

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

TÍTULO PROFESIONAL BÁSICO EN: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Nivel: Formación Profesional Básica

HORAS: 2000

1er CURSO										2º CURSO									
Módulo Formativo:	H.S.	H.A.	H.	H.	H.	H.	H.	H.	H.	Módulo Formativo:	H.S.	H.A.	H.	H.	H.	H.	H.	H.	H.
3001.Tratamiento informático de datos.	7	210	7							3002. Aplicaciones básicas de ofimática.	7	155							8
3003. Técnicas administrativas básicas.	7	220	7							3004. Archivo y comunicación.	9	245							9
3005. Atención al cliente.	2	75	2							3010. Ciencias aplicadas II.	6	158					6		
3006. Preparación de pedidos y venta de productos.	2	75	2							3012. Comunicación y sociedad II	6	158					6		
3009. Ciencias aplicadas I.	5	158				5				Tutoría.	1	34							1
3011. Comunicación y sociedad I.	5	158				5				CV0006 Formación y Orientación Laboral II	1	30						1	
Tutoría	1	34		1						3008. Formación en Centros de Trabajo.		240							240
CV0005 Formación y Orientación Laboral I	1	30			1														
Totales:	30	960								Totales:	30	1040							

CS/PS

CS/PS Formación y Orientación Laboral

PT Procesos de gestión administrativa. PT Procesos comerciales.

PT Procesos de gestión administrativa. PT Procesos comerciales. Profesorado Especialista.

