes d'FPA: criteris de valoració

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris assenyalats en els punts 1 i 2 següents:

1. Dos punts per cada unitat (si és el cas, concertades) o especialitat (en el cas d'ensenyaments especialitzats) de què dispose el centre docent en què estiga constituïda l'associació. Fins a un màxim de 20 punts.

Els centres d'acció educativa singular (CAES) i els centres rurals agrupats (CRA) obtindran 5 punts addicionals en atenció a aquestes circumstàncies.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en aquest punt 1 serà de 25 punts.

2. Projecte d'activitats presentat per l'entitat sol·licitant, atenent el barem següent:

a) Activitats de formació que impulsen l'associacionisme, promoguen la participació i milloren qualitativament la seua representativitat en el consell escolar i la col·laboració en el funcionament del centre. Fins a un màxim de 25 punts.

b) Activitats de formació dirigides a l'alumnat que afavorisquen la seua implicació i participació en el seu procés educatiu i evolutiu. Fins a un màxim de 25 punts.

c) Per altres activitats culturals, esportives i recreatives que fomenten l'acció cooperativa i de treball en equip. Fins a un màxim de 25 punts.

La puntuació màxima que podrà obtindre una entitat en aquest punt 2 serà de 75 punts.

3. En el projecte presentat, s'ha d'incloure un índex en el qual les activitats programades estiguen agrupades segons si es tracta d'activitats del grup *a, b* o *c*, tal com es recull en el punt 2 d'aquest apartat nové.

4. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris anteriors, emetrà un informe que contindrà una llista per ordre de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, ordenades de més a menys puntuació. Les vint primeres sol·licituds de la llista resultaran adjudicatàries de l'ajuda.

Deu. Ajudes a les federacions d'associacions d'alumnes d'FPA: criteris de valoració

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris assenyalats en els punts 1 i 2 següents:

1. Nombre d'associacions que formen part de l'entitat en la data de publicació de la convocatòria. Fins a un màxim de 25 punts.

Per a calcular els punts que corresponguen a cada entitat, es considerarà la suma total de les associacions de totes les entitats que opten a la subvenció i el percentatge que represente cada una sobre el total. Després, es prorratejaran els 25 punts entre aquestes, segons aquest percentatge.

El valor punt serà el que resulte de dividir el 25 % de la dotació màxima indicada en l'apartat segon, punt 2.*b* d'aquesta convocatòria, entre els 25 punts.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en aquest punt 1 serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cada una pel valor punt.

2. Projecte presentat, que s'avaluarà en funció dels criteris següents:

a) Activitats de formació que impulsen l'associacionisme, promoguen la participació i milloren qualitativament la seua representativitat en el consell escolar i la col·laboració en el funcionament del centre. Fins a un màxim de 25 punts.

d) Un funcionario o funcionaria que preste servicios en la Subdirección General de Ordenación.

e) Un inspector o inspectora designado por la Inspección General de Educación.

La comisión evaluadora tendrá la facultad de comprobar, en cualquier momento, la efectividad de las actuaciones previstas en la orden de bases y en la convocatoria de ayudas actual, y podrá requerir a las entidades beneficiarias la remisión de informes suficientemente documentados sobre la ejecución de las actividades realizadas, así como de los procedimientos realizados con este fin.

Noveno. Ayudas a asociaciones de alumnos y alumnas de FPA: criterios de valoración

Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con los criterios señalados en los puntos 1 y 2 siguientes:

1. Dos puntos por cada unidad (en su caso, concertadas) o especialidad (en caso de enseñanzas especializadas) con que cuenta el centro docente en que esté constituida la asociación. Hasta un máximo de 20 puntos.

Los centros de acción educativa singular (CAES) y los centros rurales agrupados (CRA) obtendrán 5 puntos adicionales en atención a estas circunstancias.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este punto 1 será de 25 puntos.

2. Proyecto de actividades presentado por la entidad solicitante, atendiendo al siguiente baremo:

a) Actividades de formación que impulsen el asociacionismo, promuevan la participación y mejoren cualitativamente su representatividad en el consejo escolar y la colaboración en el funcionamiento del centro. Hasta un máximo de 25 puntos.

b) Actividades de formación dirigidas a los alumnos y alumnas que favorezcan su implicación y participación en su proceso educativo y evolutivo. Hasta un máximo de 25 puntos.

c) Por otras actividades culturales, deportivas y recreativas que fomentan la acción cooperativa y de trabajo en equipo. Hasta un máximo de 25 puntos.

La puntuación máxima que podrá obtener una entidad en este punto 2 será de 75 puntos.

3. En el proyecto presentado deberá incluir un índice en el que las actividades programadas estén agrupadas según se trate de actividades del grupo *a, b* o *c*, tal como se recoge en el punto 2 de este apartado noveno.

4. La comisión evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes, y de acuerdo con los criterios anteriores, emitirá un informe que contendrá una lista por orden de puntuación de mayor a menor de las entidades que hayan solicitado la subvención. Las veinte primeras solicitudes de la lista resultarán adjudicatarias de la ayuda.

Diez. Ayudas a las federaciones de asociaciones de alumnos y alumnas de FPA: criterios de valoración

Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con los criterios señalados en los puntos 1 y 2 siguientes:

1. Número de asociaciones que forman parte de la entidad en la fecha de publicación de la convocatoria. Hasta un máximo de 25 puntos.

Para calcular los puntos que corresponden a cada entidad, se considerará la suma total de las asociaciones de todas las entidades que opten a la subvención y el porcentaje que represente cada una sobre el total. Después se prorratearán los 25 puntos entre estas, según este porcentaje.

El valor punto será el resultante de dividir el 25 % de la dotación máxima indicada en el apartado segundo, punto 2.*b* de esta convocatoria, entre los 25 puntos.

La cantidad que se asigne a cada entidad en este punto 1 será la resultante de multiplicar los puntos obtenidos por cada una por el valor punto.

2. Proyecto presentado, que será evaluado en función de los siguientes criterios:

a) Actividades de formación que impulsen el asociacionismo, promuevan la participación y mejoren cualitativamente su representatividad en el consejo escolar y la colaboración en el funcionamiento del centro. Hasta un máximo de 25 puntos.

b) Activitats de formació dirigides a l'alumnat que afavorisquen la seua implicació i participació en el seu procés educatiu i evolutiu. Fins a un màxim de 25 punts.

c) Per altres activitats culturals, esportives i recreatives que fomenten l'acció cooperativa i de treball en equip. Fins a un màxim de 25 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en aquest punt 2 serà de 75 punts.

El valor punt serà el que resulte de dividir el 75 % de la dotació màxima indicada en l'apartat segon, punt 2.*b* d'aquesta convocatòria, entre la suma total dels punts obtinguts per cada un.

La quantitat que s'assigne a cada entitat en aquest punt 2 serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts pel seu projecte pel valor punt.

3. S'ha d'incloure en el projecte un índex en el qual es distribuïsquen les activitats programades segons formen part dels grups *a, b o c* indicats en el punt 2 d'aquests criteris d'avaluació.

4. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris inclosos en els punts 1 i 2 d'aquest apartat deu, emetrà un informe que contindrà una llista de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció amb la puntuació obtinguda.

5. La quantia individualitzada de l'ajuda o l'assignació econòmica concedida a cada entitat beneficiària serà la que resulte de sumar les quantitats obtingudes en els punts 1 i 2 d'aquest apartat deu.

Onze. Resolució del procediment de concessió

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la convocatòria serà de sis mesos, a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les entitats beneficiàries podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 25.1 *a* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A la vista de l'informe emés per la comissió avaluadora, la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les ajudes a la Direcció General de Política Educativa, la qual resoldrà aquesta convocatòria per delegació del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com, si és el cas, les sol·licituds desestimades, es notificarà a les entitats sollicitants mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació Investigació, Cultura i Esport http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones i en la seu electrònica de la Generalitat https://sede.gva.es. Aquesta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

Dotze. Adjudicació i pagament de les subvencions

1. Les ajudes s'atorgaran en funció dels criteris recollits en aquesta convocatòria i establits en l'ordre de bases reguladores, i podran subvencionar la totalitat o una part de les despeses pressupostades. Són compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense que, en cap cas, puguen ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada.

2. Una vegada dictada la resolució expressa de concessió de les ajudes, l'import d'aquestes s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries que hagen presentat correctament la justificació a què es refereix l'apartat tretze d'aquesta convocatòria.

Tretze. Justificació de les ajudes i despeses subvencionables

1. Justificació de les ajudes per a les associacions d'alumnes d'FPA

1.1. Una vegada publicada la resolució de concessió de subvenció, les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa següent:

b) Actividades de formación dirigidas a los alumnos y alumnas que favorezcan su implicación y participación en su proceso educativo y evolutivo. Hasta un máximo de 25 puntos.

c) Por otras actividades culturales, deportivas y recreativas que fomenten la acción cooperativa y de trabajo en equipo. Hasta un máximo de 25 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este punto 2 será de 75 puntos.

El valor punto será el resultante de dividir el 75 % de la dotación máxima indicada en el apartado segundo, punto 2.*b* de esta convocatoria, entre la suma total de los puntos obtenidos por cada una.

La cantidad asignada a cada entidad en este punto 2 será la resultante de multiplicar los puntos obtenidos por su proyecto, por el valor punto.

3. Se deberá incluir en el proyecto un índice en el que se distribuyan las actividades programadas según formen parte de los grupos *a*, *b o c* indicados en el punto 2 de estos criterios de evaluación.

4. La comisión evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes, y de acuerdo con los criterios incluidos en los puntos 1 y 2 de este apartado diez, emitirá un informe que contendrá una lista de las entidades que hayan solicitado la subvención con la puntuación obtenida.

5. La cuantía individualizada de la ayuda o asignación económica concedida a cada entidad beneficiaria será la resultante de sumar las cantidades obtenidas en los puntos 1 y 2 de este apartado diez.

Once. Resolución del procedimiento de concesión

1. El plazo máximo para resolver y notificar la convocatoria será de seis meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Vencido el plazo sin haberse notificado ninguna resolución expresa, las entidades solicitantes podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según el artículo 25.1 *a*) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. A la vista del informe emitido por la comisión evaluadora, la Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa, como órgano instructor, elevará una propuesta de resolución para la concesión de las ayudas a la Dirección General de Política Educativa, la cual resolverá esta convocatoria por delegación del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

3. La resolución, con la especificación de los nombres de las entidades beneficiarias y las dotaciones económicas que les correspondan, así como, en su caso, las solicitudes desestimadas, se notificará a las entidades solicitantes mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones y en la sede electrónica de la Generalitat https://sede.gva.es. Esta publicación sustituirá a la notificación, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

Doce. Adjudicación y pago de las subvenciones

1. Las ayudas se otorgarán en función de los criterios recogidos en esta convocatoria y establecidos en la orden de bases reguladoras y podrán subvencionar la totalidad o una parte de los gastos presupuestados. Serán compatibles con la percepción otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración pública o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, pero, en ningún caso, podrán ser de una cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, superen el coste de la actividad subvencionada.

2. Una vez dictada la resolución expresa de concesión de las ayudas, el importe de estas se abonará íntegramente a las entidades beneficiarias que hayan presentado correctamente la justificación a la que se refiere el apartado trece de esta convocatoria.

Trece. Justificación de las ayudas y gastos subvencionables

1. Justificación de las ayudas por las asociaciones de alumnos de FPA

1.1. Una vez publicada la resolución de concesión de subvención, las entidades beneficiarias deberán presentar la siguiente documentación justificativa:

a) Memòria explicativa de les activitats que s'han dut a terme segons el projecte presentat. S'ha de presentar numerada i amb la indicació del lloc, la data i l'horari de realització d'aquestes.

b) Compte justificatiu, segons el formulari normalitzat disponible en l'adreça d'internet indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, en el qual s'han d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despeses (factures, rebuts, etc.), o qualsevol altre document amb validesa jurídica, que acrediten la realització de les activitats per a les quals es va concedir l'ajuda. A més, s'han d'aportar els corresponents justificants de pagaments. El compte ha d'incloure l'especificació de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el cost, amb el desglossament de cada una de les despeses realitzades. De cada justificant de despesa s'ha de fer constar el número que té en la memòria l'activitat a la qual s'imputa.

De conformitat amb l'apartat primer, punt 2, d'aquesta convocatòria, sobre l'objecte i àmbit d'aplicació, i en el qual es determina que «queden compreses les activitats realitzades des de setembre de 2018 fins al termini per a la justificació de les despeses de les activitats executades, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes», la data dels justificants presentats i de pagament d'aquests ha d'estar inclosa en el període esmentat.

1.2. Són despeses subvencionables les despeses corrents generades per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció i les despeses de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària.

Són despeses corrents les que reunisquen alguna de les següents característiques: ser béns fungibles, tindre una durada previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure en inventari o ser despeses previsiblement reiteratives.

1.3. Les factures o justificants presentats han de ser originals i s'han d'emetre a nom de l'associació d'alumnes, amb la indicació del NIF, i no serà vàlida la justificació que es realitze amb un document expedit a nom d'una altra entitat distinta. Se'n podran presentar també còpies, però, en aquest cas, han d'anar acompanyades dels exemplars originals per a ser compulsades, de conformitat amb el que estableix l'article 73.1 del Reglament de la Llei general de subvencions. Per a acreditar el pagament, s'ha de presentar també, juntament amb la factura, el justificant de transferència bancària o rebut de caixa.

2. Justificació de les ajudes per a les federacions d'alumnes d'FPA

2.1. Del total de la subvenció concedida a cada entitat, es podrà subvencionar com a màxim un 20 % per despeses de personal, un màxim del 50 % per despeses de funcionament i un màxim del 10 % per despeses de desplaçament.

2.2. Per a poder realitzar la proposta de pagament, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el formulari de justificació de les ajudes per a les federacions, disponible en l'adreça d'internet indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, la documentació justificativa següent:

a) Memòria explicativa de les actuacions dutes a terme. Cada activitat ha d'estar numerada i s'hi ha de detallar el dia, l'horari, el lloc on s'ha realitzat i la persona que l'ha impartida, amb la indicació del DNI. Aquestes actuacions i les seues activitats s'han de correspondre, necessàriament, amb els apartats i subapartats del projecte presentat en la sol·licitud i posteriorment aprovat per la comissió avaluadora.

Així mateix, s'ha d'adjuntar a cada activitat realitzada:

1. El programa.

2. La llista de persones assistents (nom, cognoms, DNI i signatura).

3. Certificat del lloc on s'ha fet, en què conste el dia, l'horari i la persona que ha impartit l'activitat. Quan l'activitat es realitze en un centre docent, aquest certificat es podrà substituir per l'autorització del centre per a la realització de l'activitat programada, en què s'ha d'especificar el dia i l'horari d'aquesta; a més, s'ha d'adjuntar el certificat de l'associació d'alumnes del centre en què s'especifique que s'ha executat l'activitat, i s'hi ha d'indicar el dia, l'horari i la persona que l'ha impartida. En aquesta documentació, ha de constar el número que té l'activitat en la memòria.

b) Compte justificatiu, segons els formularis disponibles en l'adreça d'internet indicada anteriorment, en el qual s'han d'incloure, sota la responsabilitat de la persona declarant, els justificants de despeses (factures, rebuts, etc.), o qualsevol altre document amb validesa jurídica,

a) Memoria explicativa de las actividades que se han llevado a cabo según el proyecto presentado. Se presentarán numeradas y con indicación del lugar, la fecha y el horario de realización de las mismas.

b) Cuenta justificativa, según el formulario normalizado disponible en la dirección de internet indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, en el que se deberán incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gastos (facturas, recibos, etc.) o cualquier otro documento con validez jurídica, que acrediten la realización de las actividades para las que se concedió la ayuda. Además, se aportarán los correspondientes justificantes de pagos. La cuenta deberá incluir la especificación de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada una de los gastos realizados. De cada justificante de gasto se hará constar el número que tiene en la memoria la actividad a la que se imputa.

De conformidad con el apartado primero, punto 2, de esta convocatoria, sobre el objeto y ámbito de aplicación, y en el que se determina que «quedan comprendidas las actividades realizadas desde septiembre de 2018 hasta el plazo para la justificación de los gastos de las actividades ejecutadas, siempre que estén incluidas en el proyecto presentado para solicitar la subvención y no hayan servido para justificar otras ayudas recibidas», la fecha de los justificantes presentados y la fecha del pago de estos, deberán estar incluidas en este periodo.

1.2. Son gastos subvencionables los gastos corrientes generados por las actividades contenidas en el proyecto presentado por la entidad y que sirvió de base para la concesión de la subvención y los gastos de funcionamiento para el mantenimiento de la entidad beneficiaria.

Son gastos corrientes aquellos que reúnan alguna de las siguientes características: ser bienes fungibles, tener una duración previsible inferior al ejercicio económico, no ser susceptibles de incluir en inventario o ser gastos previsiblemente reiterativos.

1.3. Las facturas o justificantes presentados deberán ser originales y serán emitidos a nombre de la asociación, con indicación del NIF, no siendo válida la justificación que se realice con un documento expedido a nombre de otra entidad distinta. Se podrán presentar también copias, pero en este caso deberán ir acompañadas de los ejemplares originales para su compulsa, de conformidad con lo establecido en el artículo 73.1 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. Para acreditar el pago, se presentará también con la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja.

2. Justificación de las ayudas por las federaciones de alumnos de FPA

2.1. Del total de la subvención concedida a cada entidad, se podrá subvencionar como máximo un 20 % por gastos de personal, un máximo del 50 % por gastos de funcionamiento y un máximo del 10 % por gastos de desplazamiento.

2.2. Para poder realizar la propuesta de pago, las organizaciones beneficiarias deberán presentar, junto con el formulario de justificación de las ayudas para las federaciones, disponible en la dirección de internet indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, la siguiente documentación justificativa:

a) Memoria explicativa de las actuaciones realizadas. Cada actividad irá numerada y se indicará día, horario, lugar donde se ha realizado y la persona que la ha impartido, con indicación del DNI. Estas actuaciones y sus actividades se corresponderán, necesariamente, con los apartados y subapartados del proyecto presentado en la solicitud y posteriormente aprobado por la comisión evaluadora.

Así mismo, se adjuntará a cada actividad realizada:

1. El programa.

2. La lista de personas asistentes (nombre, apellidos, DNI y firma).

3. Un certificado del lugar donde se ha realizado, en el que conste día, horario y persona que ha impartido la actividad. Cuando la actividad se realice en un centro docente, este certificado se podrá sustituir por la autorización del centro para la realización de la actividad programada, donde se especificará el día y horario de esta; además, deberá adjuntarse un certificado de la asociación de alumnos y alumnas del centro en la que se especifique que se ha ejecutado la actividad, indicando el día, horario y persona que la ha impartido. En esta documentación constará el número que la actividad tiene en la memoria.

b) Cuenta justificativa, según los formularios disponibles en la dirección de internet indicada anteriormente, en la que se incluirán, bajo responsabilidad de la persona declarante, los justificantes de gastos (facturas, recibos, etc.) o cualquier otro documento con validez jurídica,

agrupats per concepte de despesa, que permeten acreditar la realització de les activitats per a les quals es va concedir l'ajuda. A més, s'han d'aportar el corresponents justificants de pagaments.

De conformitat amb l'apartat primer, punt 2, d'aquesta convocatòria, sobre l'objecte i àmbit d'aplicació, en el qual es determina que «queden compreses les activitats realitzades des de setembre de 2018 fins al termini per a la justificació de les despeses de les activitats executades, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes», la data dels justificants presentats i de pagament ha d'estar inclosa en aquest període.

En els annexos IV-D3 i IV-D4 del compte justificatiu, els justificants de despeses s'han d'agrupar per apartats i subapartats del projecte presentat en la sol·licitud, i s'hi ha de fer constar el número que té en la memòria l'activitat a la qual s'imputa. Queden exclosos els justificants de despeses en què no conste l'activitat concreta que les ha generades, amb la indicació del lloc, la data i l'horari de realització.

2.3. En el supòsit previst en l'article 31, punt 2, de l'ordre reguladora, l'entitat beneficiària ha de presentar un document que acredite el compromís de l'entitat associada d'efectuar la totalitat o part de l'activitat subvencionada. Igualment, s'ha de presentar un certificat de l'entitat associada que acredite la recepció i l'import dels fons per la part corresponent, acompanyat dels justificants de despeses que ha realitzat l'entitat associada.

2.4. Són despeses subvencionables les generades per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció, així com les despeses corrents i de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària, les despeses de personal i les de desplaçament, sempre que s'acredite quina és l'activitat concreta que les ha generades, el dia, l'hora i la finalitat.

2.5. Les factures han de ser originals i estar emeses a nom de l'entitat beneficiària, amb la indicació del NIF, i no serà vàlida la justificació que es realitze amb un document expedit a nom d'una altra entitat distinta. Se'n podran presentar també còpies, però, en aquest cas, han d'anar acompanyades dels exemplars originals per a ser compulsades, de conformitat amb el que estableix l'article 73.1 del Reglament de la Llei general de subvencions. Per a acreditar el pagament, s'ha de presentar també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa.

2.6. Per a acreditar les despeses derivades del personal, s'han de presentar les nòmines i, com a justificants de pagament efectiu líquid, s'hi han d'adjuntar els justificants bancaris de l'eixida de fons. S'han de presentar també els butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat. Així mateix, el pagament de l'IRPF d'aquest s'ha d'acreditar mitjançant el document de liquidació corresponent o la transferència bancària.

2.7. Respecte a les despeses de desplaçament, els imports corresponents a quilometratge que es justifiquen se subvencionaran prenent com a referència l'import establit pel mateix concepte en el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 6531, 30.05.2011).

2.8. Respecte a les despeses derivades de la realització de xarrades, jornades, cursos de formació o assessoraments, la part corresponent a la persona que impartisca l'activitat s'ha d'acreditar mitjançant factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, per cada col·laboració, en què consten el nom de cada una de les activitats, el lloc, el dia i l'hora que es van realitzar, les dades del perceptor, el seu NIF, així com les dades relatives a la federació beneficiària, o omplint el formulari «model de rebut per col·laboracions ocasionals» disponible en la pàgina web indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, que s'ha d'acompanyar del pagament de l'IRPF, acreditat mitjançant el document de liquidació corresponent o una transferència bancària. S'hi han d'adjuntar els justificants de pagament.

2.9. Respecte a la contractació, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (BOE 272, 09.11.2017), l'entitat beneficiària ha de presentar un certificat en què conste que no s'ha alterat l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

agrupados por concepto de gasto, que permita acreditar la realización de las actividades para las que se concedió la ayuda. Además, se aportarán los correspondientes justificantes de pagos.

De conformidad con el apartado primero, punto 2, de esta convocatoria, sobre el objeto y ámbito de aplicación, y en el que se determina que «quedan comprendidas las actividades realizadas desde septiembre de 2018 hasta el plazo para la justificación de los gastos de las actividades ejecutadas, siempre que estén incluidas en el proyecto presentado para solicitar la subvención y no hayan servido para justificar otras ayudas recibidas», la fecha de los justificantes presentados y de pago de las mismas deberá estar incluida en este periodo.

En los anexos IV-D3 y IV-D4 de la cuenta justificativa, los justificantes de gastos se agruparán por apartados y subapartados del proyecto presentado en la solicitud, haciendo constar el número que tiene en la memoria la actividad a la que se imputa. Quedan excluidos los justificantes de gastos donde no conste la actividad concreta que lo ha generado, con indicación del lugar, fecha y horario de realización.

2.3. En el supuesto contemplado en el artículo 31, punto 2, de la orden reguladora, la entidad beneficiaria presentará un documento que acredite el compromiso de la entidad asociada de realizar la totalidad o parte de la actividad subvencionada; igualmente, se presentará un certificado de la entidad asociada que acredite la recepción y el importe de los fondos por la parte correspondiente, acompañado de los justificantes de gastos que ha realizado la entidad asociada.

2.4. Son gastos subvencionables los generados por las actividades contenidas en el proyecto presentado por la entidad y que sirvió de base para la concesión de la subvención, así como los gastos corrientes y de funcionamiento para el mantenimiento de la entidad beneficiaria, los gastos de personal y de desplazamiento, siempre que se acredite cuál es la actividad concreta que los ha generado, día, hora y finalidad.

2.5. Las facturas deberán ser originales y emitidas a nombre de la entidad beneficiaria, con indicación del NIF, no siendo válida la justificación que se realice con un documento expedido a nombre de otra entidad distinta. Se podrán presentar también copias, pero en este caso deberán ir acompañadas de los ejemplares originales para ser compulsadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 73.1 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. Para acreditar el pago, se presentará también con la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja.

2.6. Para acreditar los gastos derivados del personal se presentarán las nóminas, y como justificantes de pago efectivo líquido se adjuntarán los justificantes bancarios de la salida de fondos. Se presentarán también los boletines de cotización TC1 y TC2 del personal contratado. Así mismo, el pago del IRPF del mismo se acreditará mediante el documento de liquidación correspondiente o transferencia bancaria.

2.7. Con respecto a los gastos de desplazamiento, los importes correspondientes a kilometraje que se justifiquen se subvencionarán tomando como referencia el importe establecido por el mismo concepto en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 6531, 30.05.2011).

2.8. Con respecto a los gastos derivados de la realización de charlas, jornadas, cursos de formación o asesoramientos, la parte correspondiente a la persona que imparta la actividad se acreditará mediante facturas y el resto de documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, por cada colaboración, en la que consten el nombre de cada una de las actividades, lugar, día y hora en que se realizaron, los datos del perceptor, su NIF, así como los datos relativos a la federación beneficiaria, o rellenando el formulario «modelo de recibo por colaboraciones ocasionales», disponible en la página web indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, que se acompañará del pago del IRPF, acreditado mediante el documento de liquidación correspondiente o transferencia bancaria. Se deberán que adjuntar los justificantes de pago.

2.9. Respecto a la contratación, de acuerdo con el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público (BOE 272, 09.11.2017), la entidad beneficiaria deberá presentar un certificado en el que conste que no se ha alterado el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación.

2.10. Respecte dels impostos subvencionables, l'entitat beneficiària ha d'aportar una declaració responsable sobre l'abonament, la recuperació o la compensació que se n'ha fet respecte de cada despesa. Les entitats l'activitat de les quals estiga exempta d'IVA han d'aportar un certificat del secretari o secretària o del representant de l'entitat relatiu a aquesta qüestió.

3. S'exclouen les despeses que no tinguen una relació directa amb l'activitat subvencionada.

4. Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut pagada efectivament amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa.

5. Si dels justificants de despeses presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, es reduirà automàticament la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca la despesa justificada.

Catorze. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries de les ajudes estaran subjectes a les obligacions generals següents derivades de la normativa vigent sobre subvencions públiques:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions en la forma, les condicions i el termini establits per a cada tipus d'ajuda.

b) Justificar davant de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, si és el cas, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà aquesta conselleria, si és el cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a aquesta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de l'LGS i fer constar el patrocini d'aquesta conselleria.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de l'LGS.

2. L'incompliment de les obligacions anteriors constitueix una infracció administrativa que serà sancionada d'acord amb el que disposa el títol IV de l'LGS i segons regula el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quinze. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció

1. Tota alteració, tant de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de les subvencions com dels requisits i les condicions establits en les bases reguladores i en aquesta convocatòria, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de la subvenció.

2. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de l'LGS. En aquest cas, es declararà per resolució, amb la substanciació prèvia dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de l'ajuda, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de

2.10. Respecto de los impuestos subvencionables, la entidad beneficiaria aportará una declaración responsable sobre su abono, recuperación o compensación respecto de cada gasto. Las entidades cuya actividad esté exenta de IVA aportarán un certificado del secretario o secretaria o del representante de la entidad, relativo a esta cuestión.

3. Se excluyen los gastos que no tengan relación directa con la actividad subvencionada.

4. Se considerará gasto realizado el que ha sido pagado efectivamente con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la documentación justificativa.

5. Si de los justificantes de gastos presentados resultara un importe inferior a la ayuda concedida, se reducirá automáticamente la subvención en la cuantía necesaria para que la ayuda no exceda del gasto justificado.

Catorce. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias de las ayudas están sujetas a las obligaciones generales siguientes, derivadas de la normativa vigente sobre subvenciones públicas:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada tipo de ayuda.

b) Justificar ante la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación que efectuará esta conselleria, en su caso, así como a cualquier otra de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando toda la información requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a esta conselleria la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación se efectuará tan pronto como se conozca, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y el resto de documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaría en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluyendo los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS, haciendo constar el patrocinio de esta conselleria.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS.

2. El incumplimiento de las obligaciones anteriores constituye una infracción administrativa que será sancionada de acuerdo con lo dispuesto en el título IV de la LGS y según se regula en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Quince. Modificación de la resolución de concesión de la subvención

1. Toda alteración, tanto de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones como de los requisitos y condiciones establecidos en las bases reguladoras y en esta convocatoria y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o de minoración de la subvención.

2. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS. En este caso, se declarará por medio de resolución, previa sustanciación de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción parcial o total de la ayuda, que podrá finalizar, en su caso, con la

la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interés de demora.

La resolució i els tràmits procedimentals previs es notificaran a les entitats beneficiàries mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones i en la seu electrònica de la Generalitat, https://sede.gva.es. Aquesta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

3. Seran causes de nul·litat o d'anul·labilitat les previstes en l'article 36 de l'LGS.

Setze. Tramitació telemàtica

Per a la tramitació d'aquest procediment per via telemàtica, s'habilitaran els mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Dèsset. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

Díhuit. Entrada en vigor

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de maig de 2019.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzà Ibáñez.

revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades ya percibidas y el interés de demora.

La resolución y los trámites procedimentales previos se notificarán a las entidades solicitantes mediante la publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Esta publicación sustituirá a la notificación, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo. El acceso a la resolución se realizará a través de la sede electrónica de la Generalitat https://sede.gva.es o de la página http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones.

3. Serán causas de nulidad o de anulabilidad las previstas en el artículo 36 de la LGS.

Dieciséis. Tramitación telemática

Para la tramitación de este procedimiento por vía telemática se habilitarán los medios electrónicos necesarios, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunidad Valenciana, y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

Diecisiete. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de su publicación, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o un recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que las entidades solicitantes puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Dieciocho. Entrada en vigor

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de mayo de 2019.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzà Ibáñez.