

VACUNACIÓ COVID (Manual d'usuari)

Assistència tècnica: <http://sai.edu.gva.es/?q=va/node/216>

Telèfon: 961 20 76 85 en horari de 8.00 a 19.00 (dilluns, dimarts dimecres i dijous) i divendres de 8.00 a 15.00.

1. INTRODUCCIÓ

El Pla de vacunació del personal dels centres educatius, desenvolupat conjuntament per les conselleries d'Educació Cultura i Esport, i Sanitat Universal i Salut Pública, inclou una fase prèvia en la qual la direcció dels centres ha d'informar del personal que hi treballa. La confecció d'aquest llistat de personal es realitza en l'aplicació ITACA3, a través d'un nou mòdul dissenyat per a aquest tràmit: Vacunació COVID.

2.- QUINS CENTRES HI PODEN ACCEDIR?

Aquesta pantalla no sols està disponible per a la direcció dels centres educatius que ja són usuaris d'ITACA, sinó que hauran d'utilitzar-la tots els centres amb ensenyaments reglats autoritzats, encara que no els gestionen en ITACA.

En el cas concret d'aquests centres nous, i a partir de les dades proporcionades a aquesta conselleria per a poder gestionar l'alta en el sistema, s'haurà rebut per correu electrònic el mètode d'accés. Si no s'han comunicat aquestes dades per a l'alta, cal posar-se en contacte amb la Direcció General de Centres Docents.

3.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

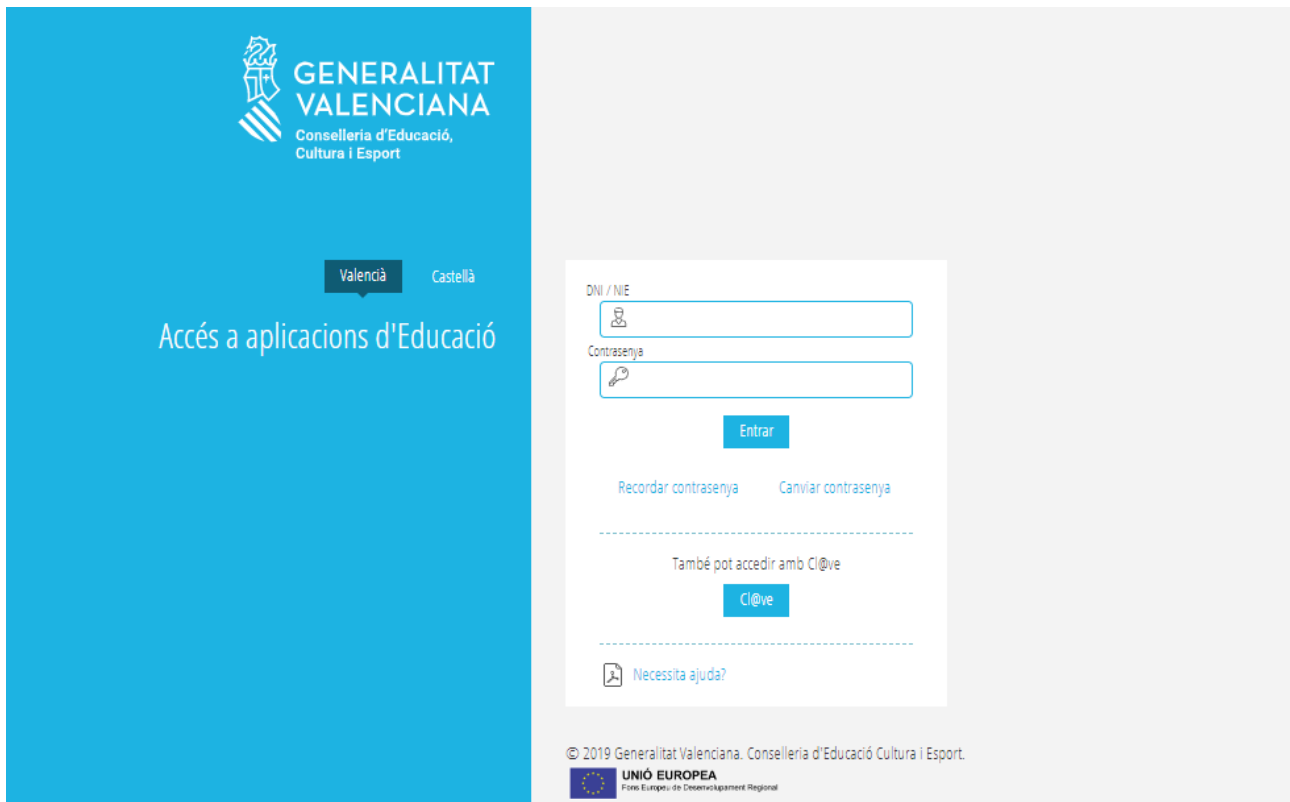
Des de les 9.00 hores del dimarts 9 de març de 2021 fins al dijous 11 de març a les 23.59. No hi ha possibilitat de pròrroga, atés que és necessari disposar d'unes llistes completament tancades per a organitzar aquest procés tan complex.

Aquells centres que no hagen emplenat en ITACA3 la llista de persones no entraran en el procés de vacunació massiu previst per a aquest mes de març. Tampoc podran ser vacunades aquelles persones no incloses en la llista. Tot això, per descomptat, sense perjudici d'entrar en posteriors processos de vacunació.

4.- ACCÉS A LA PANTALLA DE VACUNACIÓ COVID

El mòdul de Vacunació COVID està inclòs en l'aplicació ITACA3-Gestió administrativa, l'adreça electrònica del qual és:

<https://itaca3.edu.gva.es/itaca3-gad/>



L'accés a totes les aplicacions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es realitza mitjançant un usuari únic. En cas de ja disposar d'usuari d'accés a alguna d'aquestes aplicacions, com ara BonoInfantil, ITACA, OVIDOC, OVICON, etc. utilitzeu el vostre usuari i la vostra contrasenya per a accedir també a ITACA3_Gestió Administrativa.

Si és la primera vegada que accediu a una aplicació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, seguiu les instruccions disponibles en:

http://www.ceice.gva.es/webitaca/docs/generacion_usuarios_itaca_covid_val.pdf

Els centres que ja es gestionen per ITACA també poden accedir a través de l'escriptori:

<https://itaca3.edu.gva.es>

La nova pantalla està situada en Procediments > Incidències Salut > Vacunació COVID.



5.- CREACIÓ DEL LLISTAT DE PERSONAL

Per a facilitar la tasca d'aquells centres que ja realitzen la gestió del seu personal en ITACA, el llistat de vacunació COVID estarà precarregat amb tots els docents i no docents que, en el moment

d'accedir per primera vegada al mòdul, figuren en ITACA1 (Centre > Menú principal > Personal). En aquest cas els centres tan sols hauran de revisar el llistat, corregir errors, emplenar dades inexistents i afegir treballadors i treballadores d'altres col·lectius amb la finalitat exclusiva de la vacunació. La resta de centres haurà d'emplenar la totalitat de la llista.

Segons la carta remesa als centres des de la Secretaria Autonòmica d'Educació, els col·lectius que s'hi han d'incloure en el llistat són:

a) Personal docent adscrit al centre que actualment es trobe treballant en aquest. Es computarà també el que es trobe en incapacitat temporal. No es computaran les persones que estan en comissió de serveis fora d'aquest centre, en serveis especials, o en excedència. Els docents itinerants de la Generalitat figuraran precarregats en el centre de primera adscripció sense perjudici que puguen eliminar-se i registrar-se en un altre centre de treball.

b) Personal d'administració i serveis (administratiu, auxiliar de gestió, auxiliar de serveis, subaltern, ajudant de manteniment, personal de cuina i de neteja). Personal d'atenció educativa (fisioterapeuta, personal educador d'Educació Especial i d'Educació Infantil, personal tècnic de gestió de suport de llengua de signes, treballadors i treballadores socials). Es computarà el personal adscrit al centre que es trobe treballant en aquest actualment. Es computarà també el que es trobe en incapacitat temporal. No es computaran les persones que estan en comissió de serveis fora d'aquest centre, en serveis especials o en excedència.

c) Personal auxiliar de conversa i personal que es trobe fent les pràctiques en el centre.

d) Personal extern que presta serveis per al centre i que té contacte directe i habitual amb l'alumnat:

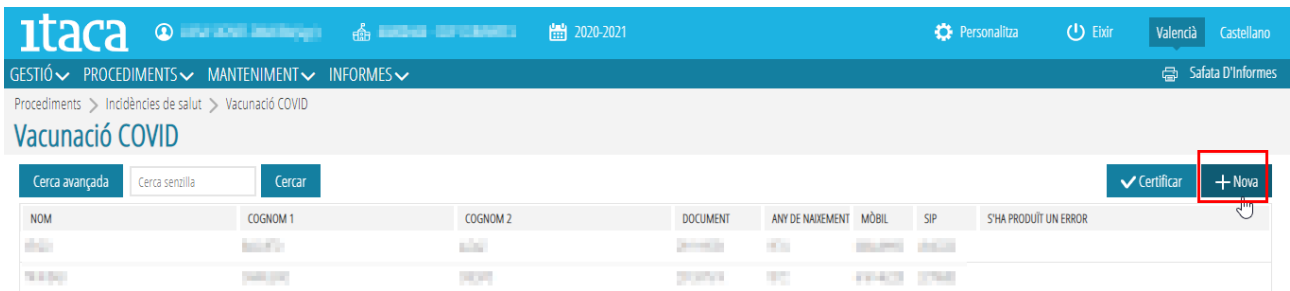
- Personal treballador de l'empresa de neteja.
- Monitors i monitores de menjador i personal de cuina.
- Personal que treballa en el servei de bar cafeteria del centre.
- Personal de l'empresa de transport (conductors i conductores, monitors i monitores acompanyants). Aquest personal el comptabilitzarà el centre únicament quan aquest siga la destinació final del trajecte.
- Personal treballador de gabinets psicopedagògics municipals que preste serveis en el centre.

Quant al personal alliberat sindical amb destinació en el centre, NO ha d'incloure's en aquesta llista, atés que seran els mateixos sindicats els encarregats de proporcionar aquesta.

No és necessari incloure els treballadors o treballadores que tinguen un any de naixement anterior a 1966.

5.1.- Afegir un registre al llistat de personal de vacunació COVID

Per a donar d'alta una persona s'utilitzarà el botó *Nova*, que dona accés a la pantalla de *Detall de vacunació COVID*.



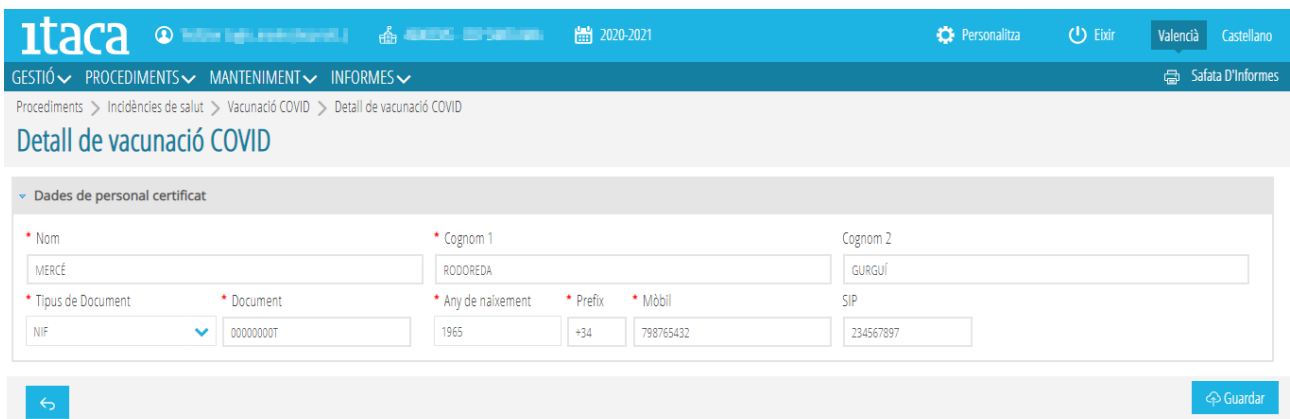
itaca | 2020-2021 | Personalitza | Eixir | Valencià | Castellano
 GESTIÓ | PROCEDIMENTS | MANTENIMENT | INFORMES | Safata D'Informes
 Procediments > Incidències de salut > Vacunació COVID
Vacunació COVID
 Cerca avançada | Cerca senzilla | Cercar | Certificar | **+ Nova**

NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	DOCUMENT	ANY DE NAIXEMENT	MÒBIL	SIP	SHA PRODUÏT UN ERROR
MERCÉ	RODORÉDA	GURGUÍ	00000000T	1965	+34 798765432	234567897	

La informació a emplenar de cada persona és:

- Nom, cognom1, cognom2
- Tipus i número de document identificatiu
- Any de naixement
- Telèfon mòbil de contacte de cada persona
- Número SIP (dada opcional)

Els camps acompanyats d'un asterisc roig són obligatoris.



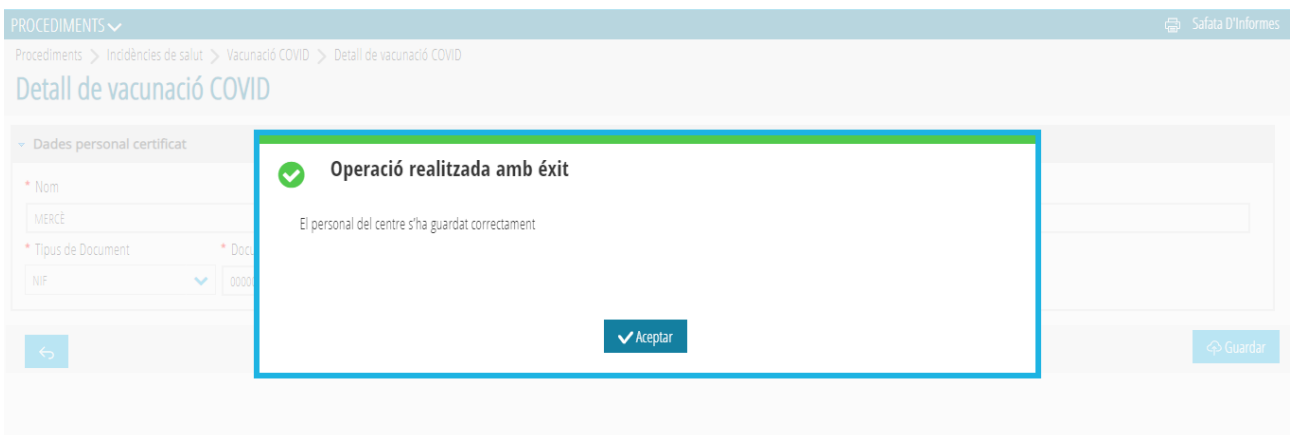
itaca | 2020-2021 | Personalitza | Eixir | Valencià | Castellano
 GESTIÓ | PROCEDIMENTS | MANTENIMENT | INFORMES | Safata D'Informes
 Procediments > Incidències de salut > Vacunació COVID > Detall de vacunació COVID
Detall de vacunació COVID

Dades de personal certificat

* Nom: MERCÉ
 * Cognom 1: RODORÉDA
 Cognom 2: GURGUÍ
 * Tipus de Document: NIF
 * Document: 00000000T
 * Any de naixement: 1965
 * Prefix: +34
 * Mòbil: 798765432
 SIP: 234567897

← Guardar

Una vegada finalitzada la fitxa de la persona, no oblideu guardar el registre abans de tornar al llistat.



PROCEDIMENTS | Safata D'Informes
 Procediments > Incidències de salut > Vacunació COVID > Detall de vacunació COVID
Detall de vacunació COVID

Operació realitzada amb èxit

El personal del centre s'ha guardat correctament

Acceptar

← Guardar

5.2- Editar un registre al llistat de personal de vacunació COVID

Seleccionant un registre del llistat de personal per a vacunació COVID, el menú emergent (botó de la dreta del ratolí) dona l'opció *Edita*.

En editar un registre s'accedeix a la pantalla de *Detall de vacunació COVID* per a poder modificar qualsevol dels camps que conté. També pot editar-se un registre fent doble clic sobre ell.

The screenshot shows the ITACA interface for 'Vacunació COVID'. At the top, there's a navigation bar with 'GESTIÓ', 'PROCEDIMENTS', 'MANTENIMENT', and 'INFORMES'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Procediments > Incidències de salut > Vacunació COVID'. The main area features a table with columns: NOM, COGNOM 1, COGNOM 2, DOCUMENT, ANY DE NAIXEMENT, MÒBIL, SIP, and S'HA PRODÛT UN ERROR. A context menu is visible over the first row, with 'Edita' and 'Elimina' options. Buttons for 'Cerca avançada', 'Cerca senzilla', and 'Cercar' are at the top left, and 'Certificar' and '+ Nova' are at the top right.

5.3- Eliminar un registre al llistat de personal de vacunació COVID

L'opció de *Elimina* suprimeix el registre de la persona seleccionada de la llista.

The screenshot shows the same ITACA interface as before, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog has a title 'Consulta' and an information icon. The text inside asks: 'Segur que voleu eliminar [nom] de la llista de personal a vacunar?'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Sí' (with a checkmark) and 'No' (with an 'x' icon). The background table and navigation elements are visible but dimmed.

6.- CERTIFICACIÓ DEL LLISTAT DE PERSONAL DE VACUNACIÓ COVID

Una vegada finalitzada la introducció completa de la llista de persones, la donarà per tancada la direcció del centre. Per a això utilitzarà l'opció de *Certificar*:

Una vegada s'haja certificat que totes les persones del llistat són personal treballador del centre educatiu, el sistema guardarà auditoria de la persona, data i hora que va realitzar l'acció de certificació i **no podrà realitzar cap modificació posterior**.

itaca | 2020-2021 | Personalitza | Eixir | Valencià | Castellano

GESTIÓ ▾ PROCEDIMENTS ▾ MANTENIMENT ▾ INFORMES ▾ | Safata D'Informes

Procediments > Incidències de salut > Vacunació COVID

Vacunació COVID

Cerca avançada | Cerca senzilla | Cercar

Certificar + Nova

NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	DOCUMENT	ANY DE NAIXEMENT	MÒBIL	SIP	SHA PRODÛIT UN ERROR
JOSE	
MARIA LUISA	
ROGER	
NEUS	
ANDRES GIOVANNY	
MANUELA	

itaca | 2020-2021 | Personalitza | Eixir | Valencià | Castellano

GESTIÓ ▾ PROCEDIMENTS ▾ INFORMES ▾ | Safata D'Informes

Procediments > Incidències de salut > Vacunació COVID

Vacunació COVID

Cerca avançada | Cerca senzilla

Consulta

amb número de DNI [...], com a director/responsable del Centre Educatiu [...], certifique que el llistat proporcionat a la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública amb la finalitat de gestionar la vacunació enfront de la COVID-19 correspon a les persones que treballen en el centre a data de 8 de Març de 2021. Aquesta acció no té volta enrere.

SI No

Certificar + Nova

A partir d'aquest moment la pantalla és només de lectura o consulta, i no pot realitzar-se cap acció sobre ella. En l'angle superior dreta figurarà la data i hora de la certificació:

itaca | 2020-2021 | Personalitza | Eixir | Valencià | Castellano

GESTIÓ ▾ PROCEDIMENTS ▾ MANTENIMENT ▾ INFORMES ▾ | Safata D'Informes

Procediments > Incidències de salut > Vacunació COVID

Vacunació COVID

Cerca avançada | Cerca senzilla | Cercar

Data de certificació: 08/03/2021 11:28:56

Certificar + Nova

NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	DOCUMENT	ANY DE NAIXEMENT	MÒBIL	SIP	SHA PRODÛIT UN ERROR
JOSE	
MARIA LUISA	
ROGER	
NEUS	
ANDRES GIOVANNY	
MANUELA	

Si en intentar certificar falten dades obligatòries o es detecta que una persona de la llista ja està inclosa en la llista certificada per un altre centre, apareixeran avisos d'error.

The screenshot shows the ITACA COVID vaccination management interface. A modal window with a yellow warning icon and the title "Atenció" is displayed in the center. The message inside the modal reads: "S'ha produït un error en la validació. La llista no se certificarà." Below the message is a blue button labeled "Acceptar". The background interface shows a table with columns for "NOM", "COGNOM 1", "COGNOM 2", "DOCUMENT", "ANY DE NAIXEMENT", "MÒBIL", and "SIP". The table contains several rows of data, and a pagination control at the bottom indicates "[1 - 10 / 60]".

Per a esmenar aquests errors, s'hauran d'emplenar les dades que falten i eliminar les persones duplicades. Els llistats d'ITACA permeten realitzar cerques senzilles i avançades i executar filtres per a facilitar la tasca d'identificació dels registres erronis.

The screenshot shows the ITACA COVID vaccination management interface with a search filter applied. The "Cerca avançada" section is active, and the "mòbil" filter is selected and highlighted with a red box. The table below shows columns for "NOM", "COGNOM 1", "COGNOM 2", "DOCUMENT", "ANY DE NAIXEMENT", "MÒBIL", "SIP", and "S'HA PRODÛIT UN ERROR". The error messages in the table are: "Indiqueu un número de mòbil amb el prefix corresponent".

7.- IMPRESSIÓ DEL LLISTAT DE PERSONAL DE VACUNACIÓ COVID

Una vegada realitzada la certificació, s'ha d'accedir al menú d'ITACA3_Gestió Administrativa situat en *Informes > Generador d'informes* i generar l'informe *Llista de vacunació COVID*. **Aquest llistat només inclou a les persones que tinguen una any de naixement posterior a 1966**, en ordre alfabètic i haurà de presentar-se en el Punt de Vacunació. **Aquest llistat no ha de publicar-se en taulers d'anuncis ni en pàgines web, és d'ús exclusiu per a la persona responsable de la vacunació en el centre i per a la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.**

The screenshot shows the ITACA COVID vaccination management interface with the "Llistat de vacunació COVID" report generated. The interface displays a table with columns for "MÒDUL" and "TÍTOL". The table contains one row: "COVID" and "Llistat de vacunació COVID". A blue button labeled "Imprimir" is visible at the bottom right of the interface. The pagination control at the bottom indicates "[1 - 1 / 1]".