

INSTRUCCIÓ 6/2020, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, PER LA QUAL ES DESENVOLUPA EL PLA GENERAL D'ACTUACIÓ ANUAL DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER AL CURS 2020-2021.

El Decret 80/2017 pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana estableix en el seu article 19 que la inspecció d'educació desenvoluparà les seues tasques mitjançant una planificació que es concreta en els plans prèviament establits que determinen el seu funcionament.

La resolució de 5 de setembre de 2019 de la Secretaria autonòmica d'educació i formació professional va aprovar el pla pluriennal de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana per al període 2019-2023. En aquest marc s'estableixen els objectius estratègics de la inspecció d'educació i la planificació d'actuacions prioritàries a desenvolupar durant l'esmentat període.

La Resolució de 4 de setembre de 2020 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional aprova el Pla General d'Actuació Anual i el Pla institucional de formació i actualització professional de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2020-21.

En aquesta Resolució s'estableix que procedeix prioritzar les actuacions de la Inspecció d'Educació orientades a donar resposta a les necessitats dels centres i a les mesures posades en marxa per l'Administració, com a conseqüència de la situació ocasionada per la Covid-19 i les exigències que puguin sorgir per la seua evolució.

L'apartat 2.1 del seu annex estableix les actuacions prioritàries a desenvolupar durant el curs 2020/2021 i, d'altra banda, l'apartat 2.3 fixa que la Inspecció General d'Educació determinarà mitjançant una instrucció les actuacions habituals a desenvolupar per les inspectores i inspectors d'educació i la seua previsible distribució temporal durant el mateix curs.

En la present instrucció s'ha evitat incloure actuacions de comprovació de dades que es troben a la disposició dels òrgans competents d'aquesta Conselleria, per estar inclosos en ÍTACA o en qualsevol altra aplicació informàtica. Així, es pretén avançar en la necessària eliminació d'actuacions amb un alt calat burocràtic i la simplificació tant dels protocols d'actuació com la gestió i tramitació documental d'aquests, incrementant així l'eficiència de l'actuació inspectora.

Sense perjudici d'això, tant a requeriment de qualsevol òrgan directiu, com en aquells casos en els quals des de les inspeccions territorials es considere oportú, bé per necessitats derivades del coneixement de la zona

INSTRUCCIÓN 6/2020, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE DESARROLLA EL PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN ANUAL DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA EL CURSO 2020-2021.

El Decreto 80/2017 por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana establece en su artículo 19 que la inspección de educación desarrollará sus tareas mediante una planificación que se concreta en los planes previamente establecidos que determinan su funcionamiento.

La resolución de 5 de septiembre de 2019 de la Secretaría autonómica de educación y formación profesional aprobó el plan plurianual de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana para el período 2019-2023. En este marco se establecen los objetivos estratégicos de la inspección de educación y la planificación de actuaciones prioritarias a desarrollar durante el mencionado periodo.

La Resolución de 4 de septiembre de 2020 de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional aprueba el Plan General de Actuación Anual y el Plan institucional de formación y actualización profesional de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana para el curso 2020-21.

En dicha Resolución se establece que procede priorizar las actuaciones de la Inspección de Educación orientadas a dar respuesta a las necesidades de los centros y a las medidas puestas en marcha por la Administración, como consecuencia de la situación ocasionada por la Covid-19 y las exigencias que puedan surgir por su evolución.

El apartado 2.1 de su anexo establece las actuaciones prioritarias a desarrollar durante el curso 2020/2021 y, por otra parte, el apartado 2.3 fija que la Inspección General de Educación determinará mediante una instrucción las actuaciones habituales a desarrollar por las inspectoras e inspectores de educación y su previsible distribución temporal durante el mismo curso.

En la presente instrucción se ha evitado incluir actuaciones de comprobación de datos que se encuentran a disposición de los órganos competentes de esta Conselleria, para estar incluidos en ÍTACA o en cualquier otra aplicación informática. Así, se pretende avanzar en la necesaria eliminación de actuaciones con un alto calado burocrático y la simplificación tanto de los protocolos de actuación como la gestión y tramitación documental de estos, incrementando así la eficiencia de la actuación inspectora.

Sin perjuicio de ello, tanto a requerimiento de cualquier órgano directivo, como en aquellos casos en los cuales desde las inspecciones territoriales se considere oportuno, bien por necesidades derivadas del conocimiento de la zona

d'intervenció o bé per les característiques dels centres docents, s'elaboraran els informes i les propostes que es consideren adequades seran traslladades, des de les inspeccions territorials i amb el vistiplau de la inspectora o inspector cap territorial, als corresponents òrgans directius.

Així doncs, a l'efecte d'establir les actuacions habituals de la inspecció d'educació durant el curs 2020/2021, d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, es dicten les següents

INSTRUCCIONS:

1. Les inspectores i inspectors d'educació realitzaran durant el curs 2020/2021 les actuacions habituals que s'indiquen en l'annex d'aquesta instrucció.

En aquest annex s'han relacionat les actuacions habituals de la realització de les quals afecta a una ampla majoria de membres de la inspecció d'educació. Sense perjudici d'això, les inspectores i inspectors d'educació efectuaran les actuacions no descrites en l'esmentat annex que emanen dels òrgans directius de la conselleria amb competències en matèria d'educació.

2. En el desenvolupament de les actuacions explicitades en el Pla general d'actuació anual i en la present instrucció es vetllarà perquè les visites s'adeqüen al que s'estableix en la Resolució de 29 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es regula la visita de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana.

3. A l'efecte d'afavorir l'adequat funcionament de les inspeccions territorials es procurarà que les visites d'inspecció no es planifiquen en dies laborables consecutius.

4. La relació d'actuacions habituals previstes en la present instrucció podrà ser modificada o adaptada com a conseqüència de l'evolució de la crisi sanitària ocasionada pel Covid-19. En tot cas, es desenvoluparan, com a actuacions transversal i permanents de la inspecció d'educació, les corresponents a assessorar, orientar i proposar millores, en el seu cas, tant en la planificació organitzativa i pedagògica, com en els protocols de seguretat dels centres, davant la situació generada per la Covid-19.

de intervención o bien por las características de los centros docentes, se elaborarán los informes y las propuestas que se consideran adecuadas serán trasladadas, desde las inspecciones territoriales y con el visto bueno de la inspectora o inspector jefe territorial, a los correspondientes órganos directivos.

Así pues, a los efectos de establecer las actuaciones habituales de la inspección de educación durante el curso 2020/2021, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, se dictan las siguientes

INSTRUCCIONES:

1. Las inspectoras e inspectores de educación realizarán durante el curso 2020/2021 las actuaciones habituales que se indican en el anexo de esta instrucción.

En este anexo se han relacionado las actuaciones habituales cuya realización afecta a una amplia mayoría de miembros de la inspección de educación. Sin perjuicio de ello, las inspectoras e inspectores de educación efectuarán las actuaciones no descritas en el mencionado anexo que emanen de los órganos directivos de la conselleria con competencias en materia de educación.

2. En el desarrollo de las actuaciones explicitadas en el Plan general de actuación anual y en la presente instrucción se velará porque las visitas se adecúen a lo establecido en la Resolución de 29 de julio de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, por la que se regula la visita de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana.

3. A los efectos de favorecer el adecuado funcionamiento de las inspecciones territoriales se procurará que las visitas de inspección no se planifiquen en días laborables consecutivos.

4. La relación de actuaciones habituales previstas en la presente instrucción podrá ser modificada o adaptada como consecuencia de la evolución de la crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19. En todo caso, se desarrollarán, como actuaciones transversal y permanentes de la inspección de educación, las correspondientes a asesorar, orientar y proponer mejoras, en su caso, tanto en la planificación organizativa y pedagógica, como en los protocolos de seguridad de los centros, ante la situación generada por la Covid-19.

La inspectora general d'educació

Mercé Cerver Dasi

Annex

Actuacions habituals de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020/2021

a. Actuacions habituals la realització de les quals es preveu al llarg de tot el curs:

Assessorar, orientar i proposar millores, en el seu cas, tant en la planificació organitzativa i pedagògica, com en els protocols de seguretat dels centres, davant la situació generada per la Covid-19.

Assistir a les reunions dels diferents òrgans col·legiats en representació de l'Administració educativa.

Avaluar la funció directiva a l'efecte d'informar la consolidació parcial del complement específic de la direcció del centre.

Elaborar informes d'habilitació, o no funcionament, d'unitats en CEIPs i CEEs.

Elaborar informes per a l'autorització de nous ensenyaments.

Elaborar informes per a la cobertura urgent de baixes de personal docent en centres concertats, segons el que s'estableix en l'article 30.3 de l'Ordre 2/2019.

Elaborar informes que es deriven de l'aplicació de les mesures d'inclusió i equitat educativa previstes a l'Ordre 20/2019.

Elaborar informes sobre els procediments de reclamació de qualificacions de l'alumnat.

Elaborar informes sobre la prolongació de la permanència en el servei actiu

Participar en els procediments de selecció per a l'accés o ingrés als diferents cossos docents.

Supervisar el mòdul de Formació en Centres de Treball i elaborar informes d'autorització d'aquest mòdul d'acord amb la normativa vigent i a través de les aplicacions informàtiques ÍTACA - SAÓ.

Supervisar i, en el seu cas, elaborar informes sobre les incidències registrades en el PREVI i assessorar els equips directius, les famílies i alumnat sobre els casos de conflictes de convivència, especialment els d'assetjament escolar.

Visar les propostes d'expedició de certificats i títols acadèmics i professionals realitzades pels centres.

b. Actuacions habituals la realització de les quals es preveu durant el primer semestre del curs:

Assessorar la direcció del centre i, en el seu cas, elaborar informes sobre les incidències d'inici de curs corresponents als diferents ensenyaments.

Assessorar i supervisar els centres educatius sobre la gestió i justificació de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu

Assessorar els centres en la resolució de sol·licituds de convalidacions i elaborar informes sobre les sol·licituds d'exempció de qualificacions.

Assessorar i supervisar els centres avaluadors de les proves lliures d'FP i de les proves d'accés a cicles formatius i, en el seu cas, elaborar informes estadístics sobre els resultats de les proves d'accés a cicles formatius d'FP.

Avaluar la funció docent de les persones aspirants en els procediments d'accés al cos de catedràtics convocats per les ordres 14/2018 i 15/2018 (DOGV 8285 02.05.2018).

Avaluar la funció directiva de les persones aspirants a la renovació del càrrec de directora o director de centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.

Elaborar informes sobre les subvencions sol·licitades per les corporacions locals, mancomunitats o entitats que mantenen centres autoritzats de música o dansa; educació de persones adultes; Programes formatius de qualificació bàsica o gabinets psicopedagògics escolars.

Elaborar informes sobre beques i ajudes per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu d'acord amb la convocatòria del Ministeri competent en matèria d'Educació i Formació Professional.

Elaborar informes a l'efecte de resoldre l'adscripció de centres o entitats a altre centre educatiu.

Elaborar informes sobre activitats extraescolars i complementàries dels centres privats concertats.

Elaborar informes sobre les justificacions d'altres despeses dels centres privats concertats.

Elaborar informes sobre els centres que sol·liciten modificació, accés o pròrroga dels concerts educatius.

Elaborar informes sobre les sol·licituds per a obtenir el distintiu de qualitat de centres «Segell de Vida Saludable»

Elaborar informes sobre determinats aspectes de l'horari personal dels docents que s'integren en un projecte de coordinació horària.

Supervisar la Programació General Anual, el Pla anual d'actuació i Projecte funcional dels CIPF i el Pla d'Actuació dels SPE i gabinets psicopedagògics autoritzats i homologats.

Supervisar les rutes de transport i, si escau, elaborar els informes corresponents.

Supervisar la memòria anual dels centres docents.

Supervisar el procediment d'avaluació de la fase de pràctiques i, si escau, avaluar la pràctica docent de les persones aspirants en els procediments d'ingrés als cossos docents.

Supervisar i, en el seu cas, elaborar informes sobre l'arranjament escolar

Supervisar la càrrega lectiva i atribució docent del professorat en relació al desenvolupament del currículum de llengua i cultura espanyola i valencià en els centres de titularitat estrangera.

Visar els certificats acadèmics i d'acreditació d'unitats de competència dels PFQB.

Visar els certificats de llocs d'especial dificultat d'ESO, FPB i PFQB.

c. Actuacions habituals la realització de les quals es preveu durant el segon semestre del curs:

Avaluar la pràctica docent i, si escau, de la funció directiva de les persones aspirants en el concurs de mèrits per a la selecció de directores i directors de centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.

Elaborar informes relacionats amb les reclamacions presentades en el procediment d'admissió.

Elaborar informes per a atendre les necessitats immediates d'escolarització de l'alumnat que, per raons urgents o especials, necessita un lloc escolar.

Elaborar informes sobre autorització d'horaris especials.

Elaborar informes per al nomenament extraordinari del càrrec de directora o director de centres docents.

Participar en les comissions d'escolarització.

Supervisar els espais disponibles d'acord amb l'oferta d'unitats de les diferents ensenyances i, en el seu cas, elaborar informes sobre instal·lació o desmuntatge d'unitats educatives provisionals.

Supervisar i coordinar l'organització de les proves lliures d'obtenció del títol de Graduat en ESO i títol de batxillerat.

Supervisar i, en el seu cas, elaborar informes sobre la determinació de plantilles d'IES, Seccions, centres integrats d'FP i centres d'Ensenyances de règim especial.

Supervisar i, en el seu cas, emetre informes sobre l'oferta d'unitats i llocs escolars en el procediment d'admissió als diferents ensenyaments.