

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT

GUÍA-PROTOCOL COVID-19 PER AL CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS I GESTIÓ DEL PROCÉS DE VACUNACIÓ DEL PROFESSORAT I RESTA DE PERSONAL QUE PRESTA SERVEIS EN CADA CENTRE

BASE JURÍDICA

Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, Llei 10/2014, de salut de la Comunitat Valenciana. Llei orgànica 3/1986, de 14 d'abril, de mesures especials en matèria de salut pública. Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat. Reial decret Llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

FINALITATS DEL TRACTAMENT

Aplicació de les mesures recollides en el Protocol COVID-19 per a aconseguir entorns escolars saludables i segurs en el context de la pandèmia així com aquelles que, d'acord amb el Protocol requerisquen contactar amb el centre d'atenció primària o centres hospitalaris.

Facilitar la gestió adequada dels casos de sospitosos, confirmats, descartats i població vulnerable d'acord amb el Protocol COVID-19.

Valorar de manera conjunta amb la família/tutors i l'equip pediàtric, les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu.

Contactar amb el pare/mares, família o tutor/a legal de l'alumnat quan resulte necessari en virtut de l'aplicació de les mesures contemplades en el Protocol COVID-19.

Controlar, verificar i fer complir les mesures contemplades en el Protocol COVID-19 per l'alumnat, pares, mares i família i comunicació de les dades requerides en el Protocol a la Unitat de Vigilància Epidemiològica del Centre de Salut Pública corresponent.

Gestionar el procés de vacunació del professorat, personal d'administració de serveis i resta de personal que de manera efectiva (inclou persones en situació d'incapacitat laboral) desenvolupa les seues funcions en el centre, amb independència de si la relació jurídica és de caràcter funcional, laboral o contractual.

COL-LE CTIU (persones les dades de les quals poden ser tractades)

Alumnat, pares, mares i/ o tutors legals.

Professorat

Personal d'administració i serveis (administratiu, auxiliar de gestió, auxiliar de serveis, subaltern, ajudant de manteniment, personal de cuina i de neteja)

Personal d'atenció educativa (fisioterapeuta, personal educador d'educació especial i d'educació infantil, personal tècnic de gestió de suport de llengua de signes, treballadors socials)

Personal auxiliar de conversa i personal que es trobe fent les pràctiques en el centre.

Personal extern que presta serveis per al centre i que té contacte directe i habitual amb l'alumnat com és, sense caràcter limitatiu, el personal treballador de l'empresa de neteja, monitors i monitores de menjador i personal de cuina, Personal que treballa en el servei de bar-cafeteria del centre, o personal de l'empresa de transport (conductors i conductores, monitors i monitores acompanyants).

Familiars i persones de contacte

ORIGEN DE LES DADES

La persona interessada.

Administracions públiques competents per raó de la matèria.

Alumnat, pares, mares i/o tutors legals

Professorat i personal treballador del centre educatiu.

Familiars i persones de contacte.

CATEGORIA DE DADES

Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, signatura, imatge.

Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon.

Dades de família (relació de parentiu i/o convivència).

Dades de salut.

Dades acadèmiques i detalls d'ocupació: formació i titulacions, historial acadèmic, historial professional.

Dades relacionades amb la categoria del grup de risc o contacte COVID-19

CATEGORIA DE DESTINATARIS

En compliment de les obligacions legals establides en la legislació sanitària i la reguladora de les mesures de prevenció, contenció i coordinació per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, així com quan la comunicació siga necessària per al compliment Protocol COVID-19 del centre educatiu o en l'exercici de poders públics, seran destinataris de les dades personals les administracions públiques amb competència en la matèria en l'àmbit sanitari, educatiu i de prevenció de riscos laborals, així com a altres competents.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS

No estan previstes.

TERMINIS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.

MESURES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides tant per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport com pel centre educatiu.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport
Adreça postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València.
Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es.
Telèfon: 963 866 000

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana
Passeig de l'Albereda, 16, 46010 València
Adreça electrònica: dpd@gva.es

DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES

Les persones interessades en aquest procediment poden exercir, tant en nom propi com, si escau, en representació del/a menor, els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, oposició, portabilitat i a no ser objecte d'una decisió basada exclusivament en el tractament automatitzat de les seues dades de caràcter personal, inclosa l'elaboració de perfils.

L'exercici dels drets pot dur-se a terme, mitjançant l'enviament d'una sol·licitud dirigida a la Conselleria, acompanyada de fotocòpia del DNI o document legal d'identificació, així com, si és el cas, del/a menor de qui tinga la representació i document acreditatiu de tal representació, a través de les vies següents:

- (a) A través del tràmit electrònic en el següent [enllaç](#) o en l'url https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp (no precisa còpia del DNI)
- (b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:
Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València
Electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es
- (c) De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre/consergeria del centre.

RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible en la pàgina web <https://www.aepd.es/>. Prèviament, i de forma voluntària, les persones interessades poden contactar amb l'oficina del Delegat de Protecció de Dades a través de dpd@gva.es